



IV. osnovna šola Celje
Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Tel. +386 3 428 54 10
Fax. +386 3 428 54 30

<http://www.facka.si>
o4osce@guest.arnes.si



HIŠNI RED

Šola je na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli oblikovala hišni red, s katerim se urejajo vprašanja, pomembna za življenje na šoli. Določi se območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor so vključeni vsi prostori in avle, ki se nahajajo pod streho šolske zgradbe. V omenjeni sklop sodijo tudi asfaltirane površine med ograjo športnega igrišča in šolsko zgradbo ter parkirišče, ograjena športna igrišča (nogomet, rokomet, košarka, igrala) in travnate površine do zelene zvočne pregrade ob Dečkovi cesti.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas IV. osnovne šole Celje je od 6.00 do 16.15. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni, dodatni pouk in interesne dejavnosti.

Uradne ure tajništva in učiteljev so določene v letnem delovnem načrtu in so zabeležene v šolski publikaciji, objavljeni na spletni strani šole.

Uradne ure za starše in obiskovalce šole so vsak dan med 7.00 in 8.00 ter med 11.00 in 13.30. Na začetku šolskega leta z Letnim delovnim načrtom (LDN) določimo tudi dopoldanske govorilne ure, redne mesečne govorilne ure in roditeljske sestanke.

Učenci, ki morajo nujno klicati starše ali skrbnike, lahko to storijo v tajništvu, v OPB ali v svetovalni službi.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred poukom in takoj po zadnji uri odidejo domov.

Starši praviloma počakajo na učence pred šolo, na učence 1. in 2. razreda pred garderobo, po učence, vključene v oddelke podaljšanega bivanja, pa pridejo v učilnico.

V šolo prihajajo učenci, starši, zaposleni in obiskovalci skozi glavni vhod, zaposleni pa lahko uporabljajo tudi vhod s parkirišča za šolo, za kar potrebujejo poseben ključ.

Šolski prostor se za izvajanje različnih dejavnosti v skladu z 72. čl. ZOFVI lahko uporablja samo po dogovoru z ravnateljico šole.

4. NADZOR OBJEKTA

Objekt je zavarovan z videonadzornim sistemom, povezanim s podjetjem PROSIGNAL, ki opravlja nadzor z obhodi tudi ponoči, ob vikendih in praznikih.

V času, ko poteka pouk, skrbimo za varnost vsi zaposleni.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

Izdelan imamo sistem dežuranja v času pouka do 14. ure. Vsi zaposleni imajo opravljen izpit iz varnosti pri delu in varnosti pred požarom. Higiena in čiščenje šolskih prostorov se vzdržujeta v skladu s predpisi HACCP. Vsi učenci so seznanjeni s Pravili šolskega reda.

Režim delovanja šole in izvajanje varnostno-higienskih ukrepov v času nalezljivih bolezni se določa v prilogi A, ki je priloga hišnega reda.

6. KONČNE DOLOČBE

Hišni red je izobešen na vidnem mestu v prostorih šole. Ob začetku posameznega šolskega leta se hišni red javno predstavi učencem in staršem. Upoštevanje hišnega reda je obvezno za vse učence, zaposlene in obiskovalce šole.