

LETNI DELOVNI NAČRT

IV. osnovne šole Celje

2023/2024



Sofinancira
Evropska unija





Osnovni podatki o šoli

Naziv: IV. osnovna šola Celje

Skrajšani naziv: IV. OŠ Celje

Naslov: Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Matična številka: 5082633000

Številka prorač. uporabnika: 64653

Davčna številka: SI 82175420

Številka podračuna: Uprava za javna plačila, 01211-6030646584

Telefon: 03 428 54 10

E-naslov: sola@facka.si

Javni zavod IV. osnovna šola Celje je ustanovila Mestna občina Celje z **odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda** (Uradni list RS št. 56/2017). S tem odlokom so opredeljeni status zavoda, delovno področje in način financiranja. pristojnosti in odgovornosti ravnatelja ter pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda.

IV. osnovna šola Celje je bila zgrajena v letu 1962, pouk se je pričel 5. septembra 1962. Ob petdesetletnici smo prenovili **celostno podobo šole**. Zaznamuje jo prepoznavna štirica, sestavljena iz štirih trikotnikov in kroga. Štirica je simbol za IV. osnovno šolo Celje, dejansko četrto mestno šolo v Celju. Obdajajo jo štirje trikotniki. Trikotnik je osnovno geometrijsko orodje, hkrati pa simbol za povezavo, kakršna je v šoli nujna – za povezavo med učitelji, učenci in starši, čemur v stroki rečemo pedagoški trikotnik. Trikotniki so obrnjeni v različne smeri, kar ponazarja našo odprtost, zaključuje pa jih pika – velik krog. Krog v govorici simbolov označuje celovitost in popolnost – in k temu stremimo tudi na IV. osnovni šoli Celje. Znak je oblikoval Rafael Počivašek. Osvežena je tudi podoba maskote šole, razigrane in navihane Facke.

V prvih letih je šolo obiskovalo več kot tisoč učencev v dveh izmenah, največ jih je bilo v 2. šolskem letu – 1136. Postopoma so v Celju rasle nove šole in skladno s tem se je zmanjševalo število učencev, s treh ali celo štirih oddelkov istega razreda smo prešli na dva oddelka. Enoizmenski pouk smo prvič izvajali v šolskem letu 2002/2003, program devetletne osnovne šole smo uvedli v šolskem letu 2003/2004, po njem pa v celoti prvič poučevali v šolskem letu 2008/2009.

Ustanoviteljica, Mestna občina Celje, je glede na določila Energetskega zakona poskrbela tudi za izdelavo **energetske izkaznice**, ki vsebuje podatke o energetske učinkovitosti stavbe in predlaga priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave. Energetska izkaznico smo prejeli novembra 2014, v tem šolskem letu pa se zaključuje temeljita energetska sanacija šole, ki zajema:

- toplotno zaščito zunanjih sten (termoizolacijski ovoj stavbe),
- menjavo energetske neučinkovitega stavbnega pohištva in razsvetljave,
- ureditev prezračevanja v kuhinji in telovadnici,
- namestitev toplotne črpalke,
- namestitev opreme za energetske monitoring.

Načrtovan je 35-odstotni prihranek toplotne energije, električne energije pa naj bi prihranili 9 %.



Šola je od leta 1999 polnopravna članica **mednarodne mreže Unesco ASP** in vodi Unesco središče Celje, ki povezuje deset šol (šest osnovnih in štiri srednje). V okviru Unesca razvijamo in koordiniramo nacionalni projekt z mednarodnim sodelovanjem Učenec poučuje.

Leta 2010 je šola prejela **priznanje Blaža Kumerdeja** za odlično partnerstvo pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Šolsko leto 2015/2016 smo zaključili s priznanjem – nazivom **KULTURNA ŠOLA**, s katerim se lahko ponašamo pet let, v obdobju 2016 – 2021. Na dosežek smo ponosni, ker je rezultat večletnih skupnih prizadevanj na kulturnem področju, dokazuje pestrost in raznolikost kulturnega utripa na šoli v povezavi z lokalno skupnostjo, vključuje večino zaposlenih in se na različne načine dotika vseh učencev. V šolskem letu 2020/2021 smo naziv KULTURNA ŠOLA uspeli podaljšati še za 5 let. Leta 2021 je IV. osnovna šola Celje, kot prva osnovna šola v Sloveniji, prejela prestižni Standard o kakovosti ISO 9001: 2015.

V šolskem letu 2022/2023 smo z menjavo vodstva začeli novo obdobje in sprejeli nov program razvoja IV. Osnovne šole Celje za obdobje 2023-2027. Bili smo tudi uspešni na razpisu mednarodne izmenjave **Erasmus+** za naslednje šolsko leto 2023/2024. Pridružili smo se mreži zdravih šol Slovenije. Vstopili smo v projekt **VISONS 2045**, izračuna ogljičnega odtisa IV. OŠ Celje.

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom. Pri delu in iskanju najboljših učno-vzgojnih poti nas vodi skupna **vizija**:

“Z ZNANJEM V GLAVI, S FACKO V NARAVI”



Vsebina

1	UVOD.....	7
1.1	Pomen in namen dokumenta	7
1.2	Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta	7
1.3	Postopek priprave Letnega delovnega načrta	8
1.4	Prejemniki Letnega delovnega načrta:	8
1.5	Vizija šole.....	8
1.6	Prednostna področja	11
1.7	Druge pomembne naloge šole.....	25
1.7.1	Program NEON: varni brez nasilja	25
1.7.2	Vrstniška mediacija	25
1.7.3	Vodenje kakovosti in odličnosti znanja	25
1.8	Organi šole	26
1.8.1	Svet šole.....	26
1.8.2	Ravnatelj	26
1.8.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	26
1.8.4	Strokovni aktivni	29
1.8.5	Svet staršev.....	30
1.8.6	Organi šole (shema).....	30
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	31
2.1	Program osnovne šole	31
2.1.1	Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli)	31
2.1.2	Razširjeni program I (21. čl. Zakona o osnovni šoli)	31
2.1.3	Druge dejavnosti	31
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	33
2.4	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	33
2.5	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	33
2.6	Organizacija dela	34
2.6.1	Potek pouka	34
2.6.2	Izmenjnost	34
2.7	Seje učiteljskega zbora, konference	34
2.8	Kadrovski načrt.....	35
2.9	Število učencev in oddelkov.....	36
2.9.1	Ure oddelčne skupnosti	36
2.10	Šolski predmetnik	37



2.11	Manjše učne skupine.....	38
2.12	Izbirni predmeti	38
2.13	Dopolnilni in dodatni pouk.....	39
2.14	Dnevi dejavnosti	40
2.15	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	45
2.16	Razširjeni program – poskus.....	45
2.17	Druge zadolžitve strokovnih delavcev	48

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA..... 52

3.1	Interesne dejavnosti	52
3.2	Tekmovanja	53
3.3	Ekскурzije	55
3.4	Šole v naravi.....	55
3.5	Projekti.....	57
3.5.1	MEDNARODNI PROJEKTI	57
3.5.2	DRŽAVNI PROJEKTI	60
3.5.3	OBČINSKI PROJEKTI.....	66
3.5.4	LASTNI PROJEKTI	68
3.6	Tečaji.....	70
3.6.1	Program plavalnih tečajev	71
3.6.2	Tečaj drsanja.....	72
3.7	Raziskovalna dejavnost	72
3.8	Delo z nadarjenimi	73
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti	73
3.10	Šolska skupnost in Šolski parlament	74
3.11	Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom	74
3.12	Civilna zaščita	75
3.13	Rdeči križ.....	75

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE..... 77

4.1	Šolska svetovalna služba.....	77
4.1.1	Program dela šolske svetovalne službe	77
4.2	Delo šolske knjižnice.....	78
4.2.1	Program dela knjižničarke	78
4.3	Učbeniški sklad.....	79
4.4	Program dela Bralne značke.....	79

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE..... 81

5.1	Šolski okoliš.....	81
5.2	Šolska pot.....	81
5.3	Zmogljivost šole.....	82



5.4	Šolski prostor in pogoji za delo.....	82
5.4.1	Šolski prostor.....	82
5.4.2	Učna sredstva in pripomočki	83
5.4.3	Pohištvo in druga oprema	83
5.4.4	Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja.....	83
6	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....	84
6.1	Dežurstva učiteljev	84
6.2	Šolska prehrana	85
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane.....	86
6.3	Zdravstveno varstvo.....	87
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	89
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	89
7.2	Govorilne ure.....	89
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	91
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	92
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	92
8.2	Individualna izobraževanja	92
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	93
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	93
9.2	Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami	93
9.3	Šolski sklad	95
10	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	96
10.1	Program dela sveta šole.....	96
10.2	Program dela sveta staršev	96
10.3	Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov	97
10.3.1	Delo učiteljskega zbora	97
10.3.2	Delo oddelčnih učiteljskih zborov	98
10.4	Program dela strokovnih aktivov	98
10.5	Program dela strokovnih komisij	100
10.6	Program dela ravnatelja	101
10.7	Program dela pomočnice ravnatelja	102
11	NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN	104
12	PRILOGE (TISKANA OBLIKA).....	105



1 UVOD

Letni delovni načrt IV. osnovne šole je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi vsako šolsko leto – najkasneje do konca meseca septembra.

1.1 Pomen in namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Določijo se obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli).

Priloge Letnega delovnega načrta so vzgojni načrt (60. d čl. Zakona o osnovni šoli), pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o osnovni šoli), publikacija o delu in dejavnosti šole – Kažipot in kadrovski načrt.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta

Potek uresničevanja Letnega delovnega načrta bomo spremljali in vrednotili:

- sproti, z analizo vsake opravljene naloge oziroma dejavnosti (delovni sestanki in seje),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- na koncu leta (letno poročilo).



1.3 Postopek priprave Letnega delovnega načrta

Avgust 2023

- pregled realizacije letnega delovnega načrta 2022/2023
- smernice za delo v šol. letu 2023/2024
- priprava programov dela po posameznih delovnih področjih

September 2023

- obravnava osnutka LDN na seji učiteljskega zbora
- obravnava predloga LDN na seji sveta staršev
- obravnava in sprejem LDN na seji sveta zavoda.

1.4 Prejemniki Letnega delovnega načrta:

- Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, kot ustanoviteljica
- predsednica in člani sveta zavoda
- računovodstvo (Desetka)

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je arhiviran pri ravnatelju, kopija se nahaja v zbornici.

1.5 Vizija šole

Imeti vizijo, pomeni, da imamo jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

IV. osnovna šola bo prihodnjem šolsko leto delovala v skladu z našo novo vizijo:

“z znanjem v glavi, s Facko v naravi”

IV. osnovna šola Celje želi biti šola, ki:

- *učni proces večkrat izvaja zunaj v naravi,*
- *daje učencem znanja za življenje,*
- *jim omogoča, da razvijajo svoja interesna področja in dosegajo rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,*
- *oblikuje otrokovo osebnost in vrednote ter upošteva njihovo individualnost,*
- *razvija strpnost, odgovornost in trajnostni razvoj,*
- *oblikuje spoštljive, strpne in prijateljske medsebojne odnose,*
- *ustvarja spodbudne okoliščine za delo vseh šolarjev,*
- *dobro sodeluje s starši in lokalno skupnostjo,*
- *se uspešno vključuje v nacionalne in evropske projekte.*



Pri tem sledimo štirim stebrom vzgoje in izobraževanja po načelih **Unesco ASP**:

*Učiti se, da bi **vedeli**.*

*Učiti se, da bi znali **delati**.*

*Učiti se, da bi znali **živeti** v*

skupnosti in eden z drugim.

*Učiti se **biti**.*

To je pot h kakovosti, dobremu počutju in varnosti, kar so temeljne prednostne naloge šole.

Poskušali bomo slediti in uresničevati 17 ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (v nadaljevanju VITR) v obdobju 2020-2030, ki jih priporoča Unesco:

1. ODPRAVA REVŠČINE (Spodbujanje življenjskih veščin za trajnostne možnosti preživetja in naslavljanje neenakopravne porazdelitve bogastva.)
2. ODPRAVA LAKOTE (Naslavljanje vzrokov in posledic revščine ter podhranjenosti.)
3. ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE (Zagotavljanje psihološke in fizične odpornosti ter dobrega počutja.)
4. KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE (Poudarjanje kakovosti učnih vsebin ter njihovega prispevka k preživetju in blaginji človeštva.)
5. ENAKOST SPOLOV (Spodbujanje enakosti spolov, še zlasti pri specifičnih, s spolom povezanih trajnostnih izzivih.)
6. ČISTA VODA IN SANITARNA UREDITEV (Pospeševanje ustreznega in enakopravnega dostopa do vode kot skupne globalne dobrine.)
7. CENOVNO DOSTOPNA IN ČISTA ENERGIJA (Spodbujanje trajnostne, čiste in dostopne energije ter zelenih življenjskih slogov.)
8. DOSTOJNO DELO IN GOSPODARSKA RAST (Spodbujanje alternativnih vrednot in gospodarskih modelov krožnega gospodarstva, zadostnosti, pravičnosti ter solidarnost.)
9. INDUSTRIJA, INOVACIJE IN INFRASTRUKTURA (Spodbujanje enakopravnega prehoda k zelenim tehnologijam in trajnostnim industrijam.)
10. ZMANJŠANJE NEENAKOSTI (Odpravljanje neenakosti vseh oblik, s posebnim poudarkom na okoljski pravičnosti.)
11. TRAJNOSTNA MESTA IN SKUPNOSTI (Podpora ključne vloge mest in skupnosti kot okolij, pomembnih za delovanje v smeri sprememb.)



12. ODGOVORNA PORABA IN PROIZVODNJA (Preobrazba proizvodnje in kulture potrošništva.)
13. PODNEBNI UKREPI (Boj proti podnebnim spremembam z izboljšanjem vzgoje in izobraževanja, s krepitvijo ozaveščenosti ter zmožnosti posameznikov in institucij.)
14. ŽIVLJENJE V VODI (Zaščita oceanov in morskih virov z oceansko pismenostjo ter ukrepanjem.)
15. ŽIVLJENJE NA KOPNEM (Spodbujanje ohranitve in obnove biotske raznovrstnosti kot temelja za preživetje in blaginjo ljudi.)
16. MIR, PRAVIČNOST IN MOČNE INSTITUCIJE (Zagotavljanje pravičnosti, miru in vključenosti kot temeljev trajnost.)
17. PARTNERSTVA ZA DOSEGANJE CILJEV (Mobilizacija partnerjev in virov za transformacijo družbe v smeri trajnosti.)

Sledili bomo petim prednostnim področjem Unesca, s katerimi želimo do leta 2030 doseči 17 ciljev VITR:

1. RAZVOJ POLITIK: Tvorci politik so odgovorni za vpeljavanje velikih globalnih sprememb, potrebnih za vzpostavitev trajnostnega razvoja v današnjem času. Igrajo ključno vlogo pri oblikovanju okolja, ki omogoča uspešnejšo in obsežnejšo vključitev VITR v vzgojno-izobraževalne ustanove, skupnosti ter druga okolja, kjer poteka učenje. Podpora politik je pomembna tako v formalnem kot v neformalnem sektorju ter za ustvarjanje sinergij med njimi. Poleg tega razvoj politik, ki podpirajo VITR, ne zadeva samo vzgojno-izobraževalnega sektorja, temveč tudi vse druge, ki so pomembni za trajnostni razvoj.
2. PREOBLIKOVANJE UČNIH OKOLIJ: Za spodbujanje učečih se k prevzemanju vloge zagovornikov sprememb, ki imajo znanje, sredstva, pripravljenost in pogum za transformativno delovanje v smeri trajnostnega razvoja, so potrebne spremembe v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Z načeli trajnostnega razvoja mora biti usklajena vzgojno-izobraževalna ustanova v celoti, tako da načini upravljanja in sprejemanja odločitev znotraj ustanove podpirajo učne vsebine ter pedagoške pristope. Celostni institucionalni pristop k VITR terja učna okolja, kjer se učeči učimo o tem, kar živimo, in živimo, kar se učimo.
3. KREPITEV KOMPETENC IZOBRAŽEVALCEV: Izobraževalci imajo ključno vlogo pri podpori učečih se pri prehodu k trajnostnemu načinu življenja tudi v dobi, ko so informacije na voljo povsod in ko njihova vloga doživlja velike spremembe. Izobraževalci v vseh vzgojno-izobraževalnih okoljih lahko učečim se pomagajo razumeti zapletene možnosti izbire, ki jih zahteva trajnostni razvoj, obenem pa jih motivirajo za preoblikovanje tako samih sebe kot družbe. Da bi učeče se lahko usmerjali in opolnomočili, morajo biti tudi sami opolnomočeni ter opremljeni z znanjem, spretnostmi, vrednotami in vedenjem, ki jih zahteva ta prehod. To vključuje razumevanje ključnih vidikov vsakega od 17-ih ciljev in njihovih medsebojnih povezav kot tudi razumevanje, kako transformativno delovanje poteka in s katerimi



transformativnimi pedagoškimi pristopi, ki upoštevajo vidik spola, lahko to na najboljši način dosežemo.

4. **OPOLNOMOČENJE IN MOBILIZACIJA MLADIH:** S posledicami netrajnostnega razvoja se bodo morale v prihodnosti soočiti današnje generacije mladih in prihodnje generacije, kar pomeni, da sta ogroženi tako njihova sedanost kot prihodnost. Ravno mladi pa so obenem tudi tisti, ki postajajo vse glasnejši in aktivnejši, zahtevajo nujne in odločne spremembe ter odgovornost zanje pripisujejo svetovnim voditeljem, zlasti ko gre za reševanje podnebnih sprememb. Oblikovali so in še vedno oblikujejo vizijo za najbolj ustvarjalne in domiselne rešitve trajnostnih izzivov. Poleg tega mladi predstavljajo tudi pomembno skupino potrošnikov. Način razvoja njihovih potrošniških vzorcev bo močno vplival na pot trajnosti v posameznih državah. Opolnomočenje in mobilizacija mladih vseh spolov je zato osrednji del implementacije VITR.

5. **POSPEŠEVANJE DELOVANJA NA LOKALNI RAVNI:** Smiselne preobrazbe in transformativno delovanje za trajnostni razvoj se bodo najverjetneje odvijali na ravni skupnosti. V njihovem vsakdanjem življenju ter na ravni skupnosti se učeči se in drugi ljudje odločajo za trajnostni razvoj in ukrepajo skladno s tem. V skupnostih najdejo tudi partnerje za svoja prizadevanja na področju trajnostnega razvoja. To so razlogi, zaradi katerih moramo spodbujati aktivno sodelovanje med vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in skupnostjo. Tako se zagotovi, da se najnovejša znanja in prakse o trajnostnem razvoju uporabijo za napredek programov lokalnih skupnosti.

1.6 Prednostna področja

Dejavnost javnega zavoda IV. osnovna šola Celje je osnovnošolsko splošno izobraževanje. Razen tega šola organizira kulturne, športne in druge javne prireditve, pripravlja prehrano za učence, poslovne prostore, zlasti telovadnici, pa oddaja v uporabo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Na podlagi analize stanja aktivov IV. osnovne šole Celje, spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela, trenutne energetske krize ter rezultatov nacionalnih preizkusov znanja, internih preizkusov in povratnih informacij o dosežkih v okviru raziskav PIRLS, TIMSS in PISA smo izpostavili prednostna področja, ki jim želimo nameniti posebno pozornost v naslednjem petletnem obdobju:

- razvijanje bralne pismenosti,
- učno vzgojni proces večkrat izvajati zunaj v naravi,
- skrb za gibanje in spodbujanje aktivnega življenjskega sloga,
- razvijanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sprejemanja drugačnosti,
- sprejemanje odgovornosti,
- vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj,
- uvajanje sodobnih aktivnih metod učenja,
- spodbujanje nadarjenih učencev,
- mednarodne izmenjave v okviru projektov Erasmus+.



Na osnovi Razvojnega načrta 2023–2027, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21, izdelanega v času potek pridobitve certifikata kakovosti ISO 9001:2015 ter analize dela v šolskem letu 2022/23 smo za šolsko leto 2023/24 določili naslednja prednostna področja:

- **Zagotoviti varno in spodbudno učno okolje**
- **Dvig bralne pismenosti in širjenje besednega zaklada**
- **Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj in prevzemanje odgovornosti**

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

Zagotoviti varno in spodbudno učno okolje

Trenutno stanje v slovenskih šolah je takšno, da je vedno več učencev s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev in učencev priseljencev. Na naši šoli je v letošnjem šolskem letu vpisanih 11 tujcev, ki se bodo prvo leto šolali v Sloveniji. Otroci imajo vedno več čustvenih in vedenjskih težav. Medvrstniško nasilje je v porastu in naša šola ni pri tem nobena izjema. Zato bo v naslednjem šolskem letu zagotoviti varno in spodbudno učno okolje naša osrednja prednostna naloga. Da bi to zagotovili vsakemu učencu naše šole bomo še naprej spodbujali aktivne oblike učenja FIT pedagogike, na razrednih urah bomo izvajali delavnice »Glavo imaš in srce«, vstopili smo v program Neon-varni brez nasilja, izvajamo medvrstniško mediacijo, otroke bomo spodbujali za aktivni življenjski slog. Učni proces bomo večkrat organizirali zunaj v letni učilnici in šolah v naravi, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu izvedli v 4., 5., 6. in 8. razredu.

1.- 3. razred

Cilji	Dejavnosti realizacijo ciljev za	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Medvrstniška pomoč	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Program Neon	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Učenje v naravi	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Sprostitutvene dejavnosti	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Izvajanje pedagogike FIT	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih



				aktivno
	Multikulturalnost	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Medgeneracijsko sodelovanje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

4.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
VARNO SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Program Neon	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Fit pedagogika	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Razredne službe	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih oddelčne skupnosti
	Tabela za vpisovanje ocenjevanj	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Sproti na oglasni deski v razredih
	Beleženje in evidentiranje domačih nalog	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Na vsaki uri



Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Medvrstniška pomoč	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Program Neon	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Medvrstniška pomoč	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Program Neon	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno



Dvig bralne pismenosti in širjenje besednega zaklada

Področju razvoja bralne pismenosti namenjamo posebno pozornost že več let. Raziskava PIRLS iz leta 2021 kaže na vzorcu četrtošolcev slabšo bralna pismenost v primerjavi z letom 2016. Učenci v prostem času ne berejo več knjig, manj se posvečajo pisanju pisnih izdelkov, poezije. V tem šolskem letu smo si cilje za razvoj bralne pismenosti zastavili posebej za učence razredne stopnje, učenci predmetne stopnje pa bodo bralno pismenost in širjenje besednega zaklada razvijali pri družboslovnih in naravoslovnih predmetih, še posebej pa seveda pri jezikovnih predmetih.

1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti realizacijo ciljev	za Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Razvijanje veselja do branja	Interpretacija/glasno branje umetnostnih besedil pri pouku, v OPB in JV	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Branje na deževni dan (branje v nadaljevanjih)	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Družinsko branje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Bralne urice s knjižničarko	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
Bogatenje besednega zaklada	10 minut branja na dan		Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno



Razumevanje besedil	Minute za branje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Branje/tekmovanje za bralno priznanje, ustno obnavljanje prebranih del	Vsi oddelki	Sep - apr	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Branje/tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Vsi oddelki	Sep - apr	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Ureditev razredne knjižnice	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Izdelava lastne knjige	Vsi oddelki	Do konca šolskega leta	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Obnavljanje prebranih knjig	razredniki in OPB	Celo leto	Poročila razrednikov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta
Vključevanje v projekte	Knjiga nadaljevanka	2. a in 5. razredi	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelek.



Branje moje sanje – Unesco projekt (Tema: sadje in zelenjava)	Ksenija Leskovšek Korber	Celo leto	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Slovenj Gradec
Noč branja	1. a in b	april	Srečanje, izdelki, spanje v šoli
Pisanje pisem – Unesco projekt	Klaudija Fajdiga	OPB 4 v okviru projekta Karitas, pisanje dobrosrčnih (voščilnic)	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Zreče
Nove besede uporabljene v povedi	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelki
4. in 5. razred bere učencem v 1. triadi	Renata Ruprecht Učitelji RP	Prvi ponedeljek v mesecu skozi celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
Knjižica - Razumem, kaj berem in oživitev gradiva (gradivo pripravi Karin Trepelj)	1. a in 2. a	Od novembra do aprila	Poročilo ob koncu šolskega leta
Bralna značka in domače branje	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
10 minut branja	Učiteljice RP in OPB	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta



	Enkrat tedensko obisk šolske knjižnice	učiteljice RP in OPB	Enkrat tedensko skozi celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	Pisanje z roko.	2. in 3. razredi		Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Ubesedovanje prezentacij po navodilih učitelja (besedni zaklad, pravilno izrazje..) Večja tekočnost branja in razumevanje prebranih navodil za delo	*prezentacije naravoslovnih predmetih,	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	* povratna informacija učencev in ocena po kriterijih Evalvacija ocenjevalnega obdobja: izvedba številnih predstavitev na plakatih ali PPT pri vseh predmetih
	*branje in razumevanje pisnih navodil	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	* učitelj z različnimi socialnimi igrami Evalvacija ocenjevalnega obdobja: spodbujanje učencev k branju in obisk šolske ali mestne knjižnice
	*branje in reševanje besedilnih nalog (s premislekom)	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	*učitelji posameznih predmetov Evalvacija ocenjevalnega obdobja: Spodbujanje glasnega branja učne snovi, besedilnih nalog, navodil za delo pri vseh naravoslovnih predmetih.



Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti realizacije ciljev	za Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
- vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje	Bralno priznanje pri jezikih	Kostanjevec Cmok Pavlič	sept.-maj	Sprotno poročanje, poročilo zadnji sestanek aktivno
- širjenje bralne pismenosti in bralne kulture	Promocija branja	Kostanjevec 1-9	vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
- ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja	Tavčarjevo vo leto	SLJ	vse leto 7. 2. ob kulturnem prazniku	Na koncu šolskega leta aktivno
- spoznavanje različnih zvrsti branja	Fackin knjižni klub	Vukovič, Broz (nadarjeni)	vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
- bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora	Spodbujanje branja, tekstov, funkcionalne pismenosti... Bogatenje besednega zaklada - Priprava slovarčkov pri predmetih	vse učiteljice in učitelji	vse leto, skladno z UN (GEO, ZGO, jeziki...)	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
- razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega	Slovenski knjižni sejem	Broz nadarjeni	nov.	Poročanje na sprotnih sestankih
- razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu	Bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora	vsi	Redni pouk	aktivno
- razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj (Vukovič)				



	Noč branja/svetovni dan knjige	Broz nadarjeni	23.4. 2024	Poročanje na sprotnih sestankih
	Literarni natečaj	Hribernik J.	skladno z razpisi	Poročanje na sprotnih sestankih
	Domače branje obvezno - slovenščina ANJ, ZG	SLJ Broz	Število osvojenih bralnih priznanj	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Tekmovanja iz znanja jezikov (obvezna literatura)	nosilci predmetov		Poročanje na zaključnem sestanku aktivno
	Skupno branje v razredu	Hribernik J.	tedensko	Poročanje ob polletju Poteka, velikokrat tudi parcialno pri rednih urah pouka

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj in prevzemanje odgovornosti

Poskušali bomo slediti in uresničevati 17 ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (v nadaljevanju VITR) v obdobju 2020-2030, ki jih priporoča Unesco.

Učence bomo skozi celo šolsko leto navajali na prevzemanje odgovornosti:

- dežuranja 8. in 9. razredov na glavnem vhodu v šolo,
- za dosledno spoštovanje hišnega reda in pravil šolskega reda,
- skrb za lastno zdravje in dobro počutje ter zdravje in počutje drugih,
- za svoje delo za šolo (priprava na pouk, domače naloge in druge obveznosti),
- prinašanje vseh potrebščin,
- odnos do drugih,
- odnos do svoje lastnine in lastnine drugih,
- odgovoren odnos do prostora in ožjega okolja,



- za morebitne napake ali neprimerno vedenje.

1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Odgovornost do uporabe šolskih knjig iz šolske knjižnice.	Obeležitev vsaj dveh mednarodnih dni na temo varovanja okolja	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na zaključnem sestanku aktivno
	Program Neon	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na zaključnem sestanku aktivno
	Fit pedagogika	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na zaključnem sestanku aktivno
	Spodbujanje učencev, da bi vsi hodili v šolo peš	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Anketa pred in po ETM
	Vključitev učencev in staršev v projekta Aktivno v šolo "Poljubi in odpelji, Bicivlak in Pešbus"	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Anketa pred in po ETM
	Sodelovanje v projektih Sobivanja in Unesco	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročilo vodje projekta in sodelujočih učiteljev
	Zbiralne akcije, očiščevalne akcije, recikliranje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročilo vodij zbiralnih akcij
	Varčevanje z energenti	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Razvidno pri stroških računov



Odgovornost za prinašanje šolskih potrebščin šolo. Spoštljiv odnos do sošolcev in učiteljev.	Varčevanje z vodo	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Razvidno pri stroških računov
	Zapis dogovorov učenca v beležko	Učitelji in učenci (odgovornost dežurnih učencev)	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci) – ustno.
	Sprotno ozaveščanje in opozarjanje s strani učitelja	Učiteljice RP in OPB	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci).
	Učenje preko lastnih izkušenj.	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času šolskih in obšolskih dejavnostih (učitelji in učenci)
	Socialne igre	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času pouka (razredne ure,...)
	Obveščanje staršev	Starši, učitelji, učenci.	Po potrebi.	Pogovor z učenci in starši, obveščanje in sporočanje preko eAsistenta.
	Razredne službe	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
Tabela za vpisovanje ocenjevanj	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno	



	Beleženje in evidentiranje domačih nalog	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Razredne službe	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Tabela za vpisovanje ocenjevanj	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Beleženje in evidentiranje domačih nalog	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti realizacije ciljev	za	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Upoštevanje napisanih pravil vedenja (šolska pravila in dogovori)	Seznanitev učencev in staršev s pravili šolskega reda na začetku šol. leta	za	Razrednik in vsi zaposleni na šoli	Razredne ure in roditeljski sestanki	Sprotna: manj hrupa, prepoved uporabe elektronskih naprav, manj fizičnega in verbalnega nasilja, red v jedilnici. Evalvacija ocenjevalnega obdobja: uporaba mobilnih naprav se je močno zmanjšala, ker učenci vedo, da so prepovedani. Učenci 9. razreda se držijo dogovorov in z vso vestnostjo in odgovornostjo dežurajo na glavnem vhodu. Vzpostavili so tudi pristen odnos z učenci iz nižjih razredov. Pri višjih razredih ne opažamo



				večjih težav z redom in bontonom v jedilnici.
--	--	--	--	---

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti realizacije ciljev	za	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi.	Promocija skrajšanih pravil s poudarkom na omejevanju uporabe IKT		Mosbrucker Vsi	Začetek šol. Leta Vse leto	Skupni sestanek aktivno
	Učenec sam vodi razpored datumov in rokov		vsi	celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih, delno uspešno (izogibanje)
V šoli se naj učenci počutijo varne, spoštujejo sebe in druge, prevzemajo odgovornost za svoje vedenje, sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.	Mediacija		Pavlič	celo šolsko leto	Sprotna. Redno
	Striktno upoštevanje navodil, ki naj bodo podana samo 1x in objavljena		vsi	celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. delno uspešno
	Opozarjanje/kontrola skrbi za šolski inventar in šolske potrebščine		vsi	celo šolsko leto	Občasne kontrole aktivno



1.7 Druge pomembne naloge šole

1.7.1 Program NEON: varni brez nasilja

IV. osnovna šola Celje je članica NEON mreže, v kateri sodelujemo šole, ki sistematično izvajamo program primarne preventive na temo medvrstniškega nasilja.

Program NEON - Varni brez vrstniškega nasilja se osredotoča na preprečevanje problema medvrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Pomembno vlogo in odgovornost pri preprečevanju vrstniškega nasilja imajo otroci, starši ter zaposleni v šoli. Glavni cilj programa je krepiti učence, da bi se znali in zmogli zaščititi pred medvrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da ga ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

V lanskem šolskem letu smo na šoli že izvedli delavnice v 6. in 7. razredih. V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli delavnice tudi v drugih razredih. Program je načrtovan za izvajanje delavnic v 3., 4., 5., 7. in 8. razredu. 3. oktobra bomo na temo nasilja organizirali tudi predavanje za starše, ki ga bo vodila Katja Zabukovec Kerin iz Društva za nenasilno komunikacijo.

1.7.2 Vrstniška mediacija

Mediacija je ena izmed pomembnih vzgojnih dejavnosti naše šole. Z njo želimo okrepiti kvalitetnejše vzgojno delovanje šole in vnesti med vse (učence, starše in zaposlene) novo kulturo odnosov. Namenjena je sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje nevtralne osebe, mediatorja. Dvema udeležencema omogoča reševanje konflikta, pri čemer sama prevzame odgovornost za rešitev in dogovor, ki ga skleneta. Pri tem jima pomaga mediator, ki pogovor vodi tako, da medianta sama najde rešitev, pri tem pa tudi razgradi notranje stiske in probleme. Tako je mediacija oblika obvladovanja konfliktov in hujših oblik nasilja, ki bi se lahko razvile. Z njo prispevamo k zmanjševanju napetosti in k boljšemu počutju vseh.

Šolske mediatorke so: Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič in Renata Rupreht.

Učenci 1. in 2. triletja spoznajo osnove mirnega, nenasilnega sporazumevanja s sošolci, učitelji in starši. Vadijo izražanje čustev in potreb ter poskušajo razumeti razmišljanje ostalih. Skozi igro, s pomočjo lutk in zgodb spoznajo več plati ene zgodbe. Učijo se sodelovalnega dela, razmišljajo o prijateljstvu, dogovorih, ozadju preprirov.

Usposobljeni vrstniški mediatorji izvajajo vrstniško mediacijo po določenem urniku. Sodelujejo pri izobraževanju vrstniških mediatorjev in izvajajo delavnice za mlajše učence in sošolce. Dodatno se izobražujejo s področja šolske mediacije.

Na mediacijo lahko pridejo v času dežurstev vrstniških mediatorjev vsi učenci šole, ki bi želeli spor s sošolcem rešiti na miren, spoštljiv način.

1.7.3 Vodenje kakovosti in odličnosti znanja

Delovna skupina za kakovost: Barbara Vukovič, Milica Ovtar, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanović, Urška Zdovc, Branka Gal - vodja

Cilj: oblikovati in izvajati celovit in sistematičen pristop za vodenje kakovosti na temelju kulture dobrega sodelovanja.



Aktivnosti:

- spremljanje, merjenje, analiziranje in vrednotenje,
- izvedba notranjih presoj,
- poročilo o notranji presoji,
- vodstveni pregled,
- ukrepanje ob neskladnostih,
- vodenje izboljšav.

1.8 Organi šole

1.8.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.8.2 Ravnatelj

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.8.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



Člani učiteljskega zbora in njihove delovne naloge:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto/delovne naloge	Razrednik	Sorazredn.
1.	Robert Pritržnik	ravnatelj; ŠSS 7.r, ŠZZ 9.r		
2.	Miroslava Minić	pomočnica ravnateljice; MAT 6.a, 7.ab, ŠHO, ŠHK, ŠHS, (NID-rač), ROID		6.a
3.	Tamara Hartman	šolska svetovalna služba (ŠSS); TJA 7.ab		5.b
4.	Alenka Kostanjevec	knjižničarka		7.a
5.	Suzana Fideršek	ŠSS; ISP		4.b
6.	Alenka Perlič	razredni pouk	1.a	
7.	Karin Trepelj	1.a; JV; OPB		1.a
8.	Suzana Amanović	razredni pouk	1.b	
9.	Ksenija Leskovšek Korber	1.b; JV; OPB		1.b
10.	Renata Ruprecht	razredni pouk	2.a	
11.	Milica Ovtar	razredni pouk	2.b	
12.	Renata Lupše Knez	razredni pouk	3.a	
13.	Nives Žirovnik	razredni pouk	3.b	
14.	Mojca Sumrak	razredni pouk	4.a	
15.	Barbara Škerget	NIP TJA ŠPO		4.a
16.	Jug Anja	razredni pouk, RaP	4.b	
17.	Dragica Kranjc	razredni pouk, RaP	5.a	
18.	Klaudija Fajdiga	razredni pouk, JV, SID	5.b	
19.	Bojana Cmok Mlinarič	TJA 5.ab, 6.ac, 7.b; SLJ 6.abc, 7.ab; DDP, RU	6.a	
20.	Martina Zapušek	GOS 5.ab, 6.abc, SPH, NPH, RaP, vodja prehrane, laborant, RU	6.b	
21.	Simon Dražumerič	ŠPO 6.abc, 7.ab, 8.ab, 9.ab, šport-NIP, RU	6.c	
22.	Jelka Hribernik	SLJ 6.a, 7.a, 8.ab, 9.ab, RU, DDP	7.a	
23.	Polonca Arh Vahter	SLJ 6.b, 7.b, 8ab; RaP, RU	7.b	



24	Jerneja Pavlič	ZGO 6.ab, 8.ab; DKE 7.ab, 8.ab; nemščina (OIP, NIP); DNU, RU	8.a	
25	Marina Hrovat Božnik	GUM 4.ab, 5.ab, 6.abc, 7.ab, 8.ab, 9.ab; RU, RaP, OPZ, MPZ	8.b	
26	Blažič Ines	NAR 6.b, 7.ab; BIO 9.a; KEM 9.a; POK, DOP/DOD, RaP, OPB, RU	9.a	
27	Leopold Hribernik	NAR 6.ac; BIO 8.ab, 9.b; KEM 8.ab, 9.b; DOD, RU, RaP	9.b	
28	Nataša Lemež	MAT 5.ab, 6.bc, 7.ab, 8.ab,9.ab; DSP, DDP		6.c
29	Barbara Vukovič	SLJ 5.ab, 6.c, 7.ab, 8.ab, 9.ab; DDP, DNU		8.b
30	Melita Broz	TJA, 5.ab, 6.abc, 7.a, 8.ab, 9.ab, ZGO 7.ab		8.a
31	Alenka Šaupertl	ŠPO 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; ŠZZ, IŠP, ŠSP		6.b
32	Marja Poteko	TIT 6.b, 7.ab; 8.ab; FIZ 8.ab, 9.ab		9.a
33	Branka Gal	MAT 6.abc, 7.ab, 8.ab, 9.ab		9.b
34	Gregor Ivšek	ROID, MAT 6.abc, 7.ab, 8.ab, 9.ab; računalništvo-NIP, MME,ROM, UBE		
35	Suzana Križnik	TJA 6.ab, 8.ab, 9.ab		
36	Mojmir Mosbrucker	ZGO 6.c, 9.ab; GEO 6.abc, 7.ab, 8.ab, 9.ab		
37	Nataša Breclj Kodre	LUM 5.ab, 6.abc, 7.ab, 8.ab, 9.ab; TIT 6.ac; OIP LS123; umetnost-NIP		5.a
38	Tina Dimec Ivanko	OPB, RaP, OIP ŠI1/ŠI2		7.b
39	Urška Zdovc	OPB		2.a
40	Manja Kozovinc	OPB, DDP		3.b
41	Anja Milošič Šalamun	OPB, razredni pouk		3.a
42	Maja Dobrotinšek	OPB, RaP, GUM		2.b
43	Barbara Čuk	DSP-tujci, ISP, DDP, RaP		1.a



44.	Mulej Nevenka (bolniška odsotnost)	razredni pouk		1.b
45.	Kaja Sevčnikar	socialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
46.	Sara Senica Pignar	specialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
47.	Blaž Teršek	inkluzivni pedagog (OŠ Glazija)		
48.	Maja Jakob	specialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
49.	Monika Mavhar	psihologinja (OŠ Glazija)		
50.	Mateja Jenčič	učiteljica IKT (center Iris)		
51.	Melanie Ojsteršek	tiflopedagoginja (center Iris)		
52.	Martina Škoflek (bolniška odsotnost)	logopedinja (OŠ Glazija)		
53.	Tanita Smrekar	logopedinja (OŠ Glazija)		
54.	Mina Čeplak	spremljevalka OPP v 4.b		
55.	Jernej Blatnik	spremljevalec OPP v 8.a		
56.	Katja Lipej	spremljevalka OPP v 6.b		
57.	Nina Erjavec	učna pomoč		

1.8.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Karin Trepelj
Aktiv 2. VIO	/	Klaudija Fajdiga
Aktiv naravoslovja	MAT, FIZ, NAR, BIO, KEM, TIT, ŠPO	Martina Zapušek
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE, SLJ, TJA, NEM, ŠPA, LUM, GUM	Mojmir Mosbrucker, Melita Broz
Aktiv OPB	Oddelki podaljšanega bivanja	Anja Milošič Šalamun
Aktiv svetovalne in mobilne službe	Svet. del. In mobilni pedagogi	Kaja Sevčnikar



1.8.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.8.6 Organi šole (shema)

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnatelj Robert Pritržnik	predstavniki ustanovitelja Peter Verblach Dominik Ocvirk Verica Pristovnik	Darko Petelinšek(1.a) Taja Naraks (1.b) Iris Kračun (2.a) Andreja Kovačić (2.b) Sandra Marguč (3.a)
pomočnica ravnatelja Miroslava Minić		Marija-Mojca Pirh (3.b) Tanja Šentjurc (4.a) Elvis Cvikl (4.b) Goran Jurak (5.a) Klemen Ravnak (5.b)
učiteljski zbor	predstavniki staršev Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cvikl	Valentina Franca (6.c) Draženko Railić (6.a) Alenka Kožar (6.b) Dejan Radić (7.a) Dijana Karić (7.b) Vanda Podgrajšek (8.a) Danijela Ilić (8.b) Mateja Žvižej (9.a) Robi Jakob (9.b)
razredniki	predstavniki delavcev Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Rupreht Mojca Sumrak	
strokovni aktivni		



2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Program osnovne šole

2.1.1 Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli)

- pouk obveznih in izbirnih predmetov,
- ure oddelčne skupnosti,
 - dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
 - tečaj plavanja v 3. razredu,
 - ekskurzije,
 - šola v naravi v 5. razredu.

2.1.2 Razširjeni program (21. čl. Zakona o osnovni šoli)

- podaljšano bivanje, poskus: gibanje in zdravje za dobro psihično in psihično počutje,
- jutranje varstvo,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi.

2.1.3 Druge dejavnosti

Ekskurzije (skladno z učnimi načrti)

Priprava malic, zajtrkov in kosil

Program MIZŠ v sodelovanju z MOC oz. Športno zvezo Celje:

- 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu
- preverjanje znanja plavanja v 6. razredu in tečaj za neplavalce.

Občinski program

- specialno-pedagoška pomoč logopedinje,
- sofinanciranje dela kuharice za pripravo kosil,
- subvencioniranje kosil,
- subvencioniranje šole v naravi (Baška – delo vaditeljev plavanja in medicinske sestre).

Občinski program s sofinanciranjem staršev

- tečaj plavanja v 1. razredu,
- tečaj drsanja (1. in 2. razred).

Druge izvenšolske dejavnosti

- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- program zdravstvene vzgoje (ZD Celje),



- poklicna orientacija v sodelovanju s srednjimi šolami in obrtno-gospodarsko zbornico,
- plesni tečaj za učence 9. razreda.

2.2 Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek	9. 2.	PROSTI DAN, nadomeščamo z delovno soboto, 6. 4. 2024, v skladu s sklepom sveta staršev (26.9.2023) in sveta zavoda (28.9.2023)
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	6. 4.	POUK (nadomeščanje za 9. 2.)
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 7. maja 2024 – slovenščina,
- 9. maja 2024 – matematika,
- 13. maja 2024 – angleščina.

2.4 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 7. maja 2024 – slovenščina,
- 9. maja 2024 – matematika,
- 13. maja 2024 – fizika

2.5 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



2.6 Organizacija dela

2.6.1 Potek pouka

- Pričetek pouka: **8.20**
- Razpored učnih ur:
 - **jutranje varstvo** (1. razred): 6.15 – 8.15
 - predura: 7.30 - 8.15,
 - 1. ura: 8.20 – 9.05,
 - 2. ura: 9.10 – 9.55,
 - **odmor za malico**: 9.55 – 10.20
 - 3. ura: 10.20 – 11.05
 - 4. ura: 11.10 – 11.55
 - 5. ura: 12.00 – 12.45
 - 6. ura: 12.50 – 13.35
 - **odmor za kosilo**: 13.35 – 14.00
 - 7. ura: 14.00 – 14.45.
 - 8. ura: 14.50 – 15.35

Dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti potekajo po rednem pouku ali v času predure. Jutranje varstvo za učence 1. razreda: od 6.15 do 8.15
Oddelki podaljšanega bivanja: od 11.55 do 16.10; po 14. uri, ko začno učenci odhajati domov, se oddelki združujejo.

2.6.2 Izmenskost

V šolskem letu 2023/2024 imajo vsi oddelki pouk v dopoldanski izmeni.

2.7 Seje učiteljskega zbora, konference

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na sejah učiteljskega zbora dvakrat mesečno – vsak prvi torek od 15. 00 do 17. 00, ter vsak tretji torek v mesecu od 7.00 do 8.10. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v naslednjih terminih:

- redovalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja: **torek, 30.1.2024**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 9. in 5. razred: **ponedeljek, 10. junij 2024**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 2. – 4. in 6. - 8. razred: **ponedeljek, 17. junij 2024**

Zaključna pedagoška konferenca: **torek, 2. 7. 2024.**



2.8 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnatelj	1
pomočnica ravnatelja*	1
učitelj/učiteljica	39
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1 (v deležu 0,75 DM)
svetovalna delavka*	2 (v deležu 1,4 DM)
knjižničarka*	1 (v deležu 0,95 DM)
računovodja	1 (Javni zavod Desetka)
poslovna sekretarka VIZ	1
hišnik	1
laborant*	0,29 DM
kuharica	4 (3,5 DM)
čistilka	6 (5.5 DM)
organizatorica prehrane*	1 (v deležu 0,11 DM)
učna pomoč učencem**	1
Dodatna strokovna pomoč***	6 (v različnih deležih)
Spremljevalka gibalno ovirane učenke in učencev s posebnimi potrebami	3 (v skupnem deležu 2,99 DM)
SKUPAJ zaposlenih v zavodu:	60

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- ** Delavka zaposlena preko javnih del.
- ***Dela izvajajo zunanji sodelavci različnih zavodov (OŠ Glazija, Center Iris)

Pojasnila:

- vsi redno zaposleni imajo ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom in opravljen strokovni izpit (razen učiteljici, ki nadomeščata delavki na starševskem dopustu),
- MIZŠ je soglašalo z deležem delovnega mesta spremljevalca gibalno ovirani učenki – 0,79 delovnega mesta za nedoločen čas,
- zaprosili smo za soglasje k zaposlitvi treh spremljevalcev učencev s posebnimi potrebami; soglasje smo prejeli za 2,2 DM do 31. 8. 2024,
- za računovodska dela imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem (Desetka Celje),
- za ure dodatne strokovne pomoči, ki jih v skladu z odločbo o usmerjanju izvajajo specialna pedagoginja, logopedinja, tiflopedagoginja, socialna pedagoginja in inkluzivni pedagog, imamo sklenjeno tripartitno pogodbo z Osnovno šolo Glazija,
- ure za delo laboranta so razporejene učiteljici gospodinjstva,
- vključeni smo v poskus rekonceptualizacije razširjenega programa,
- na razpisu javnih del za leto 2023 smo pridobili zaposlitev delavca za učno pomoč,



- v skladu s spremembo Pravilnika o normativih in standardih smo zaprosili za soglasje k sistemizaciji strokovnega delavca za izvajanje dodatnih ur slovenščine za učence tujce v obsegu 0,25 DM (v letošnjem šolskem letu je vpisanih 11 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji).

2.9 Število učencev in oddelkov

razred	A oddelek			B oddelek			C oddelek			Skupaj		
	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S
1.	13	8	21	13	8	21	/	/	/	26	16	42
2.	7	14	21	10	12	22	/	/	/	17	26	43
3.	12	14	26	13	13	26	/	/	/	25	27	52
4.	14	9	23	12	11	23	/	/	/	26	20	46
5.	12	9	21	15	6	21	/	/	/	27	15	42
6.	12	10	22	13	9	22	9	8	17	33	27	60
7.	16	10	26	13	15	28	/	/	/	29	25	54
8.	13	10	23	11	10	21	/	/	/	24	20	44
9.	10	12	22	15	9	24	/	/	/	25	21	46
skupaj	109	96	204	115	93	208	9	8	17	233	197	430

V šolskem letu 2023/2024 imamo v IV. osnovni šoli Celje 19 oddelkov.

2.9.1 Ure oddelčne skupnosti

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsak teden eno šolsko uro in sicer v torek 1. šolsko uro. Razredniki z učenci izvajajo delavnice iz priročnika Glavo imaš in srce, obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, šolske skupnosti, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednot, odgovornosti do šolskega dela, bontonu v šoli in na spletu, solidarnosti, vrstniški pomoči ter medosebni odnosu.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sorazredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Vsaj enkrat letno bo na razrednih urah prisoten tudi ravnatelj. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Plan dela z oddelčno skupnostjo bodo oddali v sklopu letne priprave na pouk.



2.10 Šolski predmetnik

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ						
Predmet	oznaka	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5
matematika	MAT	4	4	5	5	4
tuji jezik – angleščina	TJA	/	/	/	2	3
likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5
družba	DRU	/	/	/	2	3
spoznavanje okolja	SPO	3	3	3	/	/
naravoslovje in tehnika	NIT	/	/	/	3	3
gospodinjstvo	GOS	/	/	/	/	1
šport	ŠPO	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost	/	/	/	/	0,5	0,5
oddatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	3	3	3	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5	5
število predmetov	/	6	6	6	8	9
tedensko ur pouka	/	20	21	22	24	26

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ					
Predmet	oznaka	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	SLJ	5	4	3,5	4,5
matematika	MAT	4	4	4	4
tuji jezik – angleščina	TJA	4	4	3	3
likovna umetnost	LUM	1	1	1	1
glasbena umetnost	GUM	1	1	1	1
geografija	GEO	1	2	1,5	2
zgodovina	ZGO	1	2	2	2
državljska vzgoja in etika	DIE	/	1	1	/
fizika	FIZ	/	/	2	2
kemija	KEM	/	/	2	2
biologija	BIO	/	/	1,5	2
naravoslovje	NAR	2	3	/	/
tehnika in tehnologija	TIT	2	1	1	/
gospodinjstvo	GOS	1,5	/	/	/
šport	ŠPO	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	1	1	1
izbirni predmet 3	/	/	0/1	0/1	0/1



oddelčna skupnost	/	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	4	4	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5
število predmetov	/	11	14	16	14
tedensko ur pouka	/	26	29,5	30	30

2.11 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se lahko izvaja v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V šolskem letu 2023/24 se izvaja:

- v 5., 6. in 7. razredu pri 1/4 ur matematike, slovenščine in angleščine (razen v 5. razredu);
- v 6. in 7. razredu pri 1/5 oz. 1/4 ur slovenščine in 1/4 ur angleščine;
- v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine (heterogene skupine).

2.12 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

7.razred		8.razred		9.razred	
Nemščina 1	Jerneja Pavlič	Nemščina 2	Jerneja Pavlič	Nemščina 3	Jerneja Pavlič
Likovno snovanje 1	Nataša Brecelj Kodre	Likovno snovanje 2	Nataša Brecelj Kodre	Likovno snovanje 3	Nataša Brecelj Kodre
Španščina 1	Tina Dimec Ivanjko	Španščina 2	Tina Dimec Ivanjko	Načini prehranjevanja	Martina Zapušek
Sodobna priprava hrane	Martina Zapušek	Poskusi v kemiji	Ines Blažič	Šahovsko kombiniranje	Miroslava Minič
Šahovske osnove	Miroslava Minič	Šahovske osnove	Miroslava Minič	Šport za zdravje	R. Pritrznik, A. Šauperl
Šport za sprostitev	R. Pritrznik, A. Šauperl	Izbrani šport	A. Šauperl	Računalniška omrežja	Gregor Ivšek
Urejanje besedil	Gregor Ivšek	Multimedija	Gregor Ivšek		



Neobvezni izbirni predmeti

Učencem prvega in drugega triletja smo ponudili štiri neobvezne predmete, ki jih izvajajo naslednji učitelji:

Neobvezni predmet	Izvajalec
Angleščina 1	Barbara Škerget
Nemščina	Jerneja Pavlič
Računalništvo	Gregor Ivšek, Miroslava Minić
Umetnost	Nataša Breclj Kodre
Šport	Simon Dražumerič, Barbara Škerget

2.13 Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj	Oddelek	Termin
Barbara Čuk	DOD/DOP 1.a	sreda 0. ura
Suzana Amanović	DOD/DOP 1.b	četrtek 0. ura
Renata Rupreht	DOD/DOP 2.a	sreda 0. ura
Milica Ovtar	DOD/DOP 2.b	sreda 0. ura
Renata Lupše Knez	DOD/DOP 3.a	četrtek 0. ura
Manja Kozovinc	DOD/DOP 3.b	torek 0. ura
Mojca Sumrak	DOD/DOP 4.a	četrtek 0. ura
Anja Jug	DOD/DOP 4.b	četrtek 0. ura
Klaudija Fajdiga	DOP MAT 5.ab	ponedeljek 6. ura
Dragica Kranjc	DDP MAT 5.ab	ponedeljek 6. ura
Nataša Lemež	DOP MAT 6.abc	četrtek 0. ura
Bojana Cmok Mlinarič	DOP TJA 6.ac	ponedeljek 0. ura
Barbara Vukovič	DOP SLJ 6.c	torek 6. ura
Jelka Hribernik	DOD/DOP SLJ 6.-9. razred	ponedeljek 6. ura
Nataša Lemež	DOP MAT 7.ab	sreda 0. ura
Leopold Hribernik	DOP/DOD BIO KEM 8.ab	četrtek 6. in 7. ura
Ines Blažič	DOP/DOD BIO KEM 9.ab	Petek 0. ura
Barbara Vukovič	DOD SLJ 8.ab in 9.ab	četrtek 0. ura



2.14 Dnevi dejavnosti

1. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
1.razred	Predstava Veveriček posebne sorte Sonček-zveza društev s cerebralno paralizo Nives Žirovnik (po dogovoru)	Kino/gledališče dec 2023 Ksenija Leskovšek Korber	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2024 Karin Trepelj	Predstava drsališče Ksenija Leskovšek Korber	Kino - 5€/ gledališče - 6€
2.razred	Predstava Veveriček posebne sorte Sonček-zveza društev s cerebralno paralizo Nives Žirovnik (po dogovoru)	Kino/gledališče dec 2023 Ksenija Leskovšek Korber	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2024 Karin Trepelj	Predstava drsališče Ksenija Leskovšek Korber	Kino - 5€/ gledališče - 6€
3.razred	Predstava Veveriček posebne sorte Sonček-zveza društev s cerebralno paralizo Nives Žirovnik (po dogovoru)	Kino/gledališče dec 2023 Ksenija Leskovšek Korber	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2024 Karin Trepelj	Predstava drsališče Ksenija Leskovšek Korber	Kino - 5€/ gledališče - 6€

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
1.razred	Travnik in čebele Levec 6.6. 2024 (13.6) Ksenija Leskovšek Korber	Mini ranč Šempeter 19. 9. 2023 (26. 9.) Karin Trepelj	Slovenski zajtrk 17. 11. 2023	Ranč (12 € vstopnina + prevoz)
2.razred	Velenjski grad 17. 5. 2024 (24. 5.)	Gozd nov 2023	Sistematika	Prevoz do Velenja avtobus
3.razred	Voda maj 2024	Slovenski zajtrk 17. 11. 2023	Gozd in jama 29.5. 2024	Jama Pekel – 7€ Nekropola – 4€ + avtobusni prevoz



TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
1.razred	Ptice miru 20.9. 2023 Ksenija Leskovšek Korber	Dan varnosti - Gasilci maj 2024 Karin Trepelj	Bazar 23.11. 2023 Suzana Amanovič	bazar
2.razred	Ptice miru 20.9. 2023 Ksenija Leskovšek Korber	Dan varnosti Policisti sep 2023	Bazar 23.11. 2023 Suzana Amanovič	bazar
3.razred	Dan varnosti okt/nov 2023	Ura jan 2024	Bazar 23.11. 2023 Suzana Amanovič	bazar

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
1.razred	Predstavitev športov 14.9.2023	Kegljanje jan/feb 2024 Alenka Perlič	Lov za skritim zakladom 6. 4. 2024	Zlati sonček apr/maj 2024 Suzana Amanovič	Ob mestnem obzidju – pohod 9.maj 2024 Karin Trepelj	Kegljanje
2.razred	Predstavitev športov 14.9.2023	Jesenski pohod okt. 2023	Drsanje 2.- 6.10.2023	Zlati sonček apr/maj 2024 Suzana Amanovič	Lov za skritim zakladom 6. 4. 2024	Drsanje prevoz Kegljanje
3.razred	Kros sep 2023	Jesenski pohod okt. 2023	Plavanje 15. – 19.1.2024	Predstavitev športov 14.9.2023 Renata Lupše Knez	Lov za skritim zakladom 6. 4. 2024	Plavanje prevoz Kegljanje

2. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
4.razred	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (LJ)	HERMANOV BRLOG	OGLED FILMA IN FILMSKA VZGOJA	Vstopnine, prevozi
5.razred	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (LJ)	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	OGLED FILMA IN FILMSKA VZGOJA	Vstopnini, prevoza



6.razred	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO-ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	DAN DRŽAVNOSTI	/
----------	----------------------------	--------------------------------------	----------------	---

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
4.razred	DAN SLOVENSKE HRANE	MUZEJ NA PROSTEM ROGATEC	GOZD (CŠOD)	Vstopnina, prevoz
5.razred	DAN SLOVENSKE HRANE	KRAS IN PRIMORJE	ŽIVLJENJE V IN OB MORJU (ŠVN Baška)	5,00€ + prevoz
6.razred	Dan slovenske hrane *Projekt TSZ 17. 11. 2023	Kmetija Podpečan, september 2023 Prevoz- cca. 8 evrov	Muzej premogovništva 20. 2. 2024 14 evrov + cca 10 evrov prevoz= 24 evrov	8 € -avtobusni prevoz (kmetija) 14 € + avtobusni prevoz (muzej premogovništva)

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
4.razred	HOTEL ZA ŽUŽELKE (CŠOD)	NOVOLETNI BAZAR	ELEKTRIČNI KROG	VOZIČEK NA NOTRANJI POGON	
5.razred	ZMAJ IN BALON	NOVOLETNI BAZAR	POLIGON LJUBEČNA	MOŽAK MAHAČ	Prevoz do Ljubecne
6.razred	Meroslovje v času NPZ	23. 11. 2023 (priprava na adventni sejem) Tehniške delavnice in ogljični odtis	CŠOD Gorenje 11. -15. 12. 2023	CŠOD Gorenje 11. -15. 12. 2023	Šola v naravi

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
4.razred	PARAOLIM PIJSKI ŠPORTI (16.5.2024)	PLANINSKI POHOD (CŠOD)	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	PREŽIVETJE V NARAVI (CŠOD)	VARNO NA KOLESU	Drsališče, smučarska karta, prevoz na Roglo



5.razred	PARAOLIM PIJSKI ŠPORTI (16.5.2024)	PLANINSKI POHOD (RAZGLEDN I STOLP)	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	PLAVANJE (ŠVN)	ORIENTACI JA (ŠVN)	Drsališče, smučarska karta, prevoz na Roglo
6.razred	POHOD ČEMŠENIŠK A PLANINA 11. 10. 23 CCA.10 EVROV PREVOZ	DOBRODEL NI TEKAŠKI ŠPORTNI DAN IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 2023	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 13. 2. 2024	VODNE AKTIVNOST I BAZEN LAŠKO Junij 2024	CŠOD GORENJE SMUČANJ E 11. - 15. 12. 2023	Drsališče- 3 EVRE smučarska karta20- EVROV prevoz na Roglo

3. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
7.razred	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO- ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	DAN DRŽAVNOSTI	Vstopnina 4€
8.razred	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO- ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	DAN DRŽAVNOSTI	Vstopnina 4€
9.razred	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO- ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	VALETA	Vstopnina 4€

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
7.razred	DAN SLOVENSKE HRANE PROJEKT TSZ 17. 11. 2023	ZDRAVILNE IN INVAZIVNE RASTLINE	TROPSKA HIŠA	Vstopnina tropska hiša 6 evrov
8.razred	DAN SLOVENSKE HRANE PROJEKT TSZ 17. 11. 2023	CŠOD KAVKA 11. 9. 2023- 15. 9. 2023	CŠOD KAVKA 11. 9. 2023- 15. 9. 2023	ŠOLA V NARAVI
9.razred	DAN SLOVENSKE HRANE PROJEKT TSZ 17. 11. 2023	VZGOJA ZA ZDRAVJE	PRIPRAVA NA VALETO JUNIJ 2024	



TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
7.razred	PO FACKINI POTI TEDEN MOBILNOSTI 22. 9. 2023	MEROSLOVJE V ČASU NPZ MAJ 2024	OGLED POSTOJNSKE JAME 15. 12. 2023 13,5 EVRA ZA VSTOPNINO + PREVOZ CCA 15 EVROV	TEHNIČNE DELAVNICE ZA ADVENTNI SEJEM 23. 11. 2023	
8.razred	ASTRONOMIJA 11. 12. 2023	23. 11. 2023 (priprava na adventni sejem) Tehniške delavnice in ogljčni odtis	ČŠOD KAVKA 11. 9. 2023- 15. 9. 2023 SOŠKA FRONTA	ČŠOD KAVKA 11. 9. 2023- 15. 9. 2023 PREDELAVA MLEKA- SIRARSTVO	
9.razred	ODGOVORNO RAVNANJE Z ODPADKI SIMBIO 17. 10. 2023	23. 11. 2023 (priprava na adventni sejem) Tehniške delavnice in ogljčni odtis	ARHITEKTURNE DELAVNICE 7. 12. 2023	MEROSLOVJE V ČASU NPZ MAJ 2024	

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
7.razred	PARAOLIMPI JSKI ŠPORTNI DAN (16.5.2024)	VODNE AKTIVNOSTI BAZEN LAŠKO JUNIJ 24	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 13. 2. 24	PLANINSKI POHOD 11. 10. 23	DOBRODELN I TEKAŠKI ŠPORTNI DAN IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 23	
8.razred	ČŠOD 11. - 15. 9. 2023 POHOD	ČŠOD 11. - 15. 9. 2023	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 13. 2. 24	PLANINSKI POHOD 11. 10. 23	DOBRODELN I TEKAŠKI ŠPORTNI DAN IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 23	
9.razred	ŠPORTNE DEJAVNOSTI JUNIJ 24	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA JUNIJ 24	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 13. 2. 24	PLANINSKI POHOD 11. 10. 23	DOBRODELN I TEKAŠKI ŠPORTNI DAN IN IGRE Z ŽOGO 2. 10.23	



2.15 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Podaljšano bivanje poteka v osmih skupinah. V času podaljšanega bivanja učenci pojedjo kosilo, napišejo del domače naloge, gredo na svež zrak in se družijo. Poteka od 11. 55 do 16.10. Kot popestritev imajo učenci v letošnjem šolskem letu na voljo interesno dejavnost v okviru podaljšanega bivanja, ki smo jo poimenovali »Ujemi svoj interes«. Na urniku je vsak ponedeljek od oktobra naprej med 13.40 – 14.25 uro. Učitelji bodo med skupinami v tem času krožili, kar pomeni, da bodo učenci imeli priložnost spoznati osem novih dejavnosti oz. spoznavati svoje interese.

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem. V šolskem letu 2023/2024 sta na osnovi prijav oblikovani dve skupini jutranjega varstva, in sicer od 6.15 do 8.15.

Organizirano imamo tudi varstvo za učence od 2. do 4. razreda, ki ga bodo izvajali naši delavci in je za starše plačljivo. Zaenkrat imamo prijavljenih 37 otrok. Sicer pa učence v jutranjem času izvajamo tudi nekatere dejavnosti v okviru razširjenega programa.

2.16 Razširjeni program - poskus

Temeljni namen razširjenega programa je vsem učenkam in učencem omogočiti zdrav in celoten razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob miselnem upoštevanju individualnih inspiracij in pričakovanj. Omogoča tudi poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je namen dosežati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje, igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti. Prav tako ne gre prezreti, da je razširjen program lahko prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Razširjen program v sklopu Poskusa zajema ure dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- odpravljanju vrzeli, poglobljanju in nadgrajevanju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- večji izbirnosti in participaciji učenk in učencev,



- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udejanjanje načela individualizacije,
- razvijanju učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

V razširjenem programu sledimo načelom:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanje potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Pregled dejavnosti RaP

1. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Facki se rola (1.-3. r)	Barbara Škerget	1 ura tedensko
Skupaj pod dežnikom (1. -3. r)	Čuk Barbara	1 ura/teden *
Pravljični joga potep (1.-3. r)	Maja Dobrotinšek	1 ura/teden**
CICI zbor	Marina Hrovat Božnik	1 ura/teden
Fackina plezalna stena (3. r)	Maja Dobrotinšek	Po dogovoru**
Spoznajmo se z odbojko (3. r)	Leopold Hribernik	1 ura/teden (sreda, 6. ura ob 12.50)
Ustvarjanje z glasom in gibanjem (3. r)	Maja Dobrotinšek	**

2. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Obeležitev mednarodnih dni (Unesco) (4.-5.r)	Ksenija Leskovšek Korber	1ura/ teden (sreda 6.uro v 4. a in petek 6.uro v 5.c izmenično)



“Rekreacija in kolesarski izpit”	Dragica Kranjc	1 ura / teden (četrtek, 0. ura v VT)
Fackina literarnica (5.-9. r)	Polonca Arh Vahter	1 ura/teden
Ustvarjanje z glasom in gibanjem (4.-5. r)	Maja Dobrotinšek	**
Iz Fackine kuhinje diši (5., 6. r)	Martina Zapušek	1 ura / teden
Skupaj pod dežnikom 1-9/ Skok čez ovire (4., 5. r)	Barbara Čuk	*
Spoznavajmo se z odbojko (4. r)	Leopold Hribernik	1 ura/teden (sreda, 6. ura ob 12.50)
Šivam in uživam (5.-7. r)	Ines Blažič	1 ura/teden
Fackina plezalna stena (4.-6. r)	Maja Dobrotinšek	Po dogovoru**
Junaki z vrta 4. r	Tina Dimec Ivanjko	Po dogovoru glede na vreme
Fackini zeliščarji (5. - 6. r)	Tina Dimec Ivanjko	Po dogovoru glede na vreme
Legu potep	Anja Jug	1 ura /teden (sreda, 6. in 7. uro na 14 dni)

3. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
SOS: Slovenščina (6.-9. r)	Polonca Arh Vahter	1 ura/teden
Glasbene rimarije (6.-9. r)	Maja Dobrotinšek	Po dogovoru**
Facka se zdravo prehranjuje (7. r)	Martina Zapušek	1 ura /teden
Svetovna kuharica (8.-9. r)	Martina Zapušek	1 ura/ teden
Zbiranje odpadnega papirja in skrb za okolje (7.-9. r)	Leopold Hribernik	1 ura/teden PETEK 0. ura (7.30)
Prva pomoč in temeljni postopki oživlja (7.-9.r)	Leopold Hribernik	1 ura/tedensko PO DOGOVORU
Šivam in uživam (8. in 9.r)	Ines Blažič	1 ura/teden
Fackina plezalna stena (6.-9. r)	Maja Dobrotinšek	Po dogovoru**
S kolesom v prihodnost (7.-9. r)	Tina Dimec Ivanjko	1 ura/teden, sreda, 0. ura
Priprave na izmenjavo	Tina Dimec Ivanjko	Petek, 0. ura



2.17 Druge zadolžitve strokovnih delavcev

1. VODJA AKTIVA 1. TRILETJA	Karin Trepelj
2. VODJA AKTIVA 2. TRILETJA	Klaudija Fajdiga
3. VODJA NARAVOSLOVNEGA AKTIVA	Martina Zapušek
4. VODJA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA	Mojmir Mosbrucker, Melita Broz
5. VODJA AKTIVA OPB	Anja Milošič Šalamun
6. AKTIV SVETOVALNE IN MOBILNE SLUŽBE	Sara Senica Pignar, Blaž Teršek, Kaja Sevčnikar, Suzana Fideršek, Tamara Hartman
7. TIM ZA UVAJANJE FIT PEDAGOGIKE V VIZ PROCES	Mojca Sumrak, Suzana Amanovič, Barbara Škerget
8. PRIPRAVA PRIREDITVE OB KULTURNEM PRAZNIKU	Karin Trepelj, Alenka Perlič
9. PRIPRAVA PRIREDITVE OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI TER OB ZAKLJUČKU KOLEDARSKEGA LETA	Klaudija Fajdiga
10. KOMEMORACIJA	Marina Hrovat Božnik in Maja Dobrotinšek
11. GLASBENE PRIREDITVE	Marina Hrovat Božnik
12. PRIPRAVA ZAKLJUČNE PRIREDITVE IN PRIREDITVE OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Jelka Hribernik, Barbara Vukovič, Alenka Kostanjevec, Polonca Arh Vahter
13. PRIREDITEV ZA PRVOŠOLCE	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj, Alenka Perlič, Suzana Amanovič
14. PRIREDITEV ZA 1. DAN POUKA	Ines Blažič, Leopold Hribernik
15. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V PRITLIČJU	Nives Žirovnik
16. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 1. NADSTROPJU	Ksenija Leskovšek Korber, Anja Milošič Šalamun
17. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 2. NADSTROPJU	Nataša Breclj Kodre
18. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 3. NADSTROPJU	Nataša Breclj Kodre
19. NOVOLETNA DEKORACIJA ŠOLE (okrasitev oken, novoletne jelke ipd.)	II. triada in Nataša Breclj Kodre
20. KOORDINACIJA BOŽIČNO-NOVOLETNEGA BAZARJA, 5.12.2023	Marja Poteko in naravoslovni aktiv (23. 11. TD, 1. - 9.r v novembru)
21. PRIPRAVA VALETE IN PREDAJA ŠOLSKEGA KLJUČA	Ines Blažič, Leopold Hribernik in sorazredničarki; Šolski ključ-9.b
22. DEŽURSTVO UČITELJEV	Miroslava Minić, Branka Gal
23. NPZ	Miroslava Minić



24. TIM ZA KAKOVOST + SAMOEVALVACIJO	Barbara Vukovič, Branka Gal, Milica Ovtar, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanovič, Urška Zdovc
25. TIM ZA EVALVACIJO PREDNOSTNIH NALOG ŠOLE (PO AKTIVIH 5 predstavnikov):	Vodje aktivov
26. TIM ZA PROJEKT DVIG DIGITALNIH KOMPETENC	Miroslava Minič, Gregor Ivšek, Nataša Lemež, Mojca Sumrak, Robert Pritrznik, Barbara Škerget, Tina Dimec Ivanjko
27. UNESCO	Ksenija Leskovšek Korber
28. TIM MEDIATOROK	Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič, Renata Rupreht
29. KOORDINATOR DELA Z NADARJENIMI	Tamara Hartman
30. KOORDINATOR ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	Suzana Fideršek
31. KOORDINATOR ZA KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (in člani tima)	Martina Zapušek, Barbara Škerget, Miroslava Minič
32. KOORDINATOR PROGRAMA EVROPSKA VAS	Urška Zdovc
33. OTROŠKI PARLAMENT, ŠOLSKA SKUPNOST	Tamara Hartman
34. ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA (ob pomoči hišnika)	Leopold Hribernik
35. UČBENIŠKI SKLAD	Alenka Kostanjevec
36. KOORDINATOR RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	Mojmir Mosbrucker
37. ŠOLSKA KRONIKA	Mojmir Mosbrucker
38. OZVOČENJE IN TEHNIČNA PODPORA	Gregor Ivšek
39. LITERARNI NATEČAJI	Barbara Vukovič, Jelka Hribernik, Polonca A. Vahter
40. LIKOVNI NATEČAJI	Nives Žirovnik, Ksenija Leskovšek Korber, Nataša Breclj Kodre
41. PRVA POMOČ, CIVILNA ZAŠČITA	Simon Dražumerič (poverjenik CZ), Renata Rupreht (namestnica poverjenika), Leopold Hribernik, Bernarda Štepihar, Rajko Kotnik, Mojca Sumrak, Marina Hrovat Božnik, Ines Blažič
42. SODELOVANJE Z ZD CELJE, KOORDINATOR ZDRAVSTVENE VZGOJE	Tamara Hartman
43. JAVNA NAROČILA	Živila in čistila za kuhinjo: Martina Zapušek Čistila: Mojca Rajh



	Oprema: Rajko Kotnik, Gregor Ivšek, Branka Gal
44. INVENTURA (člani in vodja popisne komisije)	Alenka Šauperl (vodja): ostali glede na sklep o imenovanju inventurne komisije
45. PROMETNA VZGOJA	Barbara Škerget, Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga
46. PUBLIKACIJA	Dragica Kranjc
47. ŠOLSKO GLASILO FACKOPIS	Polonca Arh Vahter
48. ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA, TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK	Martina Zapušek
49. KOORDINATOR ZA ČISTO OKOLJE IN VARČEVANJE Z ENERGENTI	Leopold Hribernik
50. URNIK	Branka Gal, Miroslava Minić, Nataša Lemež
51. VODENJE MATIČNE KNJIGE	Suzana Fideršek
52. KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	Martina Zapušek, Tamara Hartman, Barbara Vukovič
53. INTEGRITETA	Renata Ruprecht, Branka Gal, Leopold Hribernik, Simon Dražumerič
54. ZAUPNA OSEBA ZA VZPOSTAVITEV NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO	Branka Gal
55. ŠOLSKI SKLAD	predstavniki staršev, Suzana Amanović, Barbara Škerget, Tamara Hartman, Jerneja Pavlič
56. TIM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (VISIONS 2045, AKTIVNO V ŠOLO, CELJE SE PELJE TRAJNOSTNO,...)	Ksenija Leskovšek Korber, Klaudija Fajdiga, Marja Poteko, Robert Pritržnik, Leopold Hribernik
57. TIM ZA PROJEKT ERASMUS+	Tina Dimec Ivanko - vodja tima, Kaja Sevčnikar, Suzana Fideršek, Alenka Šauperl, Jerneja Pavlič, Mojca Sumrak, Bojana Cmok Mlinarič, Barbara Škerget, Miroslava Minić, Robert Pritržnik
58. TIM ZA PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	Kaja Sevčnikar - vodja tima, Blaž Teršek, Suzana Fideršek, Jerneja Pavlič, Suzana Amanović, Klaudija Fajdiga
59. PROGRAM NEON – varni brez nasilja	Suzana Amanović, Klaudija Fajdiga, Suzana Fideršek, Jerneja Pavlič, Robert Pritržnik, Kaja Sevčnikar, Blaž Teršek, Mina Čeplak
60. PROJEKT ZDRAVA ŠOLA	Ines Blažič



61. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Simon Dražumerič, Alenka Šauperl, Rajko Kotnik, Renata Rupreht
62. Matematično tekmovanje KENGURU in druga mat. tekmovanja	Nataša Lemež, Branka Gal, Gregor Ivšek, Miroslava Minić
63. ŠOLSKO IN DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ LOGIKE	Dragica Krajnc
64. CANKARJEVO TEKMOVANJE	Renata Rupreht, Barbara Vukovič
65. Razvedrilna MATEMATIKA 1.-7. razred	Nataša Lemež, Karin Trepelj
66. Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Ines Blažič-9. r, Leopold Hribernik-8. r
67. Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Ines Blažič-9. r, Leopold Hribernik-8. r
68. Tekmovanje angleščina 8. in 9.r	Melita Broz, Suzana Križnik
69. Tekmovanje Logična pošast 1.-3.r	Karin Trepelj
70. Komisija za uničenje drobnega inventarja	Alenka Šauperl, Karin Trepelj, Kludija Fajdiga



3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Interesne dejavnosti

Učencem na šoli nudimo pestro paleto interesnih dejavnosti. Iz tabele so razvidne vsebine, ki jih učitelji ponujajo in termin posamezne interesne dejavnosti.

Dejavnost 2023/2024	Mentor
Medvrstniška pomoč (2. – 4. r)	Suzana Amanović
Zapleši s Facko (1.-3.r)	Suzana Amanović
Planinski krožek (2. – 5. r)	Barbara Škerget, Mojca Sumrak, Suzana Fideršek
Facki se rola	Mojca Sumrak
Animirani film	Mojca Sumrak
FIZIKALNE URICE	Marja Poteko
Facka pomaga (1. - 3. r)	Renata Rupreht
Namizni tenis	Alenka Šauperl
Matematične delavnice	Nataša Lemež
Logika (4. – 9. r)	Dragica Kranjc
Nadarjeni “malo drugače”	Tamara Hartman
Šolska skupnost in otroški parlament	Tamara Hartman
Znam za več (8. in 9.r)	Branka Gal
Priprava na ŠŠT	Simon Dražumerič
Logična pošast (1. do 3. r)	Karin Trepelj
Raziskujem zgodovino (8. in 9. r)	Urška Zdovc
Španščina (7. - 9. r)	Tina Dimec Ivanjko
Facka sodeluje in tekmuje (3.r)	Nives Žirovnik
Eksperimentirajmo z naravo (kresnička)	Klaudija Fajdiga
Likovno-tehniški krožek	Nataša Breclj Kodre
OPZ/MPZ (3. – 5. razred, 6. -9. r)	Marina Hrovat Božnik
Priprave na tekmovanje blologije, kemije, sladkorne bolezni	Ines Blažič
Logična pošast	Miroslava Minić
Recitacijsko-dramski krožek (6. – 8. r)	Polonca Arh Vahter
Priprave na tekmovanje – Cankarjevo priznanje (6.- 7. r)	Jelka Hribernik



Fackin knjižni klub (8. in 9. r)	Melita Broz
Filmski klub 8.r	Melita Broz
Priprave na tekmovanje angleščina (8. in 9. r)	Melita Broz
Izvajanje mediacije in vrstniške mediacije	Barbara Vukovič
Vesela šola	Jerneja Pavlič
Izvajanje mediacije in vrstniške mediacije (III.triada)	Jerneja Pavlič

3.2 Tekmovanja

Organizator	Šolska raven - koordinator	Regijska raven	Državna raven
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za priznanja Matematika Vegova OŠ	N. Lemež, B. Gal	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za priznanja Fizika Stefanova OŠ	M. Poteko	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Tekmovanje v razvedrilni matematiki Razvedrilna matematika	N. Lemež, Karin Trepelj		10. 2. 2024
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Ines Blažič		18. 11. 2023
Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo-selekcijsko priznanje Slovenščina, 8. in 9. razred	B. Vukovič	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo-interesno priznanje Slovenščina, 1. do 7. razred	R. Ruprecht in razredničarke		
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine Angleščina OŠ, 8. in 9. razred	M. Broz, S. Križnik	21. 11. 2023	3. 4. 2024
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja nemščine Nemščina OŠ	J. Pavlič		14. 3. 2024



Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine Zgodovina OŠ	U. Zdovc		7. 3. 2024
Tekmovanje iz znanja logike za učence Logika OŠ	D. Kranjc	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Tekmovanje iz znanja kemije za osnovne šole za Preglovo priznanje Kemija OŠ	L. Hribernik	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje Biologija OŠ			
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole	J. Pavlič		10. 4. 2024
Cici vesela šola 1. – 3. razred	Renata Lupše Knez		
Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge EPI Angleščina	B. Cmok Mlinarič		
Tekmovanje Nemška bralna značka - Epi Lesepreis EPI Nemščina	J. Pavlič		
Bücherwurm	J. Pavlič		
Znam več z Lili in Binetom	R. Rupreht, M. Ovtar		
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav materialov	M. Poteko	29. 3. 2024	25. 5. 2024
Državno tekmovanje in srečanje mladih raziskovalcev	M. Mosbrucker		13. 5. 2024
Logična pošast	M. Minić Karin Trepelj		15. 5. 2024
Tekmovanje o računalništvu Bober (2. - 9. razred)	G. Ivšek		13. 1. 2024



Zlata	kuhalnica	M. Zapušek	27. 9. 2024	13. 11. 2024
Tekmovanje	mladih raziskovalcev zgodovine DPMS	J. Pavlič		Junij 2024
Bralno priznanje (1. – 9. razred)		Alenka Kostanjevec, učiteljice SLJ		
Šolska športna tekmovanja (4. – 9. razred)		S. Dražumerič, A. Šauperl		
Zlati sonček (1. – 3. razred)		K. Leskovšek Korber		

3.3 Ekскурzije

V okviru pouka bomo organizirali strokovne ekскурzije v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 9. razreda.

Razred	Destinacija	Stroški
1.razred	Letališče Levec, 6. ali 13. 6. 2024	4 €
2.razred	Velenjski grad, 17. ali 24. 5. 2024	14 €
3.razred	Gozd in jama – Šempeter, 29. 5. 2024	20 €
4.razred	Rogatec, 31. 5. 2024	23 €
5.razred	Kras in Primorje, 15. 4. 2024	23 €
6.razred	Muzej premogovništva Velenje in velenjsko jezero, 20. 2. 2024	24 €
7.razred	Postojnska jama	28,5 €
9.razred	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA	27 €

3.4 Šole v naravi

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli štiri šole v naravi, in sicer za učence 4., 5., 6. in 8. razreda. Šola v naravi za učence 5. razreda bo plavalna, za 6. razred zimska s tečajem alpskega smučanja, preostali dve pa športno-naravoslovni. Stroške bomo predstavili staršem na uvodnih roditeljskih sestankih.

MIZŠ sofinancira šole v naravi za eno generacijo učencev. Prispevek ministrstva je bil v šolskem letu 2022/2023 70,30 EUR na učenca. Za šolsko leto 2023/2024 višina financiranja še ni znana. Prav tako



MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati. Pri višini dodelitve subvencije je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajno bolezen v družini,
- dolgotrajnejše socialne probleme in druge specifikacije v družini.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

razred	CŠOD/dom	Vrsta programa	Tema	Termin	Predvidna cena €	Spremljevalci učitelji
4.	Planinka (46 otrok)	ŠVN - tridnevna	Naravoslovna	2. - 4. 4.2024	99,94	A. Jug, A. Milošič Šalamun, M. Sumrak, S. Fideršek
5.	Celjski dom Baška (42 otrok)	ŠVN - petdnevna	Plavanje	Konec junija 2023	141,36	D. Krajnc, K. Fajdiga, S. Dražumerič
6.	Gorenje (59 otrok)	ŠVN - petdnevna	Smučanje	11. – 15. 12. 2023	250,46	B. Cmok Mlinarič, M. Zapušek, S. Dražumerič, A. Šauperl
8.	Kavka (33 otrok)	ŠVN - petdnevna	Naravoslovna	11. - 15. 9. 2023	217,68	M. Hrovat Božnik, J. Pavlič, A. Šauperl, J. Blatnik



3.5 Projekti

3.5.1 MEDNARODNI PROJEKTI

UNESCO



šola je od leta 1999 polnopravna članica mednarodne mreže Associated Schools Project, ki ima sedež v Parizu in je bila ustanovljena z namenom spodbujati povezovanje med šolami, učenci in učitelji;

- smernice za delovanje ASP – net so Delorovi štirje stebri izobraževanja:
 - o Učiti se, da bi vedeli.
 - o Učiti se, da bi znali delati.
 - o Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
 - o Učiti se biti.
- cilji mreže so: o delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, o sprejemanje drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika, o ohranitev naravne in kulturne dediščine ter, širše, našega skupnega doma – planeta Zemlje.
- štiri glavne ASP – net teme so: o Mir in človekove pravice, o Medkulturno učenje, o Izobraževanje za trajnostni razvoj (vključno s temami Zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, Podnebne spremembe in Biotska raznovrstnost), o Vloga ZN pri reševanju svetovnih problemov.
- Aktualne ASP – net teme za šol. leto 2023/2024:
 - o trajnostni razvoj in strategija ASP šol,
 - o izobraževanje za trajnostni razvoj, o medkulturno učenje,
 - o mir in človekove pravice,
 - o vzgoja za globalno državljanstvo.
- na šoli je sedež Unesco središča Celje, ki povezuje šestnajst šol (IV. osnovna šola Celje, OŠ Frana Kranjca, OŠ Griže, OŠ Zreče, OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice, OŠ Toneta Okrogarja, OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki, OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi, Srednja šola za hortikulturo in vizualno umetnost Celje, Gimnazija Celje – Center, Gimnazija Lava, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja Celje, Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje, OŠ Lava Celje, OŠ ob Dravinji, OŠ Nazarje – kandidatka za članico).
- Izvedba lastnega nacionalnega projekta: Učenec poučuje (ob svetovnem dnevu učiteljev učenci preizkusijo možnost poučevanja; s pomočjo mentorja se na učno uro pripravijo in jo po izvedbi ovrednotijo; v naš projekt se vključuje med 40 in 50 šol, vključenih v Unesco ASPnet mrežo.

Koordinatorica projekta, šolska Unesco koordinatorica in vodja Unesco središča Celje je Ksenija Leskovšek Korber.

FIT International



- vključenost v 3. krog Fit4Kid modelnih šol,
- FIT pedagogika – fit program Kako motivirati za učenje,
- Interna strokovna usposabljanja pedagoških delavcev,
- Strokovna usposabljanja za izbrano skupino učiteljev,
- FIT didaktične delavnice z evalvacijo,
- FIT centralizirana strokovna usposabljanja za koordinatorje,
- FIT gibalne vsebine za krepitev zdravja:
 - FIT hoja za zdravje,
 - FIT gibalne minute (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
 - FIT hidracija (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
 - FIT učilnica (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
 - Predstavitvene FIT učne enote, interna hospitacija, FIT krožek,...

Koordinatorica projekta: Mojca Sumrak.

Erasmus+



Erasmus+

IV. osnovna šola Celje bo v letošnjem šolskem letu pričela z izvajanjem mednarodnega projekta za mobilnost učencev Erasmus + , ki je v celoti podprt s strani Evropske unije. S projektom, ki smo ga poimenovali **S kolesom v prihodnost** (Bike to the Future), si bomo pri učencih in njihovih bližnjih prizadevali za krepitev nekaterih lastnosti, veščin in kompetenc, ki se jim pri rednem delu v učilnici težko posvetimo:

- zavedanje pomembnosti trajnostnega razvoja,
- krepitev želje po izbiri okolju prijaznih prevoznih sredstev za pot v šolo in v prostem času,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev preko aktivnosti v naravi,
- dvig zavedanja narave in okoljske ozaveščenosti,
- krepitev samozavesti pri komunikaciji v tujem jeziku,
- spoznavanje pomena večjezičnosti
- spodbujanje želje po znanju tujih jezikov,
- sprejemanje drugačnosti
- spoznavanje novih dežel in običajev,
- dvig digitalne pismenosti,



- zmožnost sodelovanja in timskega dela,
- širjenje obzorja ...

Učenci, ki bodo opravili vse naloge in zadostili vnaprej določenim kriterijem, bodo imeli možnost udeležbe na izmenjavo v eno od treh držav partneric. Tam bodo nekaj dni vključeni v razne dejavnosti, preko katerih bodo spoznavali nove prijatelje in njihove navade, odkrivali zanimive kraje, nadgrajevali znanje tujih jezikov in življenju prišle še prijatelje in njihove navade, odkrivali zanimive kraje, nadgrajevali znanje krepili mnoge druge veščine, ki jim bodo pri kariernem razvoju in tudi sicer v kako prav.



Koordinatorica

projekta: Alenka Šaupertl

Vision 2045



Šola kot velik porabnik energije in s tem povezanim CO₂ ima zelo pomembno vlogo in vpliv na mlade generacije ter nalogo izobraževanja prihodnjih generacij.

Šola se je v projekt vključila z namenom zmanjšati ogljični odtis in se aktivno vključiti v doseganje podnebnih in energetske ciljev skupaj z lokalnimi oblastmi.

Na podlagi rezultatov ogljičnega odtisa bo šola naredila akcijski načrt in izvajala različne aktivnosti, ki bodo vključevale smernice trajnostnega razvoja.

Koordinatorica: Klodija Fajdiga

Zdrava šola

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Cilji:

- Aktivno podpirati pozitivno podobo vseh učencev s tem, da pokažemo, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbeti za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci in učitelji, učitelji med seboj ter učenci.
- Spodbujati k različnim dejavnostim tako, da oblikujemo raznovrstne pobude.
- Izkoristiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Aktivno podpreti zdravje in blaginjo učiteljev.
- Sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.



Koordinatorica: Ines Blažič

3.5.2 DRŽAVNI PROJEKTI

Rastem s knjigo



- projekt vodi Javna agencija za knjigo,
- cilj: izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- vključuje obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici ter knjižno darilo,

Koordinatorica: Alenka Kostanjevec.

Šola sobivanja



V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh področjih trajnostnega razvoja (okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno) ter tako celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so na izbiro naslednji projekti:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Slovenija – kot jo vidimo otroci,

V vsaj enega izmed njih se bo šola vključila tudi v šolskem letu 2023/2024.

koordinatorica programa: Nives Žirovnik

Športni programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in SloFit



- projekte vodi Zavod za šport RS Planica;
- cilji: mlade motivirati za gibalno dejavnost, v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športnem udejstvanju v vseh starostnih obdobjih ter bogatiti njihovo življenje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, omogočiti vsem učencem, da se naučijo plavati;
- regijski koordinator: Športna zveza Celje;

Nosilki: Alenka Šauperl, Ksenija Leskovšek Korber.

Policist Leon svetuje



Nosilec projekta je Uprava uniformirane policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami.

Projekt je namenjen učencem in učenkam petega razreda devetletnega programa osnovne šole, kar pomeni, da naj bi vsako leto sodelovalo približno 20.000 učencev.

S projektom želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji, starši in policijo.

V projektu so obravnavane varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov in zajemajo več tem, prilagojenih tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),



- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Izvajata: Policijska postaja Celje;

Nosilka: Dragica Kranjc

Varno s soncem



Projekt poteka v organizaciji NIJZ.

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Učenci s programom pridobijo

- osnovna znanja o Soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno,
- osnovna znanja o koži, prav tako podana na način primeren njihovi starosti,
- ob izvajanju programa otroci in šolarji usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja),
- učence zadnje triade se opozori tudi na škodljivo delovanje UV sevanja umetnih virov (solariji).

Koordinatorica: Dragica Kranjc

Varno na kolesu



Projekt Varno na kolesu je namenjen učenkam in učencem osnovnih šol. Sodelujejo lahko vsi učenci, ki se pripravljajo na kolesarske izpite (predvidoma 4. in/ali 5. razred) in vsi ostali učenci od 1. do 9. razreda. Z nalogami v želimo učence spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.



Nosilke: Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga, Barbara Škerget

Tradicionalni slovenski zajtrk



Osveščanje mladih o pomenu zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva;

Financiranja: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje;

Nosilka: Martina Zapušek

ŠOLSKA SHEMA



Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije.

Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, finančna pomoč pa znaša za nabavo sadja in zelenjave 6 EUR na učenca letno, za mleko pa 4 EUR;

Njihovo priporočilo je, da šola izbira in nabavlja sadje, zelenjavo in mleko predvsem pri lokalnih pridelovalcih, ki pridelujejo hrano na naravi, človeku in okolju prijazne načine. Študije namreč kažejo, da lokalno pridelano sadje in zelenjava vsebuje večje količine hranljivih snovi v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši rok. Sadje in zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranske vlaknine in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje.

Namen ukrepa je učencem ponuditi več svežega sadja in zelenjave lokalne pridelave, izvajati izobraževalne in promocijske aktivnosti za učence, starše in delavce šole, ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa).



Ker se na IV. osnovni šoli Celje zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, smo se vključili v projekt. Z ukrepom so učenci seznanjeni na razrednih urah, pri pouku gospodinjstva in pri izbirnih predmetih, vsako leto izpolnijo kratek vprašalnik, izdelajo plakat, ki je nekakšen zaščitni znak ukrepa, o pomenu sadja, zelenjave in mleka spregovorijo v okviru naravoslovnih dni in pri pouku gospodinjstva. Sadje v sadnem kotičku bo tudi v šolskem letu 2023/2024 vabilo na zdrav in osvežujoč prigrizek, občasno se mu bosta pridružila mleko ali naravni jogurt.

Koordinatorica: Martina Zapušek

Izvensolski državni projekt KORAK K SONČKU



Cilji:

- Ob literarnih delih uvajati otroke v svet drugačnosti in sprejemanje le-te.
- Razvijati občutljivost za vse oblike drugačnosti in večjo tolerantnost med nami.
- Ustvarjanje klime, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočala enake možnosti, kot jih imajo vrstniki brez invalidnosti.
- Otroke motivirati in izobraževati za sprejemanje in razumevanje drugačnosti na vseh življenjskih področjih.
- Seznanitev s cerebralno paralizo ter drugimi invalidnostmi pri otrocih in odraslih in spoznavanje posebnih potreb in možnosti drugačnih oseb.
- Razvijati pozitivno samopodobo in čustveno inteligenco.
- Pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja in aktivnega sodelovanja v socialnem okolju.
- Pogovori z različnimi strokovnimi delavci, ki imajo profesionalne izkušnje z drugačnimi (socialna pedagoginja, inkluzivni pedagog, specialna pedagoginja, logoped, pedagoginja in drugi) in spoznavanje njihovega dela.
- Krepitev prosocialnih vedenj.
- Nuditi strokovno pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši.
- Svetovanje staršem.
- Seznaniti strokovne sodelavce v kolektivu z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami učencev.
- Poročila in vtisi otrok, fotografije, predstavitev o poteku in rezultatih projekta.

Vodja: Nives Žirovnik

Digitrajni učitelj



Namen projekta je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Projekt je namenjen načrtovanju, razvoju, pripravi in izvedbi programov usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki izvajajo javno veljavne programe, za dvig in krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti.

Cilj projekta je uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU, v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod, za ukrep investicije E Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

Koordinatorja: Miroslava Minič, Gregor Ivšek

Finančno opismenjevanje – izvenšolski državni projekt



V okviru predmeta DKE bodo osmošolci sodelovali v projektu Finančne akademije (FURS) Davčno opismenjevanje mladih.

Cilj: Ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov, ki omogočajo zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem in povečanje davčne pismenosti.

Koordinatorica: Jerneja Pavlič

Aktivno v šolo

aktivno v šolo
zdravo mesto



Pešbus

- spodbujanje otrok k trajnostni mobilnosti in uporabi varnih poti
- v tednu mobilnosti pripravljene dve relaciji Pešbusa
- namenjeno učencem od 1. do 5. razreda

Bicivlak



- Bicivlak spodbuja organiziran in aktiven prihod otrok v šolo in zahteva dobro sodelovanje med starši, otroki, spremljevalci na progah in sodelujočimi predstavniki šole.
- Je organiziran način kolesarjenja v šolo s spremstvom. Bicivlak vozi po predhodno skrbno načrtanih stalnih trasah in po dogovorjenem urniku pobira otroke na določenih postajah. Otroci se na vožnjo z Bicivlakom po dogovoru s starši predhodno prijavijo, seznanijo se s pravili sodelovanja, izberejo postajo, na kateri se bodo pridružili skupini.
- Otroci tako na poti v šolo uživajo v vožnji s kolesom, družbi vrstnikov in spremstvu odrasle osebe, starši pa so razbremenjeni jutranjih skrbi in razvažanja.

Poljubi in odpelji

- cilj je zmanjševanje prometa v neposredni okolici šole
- v tednu mobilnosti pripravljeno postajališče za hitrejši prevzem otrok (pod vodstvom učiteljev)
- namenjeno učencem od 1. do 3. razreda

Koordinatorji: Simon Dražumerič, Klaudija Fajdiga, Karin Trepelj

Tek podnebne solidarnosti



Učenci tečejo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebne spremembe najbolj prizadenejo.

Projekt poteka v organizaciji Slovenske Karitas.

Sodelujejo učenci OPB s starši in sorojenci.

Koordinatorica: Urška Zdovc

3.5.3 OBČINSKI PROJEKTI

Evropska vas



V šolskem letu 2023/2024 bo projekt koordinirala III. osnovna šola Celje,

Cilj projekta: predstaviti države – članice Evropske unije, kot jih vidijo mladi, spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost in hkrati zavedanje lastne kulturne identitete.

Povezati šole v celjski regiji (evropske države raziskujejo in predstavljajo osnovne šole, srednje šole, vrtci, Mladinski center Celje in Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje).

19. zaključna prireditev ob podpori Mestne občine Celje poteka v sredo, 8. maja 2024, ob 11. uri na Glavnem trgu v Celju.

V okviru projekta bomo spoznavali ŠPANIJO.



Koordinatorica: Urška Zdovc.

Mladi za Celje (raziskovalno delo)



- projekt z najdaljšo, več kot tridesetletno tradicijo načrtnega dela z mladimi na področju znanosti in razvoja v Sloveniji;
- cilj: med mladimi poglobiti zanimanje za znanost in tehnologijo, uvajati jih v raziskovalno delo;
- izdelava raziskovalnih nalog (162 nalog, 706 raziskovalcev; 1982 – 2024);
- delo poteka v okviru Kluba mladih raziskovalcev in mentorjev IV. OŠ Celje Heureka;

Koordinator: Mojmir Mosbrucker.

Tečaj drsanja (1. , 2. r.)

Tečaj plavanja (1. r.)

Skrb za okolje

V šolskem letu 2022/2023 smo na šoli zbrali 36 523 kg papirja, kar na učenca znese 82,25 kg. Ker nam je mar za okolje in želimo ohraniti čim več dreves, se bomo v prihodnjem šolskem letu pri zbiranju odpadnega papirja precej bolj potrudili. Za promocijo zbiranja bodo na različne načine skrbeli člani našega na novo osnovanega EKO krožka, pomagali pa bodo tudi naši najmlajši »EKO junaki«.

Izvesti nameravamo 3 zbiralne akcije odpadnega papirja, ki bodo potekale na šoli v popoldanskem času, in sicer bodo izvedene v:

- oktobru 2023
- marcu 2024
- maju 2024

Obvestilo o točnem datumu in urah poteka zbiralne akcije odpadnega papirja bomo objavili na šolski spletni strani.

Še naprej pa lahko odpadni papir prinašate vsak ponedeljek od 7.30 do 8.00.

V primeru, da imate doma večje količine odpadnega papirja, ga lahko peljete na SIMBIO ali Dinos in potrdilo prinesete razredničarki ali gospodu Hriberniku. Zelo zaželeno je, da otroke k zbiranju odpadnega papirja spodbujate tudi starši in jim pri tem pomagate. Oddelek, ki bo zbral največ papirja, bo ob koncu šolskega leta tudi nagrajen.

Čiščenje okolice;



Raziskovalne naloge s področja ekologije;

Nosilec: Leopold Hribernik.

Poslikava velikega plakata in lampijonov

- spodbujanje likovne ustvarjalnosti;
- ozaveščanje odnosa do domačega mesta;

Nosilec: Nataša Brecelj Kodre.

Evropski teden mobilnosti



- spodbujanje k razmisleku o multimodalnosti, torej o vseh možnostih prevoza, ki so nam na voljo, h kombiniranju različnih prevoznih sredstev, kar nam pogosto omogoči prijetnejši in hitrejši način potovanja v mestih;
- športni dan – planinski pohod
- kolesarjenje po Fackini kolesarski poti;

Nosilka: Marja Poteko.

3.5.4 LASTNI PROJEKTI

Raziskovalni klub Heureka



- povezuje mlade raziskovalce in tekmovalce ter njihove mentorje na različnih področjih;
- seznanja jih z raziskovalnim delom, uporabo virov in literature, oblikovanjem zapiskov in jih usposablja za delo z računalnikom;
- podeljuje status raziskovalca;
- skrbi za Fackino kolesarsko pot in za njeno promocijo med učenci;

Nosilec: Mojmir Mosbrucker.



Fackina kolesarska pot



Fackina kolesarska pot

- Fackino kolesarsko pot so v počastitev šolske štiridesetletnice vzpostavili in odprli člani Heureke, kluba mladih raziskovalcev s IV. osnovne šole Celje;

- vsako leto v tednu mobilnosti jo podrobneje »raziščejo« sedmošolci;

Mentor: Mojmir Mosbrucker.

Učenec poučuje

- spoznati poklic učitelja in se preizkusiti v poučevanju;

- zbrati in urediti vtise (refleksija) ter načrtovati izboljšavo lastnega dela;

- izvajanje v tednu otroka;

Nosilka: Ksenija Leskovšek Korber

Fackin knjižni klub (bralni klub učenk in učencev)

Dejavnost poteka v sklopu ene od prednostnih nalog šole (bralna pismenost).

Ciljna skupina učencev: 8. in 9. razred

Sodelovanje: šolska knjižnica, vsi učitelji

Čas: mesečna druženja

Načrt branja ter izbor knjig: na pobudo in v sodelovanju z učenci

Cilji:

- vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje

- širjenje bralne pismenosti in bralne kulture

- ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja

- spoznavanje različnih zvrsti branja

- bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora

- razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega

- razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu

- razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj

Nosilki: Barbara Vukovič, Melita Broz



Medvrstniška pomoč

- zaznati potrebe učencev po medvrstniški pomoči
- učiti učence ustreznih načinov pomoči
- spodbujanje k povezovanju med učenci različnih starostnih skupin
- spodbujanje empatije in solidarnosti učencev do drugih učencev
- premagovanja stisk
- zagotavljanje podpore prejemnikom pomoči in tistim, ki jo nudijo
- namenjeno učencem od 1. – 9. razreda

Nosilki: Suzana Amanović, Tamara Hartman

3.6 Tečaji

Tečaj	Obseg	Udeleženci	Organizator	Vodja	Financiranje
Drsanje	10 ur	1.razred 2..razred	Športna zveza	Razredniki	MOC: vaditelji, drsališče, oprema, priznanja, prevoz Starši: mat. stroški (29 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje
Plavanje	10 ur 20 ur	1.razred 3.razred	Športna zveza	Razredniki	MOC: vaditelji, prevoz, bazen, priznanja Starši: mater. stroški (32 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje MIZŠ Starši: prevoz
Plavanje	10 ur	6.razred neplavalci	Športna zveza	Šauperl A.	MIZŠ (delež): stroški tečaja, bazen



3.6.1 Program plavalnih tečajev

Deseturni tečaj plavanja je namenjen učencem prvega razreda

Program otrok prvega razreda je opredeljen s cilji, ki so povezani s programom Zlati sonček.

Program zajema prilagajanje na vodo in učenja plavanja

Opredeljeni je osnovni cilji: **prilagoditev na vodo in plovnost petih sekund.**

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- preprečevanje strahu pred vodo,
- prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- prilagajanje na plovnost,
- prilagajanje na drsenje v vodi,
- osvojitve osnovne prsne plavalne tehnike,
- skakanje v vodo.

Teoretične vsebine:

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo,
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavalnišča,
- pomen preoblačenja mokrih kopalk,
- pomen vzdrževanja higiene v bazenu,
- povezava s spoznavanjem okolja.

Dvajseturni tečaj plavanja je namenjen tretješolcem in se izvaja med rednim poukom.

Osnovni cilj - raven sposobnosti in znanja ob koncu triletja :

Učenci so prilagojeni na vodo in preplavajo 25 metrov (naloga za zlatega morskega konjička).

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- hoja in tekanje v plitvi vodi z različnimi nalogami ter igrami,
- vaje za prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- plovnost in drsenje,
- skakanje v vodo na noge,
- povezava elementov prilagajanja na vodo z izbranimi elementarnimi igrami v plitvi vodi,
- vaje za varnost v globoki vodi,
- osvajanje osnovne tehnike plavanja prsno, kravl ali hrbtno.

Teoretične vsebine:

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo,
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavalnišča,



- pomen preoblačenja mokrih kopalk,
- pomen vzdrževanja higiene na bazenu,
- povezava s spoznavanjem okolja.

Tečaji bodo izvedeni v novembru 2023 in januarju 2024.

Oddelek	Termin	ura
1.a	06.11. – 10.11.2023	14.00-15.30
3.a	15.01. – 19.01.2024	8.00-11.00
3.b	15.01. – 19.01.2024	11.00-14.00
1.b	15.01. – 19.01.2024	14.00-15.30

3.6.2 Tečaj drsanja

Namenjen je prvošolcem in drugošolcem. Izveden bo mesecu oktobru na drsališču v mestnem parku po naslednjem rasporedu:

Oddelek	termin	ura
1.a in 1.b	02.10. – 06.10.2023	9.00-9.45
2.a in 2.b	02.10. – 06.10.2023	11.00-11.45

3.7 Raziskovalna dejavnost

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo naši mladi raziskovalci lotili izdelave raziskovalnih nalog v okviru projekta Mladi za Celje, morda pa tudi v okviru ostalih projektov, ki podpirajo tovrstno dejavnost. Ideje za raziskovanje so že v nastajanju, mentorji so na voljo. Rokovnik 46. raziskovalnega leta še ni na voljo, zato navajamo samo okvirne termine aktivnosti.

Rokovnik MRD 2023/2024

- predprijave: začetek novembra 2023
- načrt dela: novembra 2023
- prijava: prva polovica januarja 2023
- metodologija in izvedba: januarja 2024
- poročilo: februarja 2024
- rok oddaje: začetek marca 2024
- javni zagovor MRD na OŠ Hudinja: april 2024
- državno srečanje ZOTKS 2023/2024 v Murski Soboti: maj 2024
- 46. zaključna prireditev MRD v Celju: junija 2024



3.8 Delo z nadarjenimi

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše program, kjer se opredelijo učenceva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti, sposobnosti priprave in vodenja najrazličnejših delavnic, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgrajevali svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2023/2024 imamo na šoli evidentiranih 48 nadarjenih učencev. Ponudili jim bomo naslednje dejavnosti:

- Evropska vas (Zdovc)
- Fackin knjižni klub (Vukovič, Broz).
- Ogled glasbene prireditve.
- Knjižni sejem (Broz, Vukovič).
- Noč branja (Broz, Vukovič).
- Ekskurzija v London Cmok-Mlinarič).
- Ekskurzija na Dunaj (Pavlič).
- Ekskurzija na Grad Herberstein (Pavlič).
- Izlet v Krapino in na Grad Tabor za nadarjene (Hartman).
- Raziskovalno delo (Mosbrucker, Pavlič in mentorji).
- Vesela šola II. in III. triada (Pavlič).
- Udeležba na natečajih in delavnicah (mentorji).
- Priprava razstave in šolskega radia ob Evropskem dnevu jezikov (Pavlič).
- Projekt Erasmus+ - priprave in mednarodne izmenjave (Dimec Ivanjko in mentorji).
- Novinarstvo, veččine javnega nastopanja in šolski časopis (Arh Vahter).
- Razstava in šolski radio ob 20. obletnici vstopa Slovenije v EU (Pavlič).
- Načrtovanje in izvedba prireditev na šoli.
- Sodelovanje pri pripravi itinerarjev za šolske ekskurzije.
- Aktivno delo pri pripravah na tekmovanja iz znanj.
- Sodelovanje v aktivnostih na šoli, ki so zanimive zanje (pomoč pri dejavnostih na razredni stopnji, vrstniška pomoč).
- Medpredmetno sodelovanje.
- Dodatni pouk.
- Interesne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa v sklopu Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.
- Izobraževanje za vrstniške mediatorje.

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.



Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov Šolske skupnosti in dva predstavnika za Šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oglasne deske, obvestil preko ozvočenja ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.10 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica Šolske skupnosti je **Tamara Hartman**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga na številnih šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 34. otroškega parlamenta v šol. letu 2023/24 je **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.

Mentorica Šolskega parlamenta je **Tamara Hartman**.

3.11 Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del.



Teoretično usposabljanje poteka v spletni učilnici Kolesar.

Praktično usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- 1 ura usposabljanja na šolskem igrišču in poligonu,
- 1 ura vožnje kolesa na prometnem poligonu (razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa, vaje za varno vključevanje s kolesom v promet, vožnja kolesa na prometnem poligonu),
- spretnostno vožnjo na poligonu Ljubečna (tehniški dan),
- 3 ure vožnje na javnih prometnih površinah (učenci se seznanijo s progo in z možnimi zankami ter dobijo navodila za vadbo s starši).

Usposabljanje je zaključeno s praktičnim delom - vožnjo po ulicah v okolici šole.

Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Kolo je otrokovo prvo pravo lastno prevozno sredstvo, za varno vožnjo mora biti pravilno opremljeno s predpisanimi napravami:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste,
- zadaj rdeča luč in rdeč odsevnik,
- rumeni odsevniki na pedalih in rumeni bočni odsevniki,
- zvonec.

Oseba, mlajša od 14 let, ki vozi kolo oziroma kolo s pomožnim motorjem, mora imeti na glavi kolesarsko zaščitno čelado (3. odst. 73. čl. ZVCP).

Koordinatorica dejavnosti: M. Sumrak; izvajalci: M. Sumrak, K. Fajdiga, B. Škerget

3.12 Civilna zaščita

Poverjenik: Simon Dražumerič

Namestnica poverjenika: Renata Rupreht

Ekipi prve pomoči: Leopold Hribernik, Rajko Kotnik, Ines Blažič, Bernarda Štepihar, Mojca Sumrak, Marina Hrovat Božnik

3.13 Rdeči križ

Dejavnosti:

- sprejem učencev drugih razredov v podmladek RK,
- zagotavljanje šolskih potrebščin in oblačil socialno ogroženim družinam glede na potrebe,
- obeležje mednarodnega dneva in tedna Rdečega križa,
- uvajanje medsebojne pomoči in prostovoljstva,
- vpletanje vsebin in nalog RK v pouk,
- brezplačno letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, sodelovanje v različnih zbiralnih
- akcijah.



IV. osnovna šola Celje
Dečkova cesta 60, 3000 Celje
Tel. +386 3 428 54 10 Fax. +386 3 428 54 30
<http://www.facka.si> sola@facka.si

Z znanjem v glavi, s Facko v naravi!

Koordinatorica: Milica Ovtar



4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravljata Tamara Hartman in Suzana Fideršek.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljeni delavci Osnovne šole Glazija in mobilna tiflopedagoga s Centra Iris.

4.1.1 Program dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba	
Tamara HARTMAN Suzana FIDERŠEK	<p>Delo z otroki z vedenjskimi, čustvenimi in osebnostnimi težavami.</p> <p>Karierna orientacija:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznanjanje učencev z možnostmi nadaljnega izobraževanja,• spodbujanje učencev k spoznavanju najrazličnejših poklicev,• informiranje o aktualnih novostih na tem področju,• individualno svetovanje,• organiziranje delavnic v sodelovanju s predstavniki srednjih šol celjske regije,• srečanje s predstavniki Obrtne zbornice in predstavitev obrtnih poklicev,• organiziranje predavanj za učence in starše s tega področja,• koordiniranje vpisnega postopka na srednje šole za učence v zaključnem razredu. <p>Usmerjanje in vključevanje učencev s posebnimi potrebami.</p> <p>Svetovanje učencem, učiteljem in staršem</p> <p>Povezovanje z zunanjimi institucijami</p> <p>Preventivne dejavnosti (odnosi, mladinske delavnice, obisk ustanov, preprečevanje odvisnosti, uporaba pirotehničnih sredstev, nasilje, oblike odvisnosti)</p> <p>Subvencionirana prehrana.</p> <p>Otroški parlament.</p> <p>Spodbujanje medgeneracijskega sožitja.</p> <p>Koordinacija prostovoljnega dela, spodbujanje prostovoljstva.</p> <p>Koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami.</p>



	Koordiniranje dela z nadarjenimi. Šolski novinci. Pomoč socialno ogroženim učencem. Spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta. Skrb za izvajanje sistematskih zdravniških pregledov. Letovanje otrok (pomoč pri organizaciji, prijavi). Vodenje matične knjige. Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja Sara SENICA PIGNAR Socialna pedagoginja Kaja SEVČNIKAR Inkluzivni pedagog Blaž TERŠEK Specialna pedagoginja Maja JAKOB Logopedinja Tanita SMREKAR Tiflopedagoginja Melanie OJSTERŠEK Psihologinja Monika MAVHAR Učiteljica IKT Mateja Jenčič	Individualna pomoč učencem s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvi. Strokovno individualno delo z učenci. Individualna pomoč učencem. Individualno delo z učenci. Svetovanje strokovnim delavcem. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

4.2 Delo šolske knjižnice

Naša knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Tako si lahko sedaj tudi od doma pogledate, katere knjige stojijo na naših policah. Seveda morate poznati našo siglo, ki je COSCE. Tako vstopite v lokalno bazo in pobrsate po njej. V knjižnici je približno 6500 knjig, ki so postavljene po starostnih stopnjah in znotraj le-teh po priimkih avtorjev, za prvi razred pa so primerne knjige z velikimi tiskanimi črkami, ki so zložene v posebnih zabožkih za lažji dostop.

Strokovne knjige so razvrščene po sistemu UDK in so na levi strani knjižnice. Učitelji imajo strokovno literaturo, ki jo uporabljajo pri pouku, v svojih kabinetih. Učbenike si lahko učenci brezplačno izposodijo na začetku šolskega leta z izkaznico, na kateri je črtna koda. Knjižnica je odprta vsak **dan od pol osmih do pol treh**, tudi v času odmorov. V njej skrbimo za red in tišino, tako da lahko učenci v miru berejo, pišejo naloge ali se pripravljajo za nastope.

4.2.1 Program dela knjižničarke

Knjižničarka	Okvirne vsebine dela
Alenka Kostanjevec	bibliopedagoško delo (knjižna in knjižnična vzgoja) organizacija srečanja s kulturnim ustvarjalcem bralno priznanje seznanjanje s knjižnimi in drugimi novostmi bibliotekarskega dela koordiniranje projekta Rastem s s knjigo priprava občasnih razstav



	upravljanje sistema Cobiss skrbništvo učbeniškega sklada
--	---

4.3 Učbeniški sklad

Skrbnica: Alenka KOSTANJEVEC

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 4. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za prvi, drugi in tretji razred pa krijejo stroške vseh učnih gradiv.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika

Naloge skrbnice:

- vodenje evidence učbenikov v skladu
- naročanje in nabava novih učbenikov (Katalog)
- izposoja učbenikov
- priprava in obdelava obvestil učencem in staršem
- usklajevanje izbora učbenikov
- spremljanje novosti

4.4 Program dela Bralne značke

Učenci se pri razrednikih ali učiteljicah slovenščine seznanijo z izborom knjig za Bralno značko. Cilj le-te je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili zaključek Bralne značke in povabili na zaključek katerega od umetnikov.

Z učenci od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah pogovarjajo razredničarke, z učenci od 6. do 9. razreda pa učiteljice slovenščine.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri nemščini, angleščini in španščini.



Na naši šoli že vrsto let deluje Fackin bralni klub, kjer učenci z mentoricami debatirajo o prebranih knjigah. Cilj tega je zviševanje bralne kulture, spodbujanje k branju, izboljšanje bralne pismenosti, kulture pogovarjanja in seveda druženje ob dobri knjigi.



5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

Okoliš IV. osnovne šole Celje je razmeroma majhen; vsi učenci lahko prihajajo v šolo peš.

Severna meja okoliša se prične v križišču Ulice mesta Grevenbroich z Ulico heroja Rojška in poteka po levem bregu Koprivnice do Ceste na Ostrožno. Na zahodu poteka meja navzdol po Cesti na Ostrožno in se v križišču nadaljuje po Dečkovi cesti vse do križišča z Ulico mesta Grevenbroich (vzhodna meja). Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol. Skupni šolski okoliš se lahko določi, če ustanovitelj na podlagi demografskih podatkov o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu oziroma podatkov o številu vpisanih učencev ugotovi, da dve sosednji šoli lahko izvedeta program osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni oziroma enakomerno izkoristita svojo zmogljivost le, če drugače razporedita otroke iz skupnega šolskega okoliša.

Skupni šolski okoliš IV. OŠ Celje in OŠ Frana Roša zajema: Ulico bratov Vošnjakov, Kraigherjevo, Smrekarjevo 1, Škapinovo 1 – 6 in Novi trg.

5.2 Šolska pot

Najvarnejša pot v šolo poteka iz blokovskega naselja Nova vas (Pod lipami, Pod Kostanji, Pod gabri, tudi Novi trg) po Ribarjevi ulici do šole, razmeroma prometno Drapšinovo ulico prečka na križišču, ki je opremljeno z zebro. Druga pot vodi po Šaranovičevi ulici, tretja pa po pločniku ob Dečkovi cesti. Mestna občina Celje je naredila študijo neodvisnega presojevalca na osnovi katere so že izvedli naslednje ukrepe:

Drapšinova ulica:

- Poenotili omejitev hitrosti na 30 km/h (cona 30).
- Na koncu kolesarske steze za krožnim križiščem so kolesarju odvzeli prednost s talno oznako 5604.
- Podaljšali so kolesarsko stezo v smeri proti krožnemu križišču mimo otoka do mesta, kjer se začne kolesarska steza na levi strani (gledano iz smeri Ribarjeve)
- Zarisali so pomožni obojestranski kolesarskih pas širine 1,25 m. Sredinska ločilna črta se je odstranila. Zarisali talne oznake simbol kolesa na rdeči kontrastni podlagi.
- Dolgoročno umakniti stebre javne razsvetljave iz območja pločnika (NEIZVEDENO).
- Odmakniti zaboje za smeti izven preglednih trikotnikov (NEIZVEDENO).

Šaranovičeva ulica:

- Del Šaranovičeve ulice od objekta s hišno številko 4 do Ribarjeve ulice se je izvedla sprememba prometnega režima v enosmerni promet proti šoli. Na desni strani vozišča so uredili kolesarski pas in vzdolžne parkirne prostore. Na levi strani je zarisan kolesarski pas v nasprotno smer vožnje enosmerne prometa.
- Dolgoročno umakniti stebre javne razsvetljave iz območja pločnika (NEIZVEDENO).

Ribarjeva ulica:

- Tudi Ribarjeva ulica je sedaj enosmerna, kot nadaljevanje enosmerne Šaranovičeve ulice s souporabo vozišča za kolesarje in kolesarskim pasom v nasprotni smeri.



- Prehod za pešce je ustrezno osvetljen.

Z Mestne občine Celje – oddelek za družbene dejavnosti so izvedli vsa priporočila, razen prestavitve luči javne razsvetljave iz območja pločnika. Omenjen ukrep je bil posredovan pristojnim službam in se bo izvedel, ko bodo zagotovljena finančna sredstva.

SPV MOC je predlagal postavitev stebričkov s katerimi se onemogoča parkiranje vozil na površini namenjeni pešcem. Pooblaščenemu vzdrževalcu bo naročena postavitev le-teh.

Na Cesti v Lokrovec – Bevkova ulica je popolna zapora ceste zaradi ureditve javne ceste s pločniki in kolesarskimi stezami. Dela naj bi predvidoma končali do meseca avgusta in bo cesta spet kmalu ponovno odprta.

5.3 Zmogljivost šole

Zmogljivost šole: **20 oddelkov v eni izmeni.**

5.4 Šolski prostor in pogoji za delo

5.4.1 Šolski prostor

- šolska stavba (5077 m²),
- telovadnici in spremljajoči prostori (1110 m²),
- nogometno in rokometno igrišče, dvorišče, zelenice in poti (18270 m²).

Po prenovi, ki se je zaključila jeseni 2006, imamo na šoli ustrezne pogoje za vzgojno-izobraževalno delo. Stavba spada med energetske varčne zgradbe, po zaključeni energetske sanaciji se je energetska učinkovitost še izboljšala. Z leti se kažejo napake pri sanaciji ravnih strehah, kjer voda zastaja in ne odteka kot bi morala. Še posebej je to vidno nad učilnicama 2.a in 2.b razreda. V primeru večjega deževja voda zastaja in predstavlja grožnjo, da pride izliva v spodnje učilnice. Odtok je višje od ostale površine ravne strehe, zato je potrebno čimprej z večjo sanacijo urediti odtekanje vode. Nujno je potrebno žlebove iz zgornjih streh speljati mimo v odtok. Zamakanje na vetrolovu glavnega vhoda smo v lanskem letu uspešno sanirali in letos ni bilo več težav z zamakanjem.

Med šolskimi počitnicami smo šolsko stavbo generalno očistili in izvedli kar nekaj investicijskih del: v kuhinji imamo dva nova pomivalna stroja, v predprostoru velike telovadnice imamo novo omaro za pokale, na šolskem igrišču imamo nove stebre za odbojko in pitnik, v vsako garderobno omarico smo namestili polico za odlaganje mobilnih telefonov in šolskih potrebščin.

V mesecu septembru pa bomo zgradili učilnico na prostem na vzhodnem delu velike telovadnice. Zamik pri začetku del je posledica urgentnih poplavnih sanacij izvajalca del.

S sprotnimi vzdrževalnimi deli (brušenje in lakiranje parketa, pleskanje sten in stropov, popravilo keramike, urejanje zunanjih športnih površin) bomo urejali šolski prostor. Atletska steza je zaradi slabe podlage vedno bolj razpokana. Izvajalci sanacije tartana so nam svetovali, da bi bila najprej potrebna večja sanacija podlage s tamponom peska in asfaltom. Šele nato bi bilo smiselno sanirati omenjene razpoke v tartanu.

V šolskem letu 2023/2024 si bomo prizadevali za:

- Sanacija tartana na šolskem igrišču in na novo zarisati proge,



- v sklopu učilnice na prostem ureditev zunanjih površin za eksperimentalno delo ter igro,
- izvesti sanacijo ogrevanja in ohlajanja velike telovadnice,
- izdelati projekt za pokrito kolesarnico,

5.4.2 Učna sredstva in pripomočki

Redno je potrebno obnavljati in dopolnjevati:

- zbirko igrač, družabnih iger in lego kock (za igro v jutranjem varstvu in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- nakup športne opreme za potrebe pouka športa in izbirni predmetov šport,
- zbirko ročnega orodja za pouk tehnike in tehnologije,
- plezalne pasove in vrvi za plezalno steno v veliki telovadnici,
- knjižnični fond se redno dopolnjuje z dokupi in novostmi, prav tako fond učbenikov v učbeniškem skladu.

5.4.3 Pohištvo in druga oprema

- V računalniški učilnici so stacionarni računalniki stari že 13 let in jih je potrebno zamenjati. Spremljali bomo razpise na MIZŠ za nakup nove IKT opreme in planirali tudi nekaj lastnih sredstev za obnovo.
- V dveh najbolj dotrajanih učilnicah bomo zamenjali stole in mize.
- Urediti prostor za hranjenje koles.

5.4.4 Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja

Načrtujemo nabavo:

- delovne obleke, obutve in zaščitnih sredstev po potrebi
- zemlje, škropiv, gnojil, sadik, loncev za rože,
- vrtnega orodja.



6 DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Dežurstvo v času pouka

CILJI: s prisotnostjo odrasle osebe zagotavljati nemoteno delo na šoli ves čas pouka, nadzor učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, nadzor in zaposlitev učencev, ki morajo zaradi motenja pouka delo nadaljevati samostojno, evidentiranje kršitev hišnega reda in, če je potrebno, ustrezno ukrepanje, vedno pa reševanje konflikta skupaj z razrednikom, izvajanje pomoči pri nadzoru v kuhinji;

NALOGE: dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in njeno neposredno okolico, informira in usmeri morebitne obiskovalce, skrbi za red in kulturno vedenje, ustrezno ukrepa ob kršitvah, opozori na nepravilnosti ali poškodbe opreme, nadzoruje učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali morajo zaradi neprimerne vedenja delo nadaljevati izven oddelka.

DEŽURSTVO III. NADSTROPJE:

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA: 7.30-8.15					
1. 8.20 - 9.05	IVŠEK Gregor	ŠAUPERL Alenka	LUPŠE K. Renata	KOSTANJEV EC Alenka	ARH V. Polonca
2. 9.10 - 9.55	CMOK M. Bojana	BLAŽIČ Ines	BROZ Melita	PAVLIČ Jerneja	HRIBERNIK Jelka
MALICA (III. nadst.)	(Melita(8a)Barbara(8b)) (ŠPO(9a),ZGO(9b))	(Branka(8a)Barbara(8b)) (FIZ(9a),KEM(9b))	(KEM(8a)ZGO(8b)) (Jelka(9a),Gregor(9b))	(Melita(8a)Gregor(8b)) (GEO(9a),FIZ(9b))	(ŠPO(8a)ZGO(8b)) (Gregor(9a),Branka(9b))
3. 10.20-11.05	MOSBRUKER Mojmir (ČUK Barbara)	HRIBERNIK Leopold	VUKOVIČ Barbara	KRANJEC Dragica	KRIŽNIK Suzana
4. 11.10-11.55	ZDOVC Urška ZAPUŠEK Martina	DOBROTINŠEK Maja	FAJDIGA Kladija	OVTAR Milica	IVANJKO D. Tina
5. 12.00-12.45	JUG Anja	MILOŠIČ Š. Anja DRAŽUMERič Simon	KOZOVINC Manja KODRE Nataša	HROVAT B. Marina	LEMEŽ Nataša



6. 12.5 0- 13.3 5	ŠKERGET Barbara	ŽIROVNIK Nives	SUMRAK Mojca	RUPREHT Renata	POTEKO Marja
----------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	-------------------	--------------

DEŽURSTVO V AVLI IN JEDILNICI MED KOSILOM (vključuje pomoč v jedilnici, razporejanje učencev in skrb za kulturno obedovanje in nadzor nad straniščem v pritličju!) UČITELJICE OPB-ja in učiteljica za učno pomoč:

KOSLO	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
MED 12.40 IN 13.40	ŠKERGET Barbara	ŽIROVNIK Nives	SUMRAK Mojca	RUPREHT Renata	POTEKO Marja

DEŽURSTVO V AVLI MED MALICO

dan	PON	TOR	SRE	ČET	PET
2. nadstropje	Kranjc	Kranjc	Kostanjevec	Ivšek	Ivšek
1. nadstropje	Jug	Sumrak	Lupše Knez	Fajdiga	Žirovnik

DEŽURSTVO PRI VHODU (DEŽURNI UČENCI; DOMOFON IN NINA ERJAVEC med 7.30 in 8.20 in med 12.00 in 15.30 uro):

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem vplivajo na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, ob sodelovanju Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na učenca, v skladu z normativi. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in okusnih jedi, ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi jed, ki se jim ne zdi mikavna.

Na IV. OŠ Celje ponujamo tri obroke:

- zajtrk (od 7.00 do 7.30),
- malico (od 9.55 do 10.20) in
- kosilo (od 12.00 do 14.00).



6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo čim več ekološko pridelanih živil (šolska shema sadja in zelenjave);
- izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično, olivno in bučno olje);
- učence spodbujamo k pitju vode;
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Pri pripravi organizatorica šolske prehrane sodeluje s starši, razrednikom in kuharicami. Starši, učenci in zaposleni lahko jedilnike spremljajo na oglasni deski pred jedilnico in na spletni strani šole. Jedilnik se načrtuje en mesec vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do sprememb.

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Šolska shema sadja, zelenjave in mleka.

Vsebine s področja zdrave prehrane obravnavamo v sklopu rednega pouka, izbirnih predmetov in naravoslovnih dni.

Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano redno preverjamo (pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, ob obravnavi ustreznih vsebin v sklopu naravoslovnih dni, z anketami).

Dietni obroki



Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane.

6.3 Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Imenovana zdravnica šole: **Anita Jagrič Friškovec, dr. med., specialistka za šolsko in urgentno medicino**

Zdravstveno vzgojo bodo izvajale Alenka Livk, dipl. med. sestra, Barbara Ramšak, dipl. med. sestra in Barbara Krajnc, dipl. med. sestra (vse izvajalke iz Centra za krepitev zdravja).

Sistematski pregled obsega: zdravstveno vzgojo, pregled zdravstvene dokumentacije, osebno in družinsko anamnezo, socialno anamnezo, somatski pregled, cepljenje po programu

Program zdravstvene vzgoje za šolsko leto 2023/2024:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Skrb za telo
5. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
6. razred: Odraščanje in medsebojni odnosi
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Zasvojenost
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Opravičila: otrok dobi zdravniško opravičilo, če manjka več kot pet delovnih dni in je obiskal zdravnika.

Celeletna opravičila od pouka športa pridobijo učenci skupaj s starši pri osebnih zdravnikih.

Sistematski preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Celje.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 2., 4., 6. in 8. razredu.



Zobozdravstveni pregledi

Sistematski zobozdravstveni pregledi potekajo v 1., 2., 4., 7., 8. in 9. razredu;

- predavanja za starše in učence,
- zobozdravstvena preventiva, demonstracija čiščenja zob,
- kontrola čistosti zob.

Na sistematskem pregledu morajo imeti učenci s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in zobno ščetko.

Izvajalki zdravstvene preventive: Brigita Novak in Barbara Krajnc, dipl. med. sestri.

Odgovorna zdravnica Eva Debelak, dr. dent. med.



7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli vsaj tri roditeljske sestanke.

1.roditeljski sestanek	1. – 12. september 2023
2.roditeljski sestanek	februar 2024
3.roditeljski sestanek	maj 2024

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Govorilne ure

Skupne govorilne ure so vsak prvi torek v mesecu od 17. do 18.30. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Zaporedna številka	Ime in priimek	Termin govorilne ure
1.	Robert Pritrznik	ponedeljek, 2.
2.	Miroslava Minić	ponedeljek, 2.
3.	Tamara Hartman	po dogovoru
4.	Suzana Fideršek	po dogovoru
5.	Alenka Kostanjevec	po dogovoru
6.	Suzana Amanović	četrtek, 5.
7.	Polonca Arh Vahter	torek, 2.
8.	Melita Broz	sreda, 2.
9.	Ines Blažič	ponedeljek, 3.
10.	Nataša Brecej Kodre	ponedeljek, 3.
11.	Bojana Cmok Mlinarič	čet. 4.
12.	Barbara Čuk	torek, 4.
13.	Tina Dimec Ivanjko	ponedeljek, 1.
14.	Maja Dobrotinšek	torek, 5.
15.	Simon Dražumerič	četrtek, 2.
16.	Fajdiga Klauđija	četrtek, 2.
17.	Branka Gal	sreda, 2.



18.	Jelka Hribernik	sreda, 3.
19.	Leopold Hribernik	sreda, 4.
20.	Marina Hrovat Božnik	ponedeljek, 2.
21.	Gregor Ivšek	ponedeljek, 2.
22.	Anja Jug	četrtek, 3.
23.	Manja Kozovinc	ponedeljek, 4.
24.	Dragica Kranjc	ponedeljek, 3.
25.	Suzana Križnik	sreda, 2.
26.	Nataša Lemež	četrtek, 1.
27.	Ksenija Leskovšek Korber	četrtek, 5.
28.	Renta Lupše Knez	torek, 4.
29.	Anja Milošič Šalamun	po dogovoru
30.	Mojmir Mosbrucker	po dogovoru
31.	Nevenka Mulej (B)	po dogovoru
32.	Milica Ovtar	četrtek, 0.
33.	Jerneja Pavlič	ponedeljek, 2.
34.	Alenka Perlič	četrtek, 5.
35.	Marija Poteko	četrtek, 3.
36.	Renata Rupreht	četrtek, 5.
37.	Mojca Sumrak	četrtek, 4.
38.	Alenka Šauperl	torek, 1.
39.	Barbara Škerget	četrtek, 5.
40.	Karin Trepelj	četrtek, 5.
41.	Barbara Vukovič	četrtek, 3.
42.	Martina Zapušek	torek, 3.
43.	Urška Ždovc	po dogovoru
44.	Nives Žirovnik	sreda, 2.
45.	Kaja Sevčnikar	po dogovoru
46.	Sara Senica Pignar	po dogovoru
47.	Blaž Teršek	po dogovoru
48.	Maja Jakob	po dogovoru
49.	Martina Škoflek	po dogovoru
50.	Monika Mavhar	po dogovoru
51.	Gregor Hribar, Marta Volavšek	po dogovoru
52.	Tanita Smrekar	po dogovoru
53.	Katja Lipej	po dogovoru
54.	Mina Čeplak	po dogovoru
55.	Jernej Blatnik	po dogovoru
56.	Nina Erjavec	po dogovoru



7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj z njimi, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- nastopi učencev posameznih oddelčnih skupnosti za starše,
- druženje ob zaključku šolskega leta (posamezne oddelčne skupnosti).



8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

Naslov	Termin	Izvajalec
Digitrajni učitelj	Pet izobraževanj čez celo šolsko leto	Založba Rokus Klett v sodelovanju s Konzorcijem šolskih centrov
Strokovna ekskurzija	Junij 2023	Ravnatelj

Učitelji se sprti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe,
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

8.2 Individualna izobraževanja

Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za raznovrstna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.



9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

Glede na to, da imamo z Osnovno šolo Frana Roša skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje.

Z osnovnima šolama Glazija in sodelujemo pri izvajanju dodatne strokovne pomoči. Pri izvajanju DSP sodelujemo tudi s centrom Iris.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev in aktiva šolskih svetovalnih delavk.

Z vrtcem Mehurček se povezujemo na način, da nas malčki zadnjega starostnega obdobja iz vrtca večkrat obišejo in se privajajo na šolsko okolje. Prvošolci jim pripravijo zanimive aktivnosti.

Z vrtcem Zarja sodelujemo tako, da jim občasno oddamo v uporabo šolsko igrišče s tekalno stezo za izvedbo množičnega teka in jamo za skok v daljino.

Z Gimnazijo Celje Center bomo sodelovali pri izvedbi delavnic, ustaljeno poteka tudi sodelovanje s Šolskim centrom Celje. S srednjo šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti sodelujemo pri pripravi različnih dni dejavnosti oz. dejavnosti za nadarjene.

S Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana sodelujemo tako, da na opravljanje študijske prakse sprejemamo njihove študente.

9.2 Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami

Udeleženci	Vsebine	Nosilci
Oddelek za družbene dejavnosti	razširjeni program občinski projekti reševanje reklamacij prevzem investicije investicijsko vzdrževanje posebne dejavnosti	Ravnatelj
Zavod za šolstvo OE Celje	RAP pedagoško svetovanje študijske skupine	Ravnatelj
Zdravstveni dom -šolski dispanzer	izvajanje zdr. varstva učencev predavanja za učence in starše zdravstveno-vzgojni program	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Zobozdravstvena ambulanta	zobozdravstvena preventiva	
NIJZ	preprečevanje legionele	Ravnatelj



Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Osrednja knjižnica Celje	pomoč pri izvajanju knjižne in knjižnične vzgoje ter kulturne dejavnosti	Alenka Kostanjevec
Center za socialno delo	skupinska in individualna pomoč strokovna posvetovanja	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Zavod za zaposlovanje	karierno svetovanje javna dela – spremljevalec otrok	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Športna zveza Celje	Organizacija športnih tekmovanj Tečaj drsanja, plavanja	učitelji ŠV pomočnica ravnatelja
Športni klubi, društva	Športni dan predstavitev klubov	Karin Trepelj in učitelja ŠPO
Delovne organizacije	Predstavitev dela	Vodja dejavnosti
Mladinski center Celje	Izvajanje delavnic	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Društvo prijateljev mladine	Izvajanje delavnic	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Ljudska univerza Celje	Izvajanje delavnic, pomoč pri prevajanju	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Mestna četrt Dečkovo naselje	Svečanost ob dnevu spomina na umrle (okt.) Prednovoletno druženje starejših krajanov (dec.) Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Pozdrav pomladi in materam – prireditev za krajane (mar.) Sodelovanje v akciji čiščenja okolja (apr.) Prireditev ob dnevu državnosti Predstavitev raziskovalnih nalog Dobrodelne aktivnosti	Ravnatelj
Društvo upokojencev	Zagotavljanje varnega prihoda otrok v šolo v prvem tednu pouka. Spremstvo učencev pri Pešbusu. Delavnica rabe mobilnih telefonov za starejše, ki ga bodo vodili naši učenci in mentor (dec. in jan.).	



	Druženje s starejšimi in pomoč Nastop oz. izvedba točke za starejše občane na občnem zboru. Skrb za dobro počutje starejših (popestritev praznikov, medgeneracijska pomoč...)	
--	--	--

9.3 Šolski sklad

Imenuje ga svet staršev.

- Ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.
- Predstavnike šole imenuje svet zavoda.

o Predsednica: Suzana Amanovič

o Predstavniki šole: Suzana Amanovič, Jerneja Pavlič, Barbara Škerget

o Predstavniki staršev: Marija Mojca Pirh, Dražen Railić, Elvis Cvikl, Tejka Jager.

Namen in predvidene dejavnosti sklada:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.
- Upravni odbor sklada v soglasju s svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.
- Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.



10 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

10.1 Program dela sveta šole

Čas	Vsebina	Nosilec
september	<i>Beseda o začetku šolskega leta LDN 2023/2024</i>	Predsednica: Jerneja Pavlič
februar	<i>Obravnava in sprejem zaključnega računa za leto 2023 Finančni načrt za leto 2024 Program dela in kadrovski načrt Obravnava inventurnega elaborata Ocena delovne uspešnosti ravnatelja Aktualno</i>	Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cvikl Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Ruprecht Mojca Sumrak Peter Verblač Dominik Ocvirk Verica Pristovnik
maj /junij	<i>Pred zaključkom šolskega leta – pregled opravljenega dela in usmeritve za naslednje leto</i>	

10.2 Program dela sveta staršev

Vsebina	Rok
<i>Konstituiranje sveta staršev LDN za šolsko leto 2023/2024</i>	september
<i>Pregled učno-vzgojnih rezultatov Obravnava aktualne problematike</i>	februar
<i>Mnenje k predlogu delovnih zvezkov Pregled dela v š.l.2023/2024 Učni in vzgojni rezultati Pobude in usmeritve za novo šolsko leto</i>	junij



10.3 Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov

10.3.1 Delo učiteljskega zbora

Vsebina dela	Oblika dela	Nosilec	Čas
Delovni čas učiteljev Načrtovanje pedagoškega dela Usklajevanje kriterijev ocenjevanja Evalvacija dejavnosti Prednostne naloge šole (načrtovanje, realizacija) Uvajanje elementov FIT pedagogike Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja Vzgojni načrt in šolski red Evalvacija NPZ Poročanje o ind. izobraževanju, evalvacija Aktualno	Seje učiteljskega zbora	Ravnatelj	vsak prvi torek v mesecu (od 15. do 17. ure)
Izobraževanje Digitrajni učitelj	Predavanje, praktično delo Predavanje, delavnica Seminar		skozi vse leto
Obravnavanje aktualnih informacij, poročil, problemov	Delovni sestanki	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	vsak tretji torek 7.00 – 8.10
Pregled in analiza učno vzgojnih rezultatov	Redovalne konference	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	Jan. / febr., junij
Sodelovanje s starši	govorilne ure roditeljski sestanki predavanja in delavnice	Razredniki, šolska svetovalna služba	Sept. - jun.
Pogovorne ure za učence	Pogovorne ure	Vsi učitelji (učenci izrazijo interes)	Sept.- jun.



10.3.2 Delo oddelčnih učiteljskih zborov

Čas	Skupne naloge	Nosilci
Avgust, junij	Načrtovanje dela v oddelku Načrtovanje dela s starši Načrtovanje dnevov dejavnosti Priprava seznama učencev, ki potrebujejo učno pomoč	razredniki
September	Priprava in usklajevanje roditeljskih sestankov Priprava individualiziranih programov Načrtovanje in usklajevanje preverjanja in ocenjevanja Obravnava vlog za pridobitev statusov	Razredniki Ravnatelj
November	Priprave na NPZ	Pomočnica ravnatelja
Januar	Analiza učno-vzgojne problematike Vertikalno povezovanje	Ravnatelj, razredniki
Marec	Preverjanje realizacije dogovorov	
Maj, junij	Izvedba, vrednotenje NPZ Obravnava predlogov za pohvale in nagrade Analiza učno-vzgojnih dosežkov in priprava usmeritev za nadaljnje delo	Ravnatelj, učitelji

10.4 Program dela strokovnih aktivov

Podrobni programi dela strokovnih aktivov so del letne priprave učiteljev, v LDN so povzete najpomembnejše skupne naloge.

Aktiv	Vodja	Vsebina dela
OPB	Anja Milušič Šalamun	<ul style="list-style-type: none">• Načrtovanje, oblikovanje in priprava dela (uporaba FIT pedagogike)• BONTON - PROJEKT BRALNA PISMENOST UNESCO• Bralne urice - razvijanje sposobnosti branja, razumevanja in vrednotenja besedila• Razvijanje odgovornosti (vzgojni načrt, ločevanje odpadkov, bonton)• Obeležitev dneva strpnosti in dneva pozdrava (Unesco). Učenci naredijo napise v različnih jezikih• Tradicionalni slovenski zajtrk• Priprava dekoracije in izdelkov• Dejavnost »Ujemi svoj interes« - vsak ponedeljek 7. ura (kroženje po oddelkih)• Zmanjšajmo hrup
I.triletje	Karin Trepelj	<ul style="list-style-type: none">• vertikalno in medpredmetno povezovanje,• uresničevanje prednostnih nalog šole,



		<ul style="list-style-type: none">• načrtovanje projektov, dni dejavnosti, RAP in interesnih dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj,• razvoj in spodbujanje branja,• razvijanje odgovornosti,• zmanjšamo hrup,• kulturna vzgoja,• vključevanje FIT pedagogike v poučevanje,• varnost v prometu,• ravnanje po navodilih NIJZ,• nadaljevati in okrepiti medsebojno spoštovanje (pozdravljanje, zahvaljevanje, vljudnostni izrazi, osnove bontona),• priprava na božični bazar,• skupni roditeljski sestanki,• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• priprava predloga izobraževanja,• priprava prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, 7. 2. 2024.
II. triletje	Klaudija Fajdiga	<ul style="list-style-type: none">• načrtovanje in usklajevanje dela v 2. triletju• načrtovanje projektov, dni dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj,• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,• priprava na božični bazar,• uresničevanje prednostnih nalog šole,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• priprava prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob zaključku koledarskega leta, 22. 12. 2024.
Naravoslovni aktiv	Martina Zapušek	<ul style="list-style-type: none">• priprava programa dela• pregled, usklajevanje in sprejem kriterijev ocenjevanja• vertikalno in medpredmetno povezovanje• uresničevanje prednostnih nalog šole• naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, evakuacije, šola v naravi,• priprava na božični bazar,• ekskurzije in tekmovanja,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• raziskovalno delo,• obravnava aktualne problematike,• priprava predloga izobraževanja,• koordinacija božično-novoletnega bazarja, 5.12.2023
Družboslovni aktiv	Mojmir Mosbrucker Melita Broz	<ul style="list-style-type: none">• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,• uresničevanje prednostnih nalog šole,• priprava skrajšanih pravil za učence (razvijanje odgovornosti),• priprava predloga izobraževanja,• organizacija kulturnih dni,,



		<ul style="list-style-type: none">• strokovne ekskurzije,• razvijanje odgovornosti in izboljšanje bralne pismenosti,• bonton,• bralno priznanje,• kulturne prireditve - razstave, proslave, spominski dnevi• tekmovanja,• raziskovalna dejavnost,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• hospitacije,• obravnava aktualne problematike,• priprava prireditve ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta, 24. 6. 2024.
Aktiv svetovalne in mobilne službe	Kaja Sevčnikar	<ul style="list-style-type: none">• diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,• načrtovanje dela in pomoč učencem,• spremljanje napredka dela za posameznega učenca,• poročila z izobraževanj, novosti na področju diagnostike, DSP,• seznanitev z novostmi na strokovnem in zakonodajnem področju,• sodelovanje z zunanjimi institucijami in KUOPP,• svetovanje staršem v postopku usmerjanja,• svetovanje staršem, učiteljem in učencem,• priprava različnih obrazcev, soglasij,• organizacija izobraževanj in delavnic za starše, učitelje in učence.

10.5 Program dela strokovnih komisij

Komisija	Vodja	Člani	Vsebina dela
Za šolsko prehrano	Martina Zapušek	Tamara Hartman, Barbara Vukovič	spremljanje in vrednotenje šolske prehrane (Z+M+K) usklajevanje jedilnikov svetovni dan hrane Šolska shema subvencioniranje prehrane Evidence
Za inventuro	Alenka Šauperl	Barbara Vukovič - vodja (popis osnovnih sredstev in drobnih inventar-posamično)	izvedba popisa



		Karin Trepelj vodja (drobni inventar-skupinsko) Mojca Sumrak – vodja (denarna sredstva, terjatve in obeznosti) Mojca Sumrak – vodja (popis živil v kuhinji) Polonca Arh Vahter (popis knjig)	
Za informacijsko komunikacijsko tehnologijo	Gregor Ivšek	Miroslava Minić, Nataša Lemež, Mojca Sumrak, Barbara Škerget, Tina Dimec Ivanjko, Robert Pritržnik	Program SELFIE, udeležba na predavanjih, posredovanje znanja kolektivu
Za izvajanje pregledov otroškega igrišča	Rajko Kotnik	Ksenija Leskovšek Korber Milica Ovtar	priprav, priprava načrta pregledov izvajanje pregledov evidentiranje pomanjkljivosti
Za kakovost	Branka Gal	Barbara Vukovič, Milica Ovtar, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanovič, Urška Zdovc	sistematično uvajanje nenehnih izboljšav v VIZ delo izvajanje notranjih presoj
Za integriteto		Simon Dražumerič, Branka Gal, Renata Rupreht, Leopold Hribernik	

10.6 Program dela ravnatelja

Naloge	Vsebina	Čas
Organizacija pouka v šol .letu 2023/2024, soorganizacija delovnega tedna za strokovne delavce v avgustu	Načrt dela za strokovne delavce v avgustovskem delovnem tednu Sistemizacija delovnih mest	Junij, avgust
Koordinacija urnika telovadnic	Dogovori s klubi in zunanjimi uporabniki	avgust, september
Priprava LDN		avgust, september
Priprava iLDN za strokovne delavce		september
Spremljanje in vrednotenje programa dela: -pravila ravnanja -pedag. dokumentacija,	Študenti na pedagog. praksi	oktober - maj



-letna priprava na pouk, neposredno opazovanje pouka -evalvacija z učenci, učitelji, starši, -spremljanje dela timov	Hospitacije: uvajanje gibalne aktivnosti (FIT pedagogika) in preverjanje uresničevanja prednostnih nalog šole	
Vzgojni načrt, šolski red	Spremljanje uresničevanja, predlogi in pobude	september - junij
Evalvacija dela	Samoevalvacija in evalvacija dela Samoevalvacijsko poročilo	februar
Uvajanje novosti, spremljanje, analiza, evalvacija	Poskus uvajanja razširjenega programa: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje Fit pedagogika Kakovost v VIZ Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj	september – junij
Šolski parlament in sodelovanje s šolsko skupnostjo učencev	Spremljanje dela učencev	september – junij
Načrtovanje izobraževanja	Načrt izobraževanja	oktober
Sodelovanje s starši: - individualni razgovori - roditeljski sestanki - svet staršev	Učno – vzgojni rezultati Oblikovanje nadstandardne ponudbe Obravnavanje pobud in predlogov	september - junij
Priprava in izvedba delovnih sestankov in pedagoških konferenc		september- avgust
Sodelovanje v aktivu ravnateljev osnovnih šol v MOC Povezovanje z ravnatelji SŠ		september -avgust

10.7 Program dela pomočnice ravnatelja

Naloga	Vsebina	Čas
Organizacija življenja in dela na šoli	Načrtovanje, spremljanje in izboljšava preventivnih ukrepov Nadomeščanje, dežurstvo, spremstvo Usklajevanje predstavitev športnih, rekreativnih in drugih organizacij Razporejanje učencev v manjše skupine (OPB, JV, izbirni predmeti, ...) Prilagajanje urnika dnevnim aktivnostim Koordiacija učne pomoči (javna dela)	september - junij
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	MIZKŠ, ZRSŠ - OE Celje, MOC, RIC, CSD, CŠOD, Pedagoški inštitut, Nomago Celje,...	september -junij
Analiza učno-vzgojnih rezultatov	Zbiranje poročil učiteljev Analiza in vrednotenje rezultatov	Januar Junij / september



Priprava in izvedba delovnih in timskih sestankov	Aktualna problematika	
Organizacijsko poročilo Statistično poročilo Poročilo o delu s tujci	Skrb za pravilno in sprotno vodenje pedagoške dokumentacije v osnovni šoli eAsistent – e-vodenje pedagoške dokumentacije	
Nadomeščanje odsotnih delavcev	eAsistent	september - junij
Nacionalno preverjanje znanja	Koordinacija, organizacija in vodenje izvedbe Organizacija vrednotenja NPZ	vse šolsko leto
Spremljanje dela učiteljev, ki imajo v oddelek vključene učence s posebnimi potrebami, opazovanje pouka Spremljanje dela v OPB		vse šolsko leto
Sodelovanje z vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa	Svetovanje, razreševanje dilem in bojzani Uresničevanje ciljev, zastavljenih v LDN	september - junij
Organizacija pedagoške prakse		november - maj
Udeležba na posvetu pomočnikov ravnateljev Slovenije		Ob organizaciji posveta
Strokovno vključevanje v urgentne zadeve		



11 NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Naloga, vsebina LDN	Oblika spremljanja	Nosilci
Učno-vzgojni rezultati	Polletno in končno poročilo Redovalni konferenci	Razredniki
Sodelovanje v projektih	Evalvacija v obliki poročila	Vodje projektov
Realizacija učnega načrta po obveznem predmetniku - redni pouk - izbirni predmeti - ure oddelčnih skupnosti	Pedagoška konferenca Poročila učiteljev Pedagoška dokumentacija	Ravnatelj
Realizacija interesnih dejavnosti	Pedagoška konferenca Poročila o delu	Pomočnica ravnatelja
Uresničevanje razširjenega programa - jutranje varstvo - podaljšano bivanje - dopolnilni in dodatni pouk - šola v naravi - GZDP	Delovni sestanki in poročilo o delu Anketni vprašalnik	Vodje dejavnosti in pomočnica ravnatelja
Prednostne naloge - varno in spodbudno učno okolje - bralna pismenost, - VITR in odgovornost	Poročilo o opravljenih aktivnostih Hospitacije Razprava na pedagoških konferencah	Ravnatelj
Tekmovanja	Poročilo po vsakem tekmovanju, zbornik in ovrednotenje doseženega	Vodja tekmovanja
Hospitacije	Analiza na pedag. konferenci	Ravnatelj
Delo pedagoških in strokovnih delavcev	Zaključno poročilo o delu	Ravnatelj
Strokovni aktivni	Poročilo o delu	Vodje aktivov



12 PRILOGE (tiskana oblika)

- Cenik šolske prehrane za šolsko leto 2023/2024
- Cenik uporabe šolskih prostorov za šolsko leto 2023/2024

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:

12. 9. 2023

Mnenje Sveta staršev podano dne:

26. 9. 2023

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 dne:

28. 9. 2023

Predsednica Sveta šole:
Jerneja Pavlič

Ravnatelj:
Robert Pritžnik