

# LETNI DELOVNI NAČRT

IV. osnovne šole Celje

2024/2025



Sofinancira  
Evropska unija





## Osnovni podatki o šoli

**Naziv: IV. osnovna šola Celje**

**Skrajšani naziv: IV. OŠ Celje**

**Naslov: Dečkova cesta 60, 3000 Celje**

**Matična številka: 5082633000**

**Številka proračuna uporabnika: 64653**

**Davčna številka: SI 82175420**

**Številka podračuna: Uprava za javna plačila, 01211-6030646584**

**Telefon: 03 428 54 10**

**E-naslov: [sola@facka.si](mailto:sola@facka.si)**

**Javni zavod IV. osnovna šola Celje** je ustanovila Mestna občina Celje z **odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda** (Uradni list RS št. 56/2017). S tem odlokom so opredeljeni status zavoda, delovno področje in način financiranja pristojnosti in odgovornosti ravnatelja ter pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda.

IV. osnovna šola Celje je bila zgrajena v letu 1962, pouk se je pričel 5. septembra 1962. Ob petdesetletnici smo prenovili **celostno podobo šole**. Zaznamuje jo prepoznavna štirica, sestavljena iz štirih trikotnikov in kroga. Štirica je simbol za IV. osnovno šolo Celje, dejansko četrto mestno šolo v Celju. Obdajajo jo štirje trikotniki. Trikotnik je osnovno geometrijsko orodje, hkrati pa simbol za povezavo, kakršna je v šoli nujna – za povezavo med učitelji, učenci in starši, čemur v stroki rečemo pedagoški trikotnik. Trikotniki so obrnjeni v različne smeri, kar ponazarja našo odprtost, zaključuje pa jih pika – velik krog. Krog v govorici simbolov označuje celovitost in popolnost – in k temu stremimo tudi na IV. osnovni šoli Celje. Znak je oblikoval Rafael Počivašek. Osvežena je tudi podoba maskote šole, razigrane in navihane Facke.

V prvih letih je šolo obiskovalo več kot tisoč učencev v dveh izmenah, največ jih je bilo v 2. šolskem letu – 1136. Postopoma so v Celju rasle nove šole in skladno s tem se je zmanjševalo število učencev, s treh ali celo štirih oddelkov istega razreda smo prešli na dva oddelka. Enoizmenski pouk smo prvič izvajali v šolskem letu 2002/2003, program devetletne osnovne šole smo uvedli v šolskem letu 2003/2004, po njem pa v celoti prvič poučevali v šolskem letu 2008/2009.

Ustanoviteljica, Mestna občina Celje, je glede na določila Energetskega zakona poskrbela tudi za izdelavo **energetske izkaznice**, ki vsebuje podatke o energetske učinkovitosti stavbe in predlaga priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave. Energetska izkaznico smo prejeli novembra 2014, v tem šolskem letu pa se zaključuje temeljita energetska sanacija šole, ki zajema:

- toplotno zaščito zunanjih sten (termoizolacijski ovoj stavbe),
- menjavo energetske neučinkovitega stavbnega pohištva in razsvetljave,
- ureditev prezračevanja v kuhinji in telovadnici,
- namestitev toplotne črpalke,
- namestitev opreme za energetske monitoring.

Načrtovan je 35 % prihranek toplotne energije, električne energije pa naj bi prihranili 9 %.



Šola je od leta 1999 polnopravna članica **mednarodne mreže Unesco ASP** in vodi Unesco središče Celje, ki povezuje deset šol (šest osnovnih in štiri srednje). V okviru Unesca razvijamo in koordiniramo nacionalni projekt z mednarodnim sodelovanjem Učenec poučuje.

Leta 2010 je šola prejela **priznanje Blaža Kumerdeja** za odlično partnerstvo pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Šolsko leto 2015/2016 smo zaključili s priznanjem – nazivom **KULTURNA ŠOLA**, s katerim se lahko ponašamo pet let, v obdobju 2016–2021. Na dosežek smo ponosni, ker je rezultat večletnih skupnih prizadevanj na kulturnem področju, dokazuje pestrost in raznolikost kulturnega utripa na šoli v povezavi z lokalno skupnostjo, vključuje večino zaposlenih in se na različne načine dotika vseh učencev. V šolskem letu 2020/2021 smo naziv KULTURNA ŠOLA uspeli podaljšati še za 5 let. Leta 2021 je IV. osnovna šola Celje, kot prva osnovna šola v Sloveniji, prejela prestižni **Standard o kakovosti ISO 9001:2015**.

V šolskem letu 2022/2023 smo z menjavo vodstva začeli novo obdobje in sprejeli nov program razvoja za obdobje 2023–2027. Uspešni smo bili tudi na razpisu mednarodne izmenjave **Erasmus+** z naslovom projekta »S kolesom v prihodnost«. Pridružili smo se mreži zdravih šol Slovenije. Vstopili smo v projekt **VISONS 2045**, pri katerem je naš cilj zmanjšati ogljični odtis.

V šolskem letu 2023/2024 smo v okviru projekta **Erasmus+** peljali 20 otrok na izmenjavo v Avstrijo in na Finsko. Otvorili smo novo učilnico na prostem in pouk večkrat izvedli zunaj. V okviru projekta Erasmus+ smo bili ponovno uspešni s projektom, ki nosi naslov »Facka se uči zunaj«, v okviru katerega bodo naši strokovni delavci odšli na izobraževanje v tujino, od koder bodo prenesli dobre prakse poučevanja.

**Poslanstvo osnovne šole** je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javno veljavnim programom. Pri delu in iskanju najboljših učno-vzgojnih poti nas vodi skupna **vizija**:

**Z ZNANJEM V GLAVI, S FACKO V NARAVI!**



## Kazalo:

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>7</b>
1.1	Pomen in namen dokumenta .....	7
1.2	Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta .....	7
1.3	Postopek priprave Letnega delovnega načrta .....	7
1.4	Prejemniki Letnega delovnega načrta: .....	8
1.5	Vizija šole.....	8
1.6	1.1 Prednostna področja .....	11
1.7	Druge pomembne naloge šole .....	21
1.7.1	Program NEON: varni brez nasilja .....	21
1.7.2	Vrstniška mediacija .....	22
1.7.3	Vodenje kakovosti in odličnosti znanja.....	22
1.8	Organi šole .....	23
1.8.1	Svet šole.....	23
1.8.2	Ravnatelj .....	23
1.8.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole) .....	23
1.8.4	Strokovni aktivni .....	26
1.8.5	Svet staršev.....	26
1.8.6	Organi šole (shema).....	27
<b>2</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....</b>	<b>28</b>
2.1	Program osnovne šole .....	28
2.1.1	Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli) .....	28
2.1.2	Razširjeni program I (20. čl. Zakona o osnovni šoli) .....	28
2.1.3	Druge dejavnosti .....	28
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 3. razreda .....	30
2.4	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda .....	30
2.5	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda .....	30
2.6	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu .....	31
2.7	Organizacija dela .....	31
2.7.1	Potek pouka .....	31
2.8	Seje učiteljskega zbora, konference in delovni sestanki .....	32
2.9	Kadrovski načrt.....	32
2.10	Število učencev in oddelkov.....	33
2.10.1	Ure oddelčne skupnosti.....	33
2.11	Šolski predmetnik.....	34
2.12	Manjše učne skupine.....	35
2.13	Obvezni izbirni predmeti .....	35
2.14	Razširjeni program .....	36
2.15	Dnevi dejavnosti .....	46



2.16	Druge zadolžitve strokovnih delavcev .....	50
<b>3</b>	<b>OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....</b>	<b>54</b>
3.1	Tekmovanja .....	54
3.2	Ekскурzije .....	56
3.3	Šole v naravi.....	56
3.4	Projekti.....	57
3.4.1	MEDNARODNI PROJEKTI .....	57
3.4.2	DRŽAVNI PROJEKTI .....	60
3.4.3	OBČINSKI PROJEKTI.....	69
3.4.4	LASTNI PROJEKTI .....	72
3.5	Tečajji.....	74
3.5.1	Program plavalnih tečajev .....	74
3.5.2	Tečaj drsanja.....	75
3.6	Raziskovalna dejavnost .....	76
3.7	Delo z nadarjenimi .....	76
3.8	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti.....	79
3.9	Šolska skupnost in Šolski parlament .....	79
3.10	Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom .....	80
3.11	Civilna zaščita .....	80
3.12	Rdeči križ.....	80
<b>4</b>	<b>DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....</b>	<b>82</b>
4.1	Šolska svetovalna služba.....	82
4.1.1	Program dela šolske svetovalne službe .....	82
4.2	Delo šolske knjižnice.....	83
4.2.1	Program dela knjižničarke .....	83
4.3	Učbeniški sklad.....	84
4.4	Program dela Bralne značke.....	84
<b>5</b>	<b>VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....</b>	<b>85</b>
5.1	Šolski okoliš.....	85
5.2	Šolska pot.....	85
5.3	Zmogljivost šole.....	86
5.4	Šolski prostor in pogoji za delo.....	86
5.4.1	Šolski prostor.....	86
5.4.2	Učna sredstva in pripomočki .....	87
5.4.3	Pohištvo in druga oprema .....	87
5.4.4	Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja .....	87
<b>6</b>	<b>DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....</b>	<b>88</b>



6.1	Dežurstva učiteljev .....	88
6.2	Šolska prehrana .....	90
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane .....	90
6.3	Zdravstveno varstvo .....	92
<b>7</b>	<b>OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>94</b>
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki .....	94
7.2	Govorilne ure .....	94
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši .....	96
<b>8</b>	<b>STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV</b>	<b>97</b>
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora .....	97
8.2	Individualna izobraževanja .....	97
<b>9</b>	<b>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....</b>	<b>98</b>
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci .....	98
9.2	Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami .....	98
9.3	Šolski sklad .....	100
<b>10</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>101</b>
10.1	Program dela Sveta šole .....	101
10.2	Program dela Sveta staršev .....	101
10.3	Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov .....	102
10.3.1	Delo učiteljskega zbora .....	102
10.3.2	Delo oddelčnih učiteljskih zborov .....	103
10.4	Program dela strokovnih aktivov .....	103
10.5	Program dela strokovnih komisij .....	105
10.6	Program dela ravnatelja .....	106
10.7	Program dela pomočnice ravnatelja .....	107
<b>11</b>	<b>NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN .....</b>	<b>109</b>
<b>12</b>	<b>PRILOGE ( TISKANA OBLIKA) .....</b>	<b>110</b>



## 1 UVOD

Letni delovni načrt IV. osnovne šole Celje je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi vsako šolsko leto najkasneje do konca meseca septembra.

### 1.1 Pomen in namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Priloge Letnega delovnega načrta so vzgojni načrt (60. d čl. Zakona o osnovni šoli), pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o osnovni šoli), publikacija o delu in dejavnosti šole – Kažipot in kadrovski načrt.

### 1.2 Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta

Potek uresničevanja Letnega delovnega načrta bomo spremljali in vrednotili:

- sproti, z analizo vsake opravljene naloge oziroma dejavnosti (delovni sestanki in seje),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- na koncu leta (letno poročilo).

### 1.3 Postopek priprave Letnega delovnega načrta

Avgust 2024

- pregled realizacije letnega delovnega načrta 2023/2024
- smernice za delo v šol. letu 2024/2025
- priprava programov dela po posameznih delovnih področjih

September 2024

- obravnava osnutka LDN na seji učiteljskega zbora
- obravnava predloga LDN na seji Sveta staršev
- obravnava in sprejem LDN na seji Sveta zavoda.



## 1.4 Prejemniki Letnega delovnega načrta:

- Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, kot ustanoviteljica,
- predsednica in člani Sveta zavoda,
- računovodstvo (Desetka).

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je arhiviran pri ravnatelju, kopija se nahaja v zbornici.

## 1.5 Vizija šole

Imeti vizijo pomeni, da imamo jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, upoštewane so naše želje ter potrebe.

IV. osnovna šola Celje bo v prihodnjem šolskem letu delovala v skladu z našo novo vizijo:

**“Z znanjem v glavi, s Facko v naravi”.**

IV. osnovna šola Celje želi biti šola, ki:

*učni proces večkrat izvaja zunaj, v naravi,  
daje učencem znanja za življenje,  
jim omogoča, da razvijajo svoja interesna področja in dosegajo rezultate v skladu s svojimi  
sposobnostmi,  
oblikuje otrokovo osebnost in vrednote ter upošteva njihovo individualnost,  
razvija strpnost, odgovornost in trajnostni razvoj,  
oblikuje spoštljive, strpne in prijateljske medsebojne odnose,  
ustvarja spodbudne okoliščine za delo vseh šolarjev,  
dobro sodeluje s starši in lokalno skupnostjo in  
se uspešno vključuje v nacionalne in evropske projekte.*

Pri tem sledimo štirim stebrom vzgoje in izobraževanja po načelih **Unesco ASP**:

*Učiti se, da bi **vedeli**.*

*Učiti se, da bi znali **delati**.*

*Učiti se, da bi znali **živeti** v  
skupnosti in eden z drugim.*

*Učiti se **biti**.*

To je pot h kakovosti, k dobremu počutju in varnosti, kar so temeljne prednostne naloge šole.

Poskušali bomo slediti in uresničevati 17 ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (v nadaljevanju VITR) v obdobju 2020–2030, ki jih priporoča Unesco:

1. ODPRAVA REVŠČINE (Spodbujanje življenjskih veščin za trajnostne možnosti preživetja in naslavljanje neenakopravne porazdelitve bogastva.)





2. ODPRAVA LAKOTE (Naslavljanje vzrokov in posledic revščine ter podhranjenosti.)
3. ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE (Zagotavljanje psihološke in fizične odpornosti ter dobrega počutja.)
4. KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE (Poudarjanje kakovosti učnih vsebin ter njihovega prispevka k preživetju in blaginji človeštva.)
5. ENAKOST SPOLOV (Spodbujanje enakosti spolov, še zlasti pri specifičnih, s spolom povezanih trajnostnih izzivih.)
6. ČISTA VODA IN SANITARNA UREDITEV (Pospeševanje ustreznega in enakopravnega dostopa do vode kot skupne globalne dobrine.)
7. CENOVNO DOSTOPNA IN ČISTA ENERGIJA (Spodbujanje trajnostne, čiste in dostopne energije ter zelenih življenjskih slogov.)
8. DOSTOJNO DELO IN GOSPODARSKA RAST (Spodbujanje alternativnih vrednot in gospodarskih modelov krožnega gospodarstva, zadostnosti, pravičnosti ter solidarnosti.)
9. INDUSTRIJA, INOVACIJE IN INFRASTRUKTURA (Spodbujanje enakopravnega prehoda k zelenim tehnologijam in trajnostnim industrijam.)
10. ZMANJŠANJE NEENAKOSTI (Odpravljanje neenakosti vseh oblik, s posebnim poudarkom na okoljski pravičnosti.)
11. TRAJNOSTNA MESTA IN SKUPNOSTI (Podpora ključne vloge mest in skupnosti kot okolij, pomembnih za delovanje v smeri sprememb.)
12. ODGOVORNA PORABA IN PROIZVODNJA (Preobrazba proizvodnje in kulture potrošništva.)
13. PODNEBNI UKREPI (Boj proti podnebnim spremembam z izboljšanjem vzgoje in izobraževanja, s krepitvijo ozaveščenosti ter zmožnosti posameznikov in institucij.)
14. ŽIVLJENJE V VODI (Zaščita oceanov in morskih virov z oceansko pismenostjo ter ukrepanjem.)
15. ŽIVLJENJE NA KOPNEM (Spodbujanje ohranitve in obnove biotske raznovrstnosti kot temelja za preživetje in blaginjo ljudi.)
16. MIR, PRAVIČNOST IN MOČNE INSTITUCIJE (Zagotavljanje pravičnosti, miru in vključenosti kot temeljev trajnosti.)
17. PARTNERSTVA ZA DOSEGANJE CILJEV (Mobilizacija partnerjev in virov za transformacijo družbe v smeri trajnosti.)

Sledili bomo petim prednostnim področjem Unesca, s katerimi želimo do leta 2030 doseči 17 ciljev VITR:



1. RAZVOJ POLITIK: Tvorci politik so odgovorni za vpeljavanje velikih globalnih sprememb, potrebnih za vzpostavitev trajnostnega razvoja v današnjem času. Igrajo ključno vlogo pri oblikovanju okolja, ki omogoča uspešnejšo in obsežnejšo vključitev VITR v vzgojno-izobraževalne ustanove, skupnosti ter druga okolja, kjer poteka učenje. Podpora politik je pomembna tako v formalnem kot v neformalnem sektorju ter za ustvarjanje sinergij med njimi. Poleg tega razvoj politik, ki podpirajo VITR, ne zadeva samo vzgojno-izobraževalnega sektorja, temveč tudi vse druge, ki so pomembni za trajnostni razvoj.

2. PREOBLIKOVANJE UČNIH OKOLIJ: Za spodbujanje učečih se k prevzemanju vloge zagovornikov sprememb, ki imajo znanje, sredstva, pripravljenost in pogum za transformativno delovanje v smeri trajnostnega razvoja, so potrebne spremembe v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Z načeli trajnostnega razvoja mora biti usklajena vzgojno-izobraževalna ustanova v celoti, tako da načini upravljanja in sprejemanja odločitev znotraj ustanove podpirajo učne vsebine ter pedagoške pristope. Celostni institucionalni pristop k VITR terja učna okolja, v katerih se učeči učimo o tem, kar živimo, in živimo, kar se učimo.

3. KREPITEV KOMPETENC IZOBRAŽEVALCEV: Izobraževalci imajo ključno vlogo pri podpori učečih se pri prehodu k trajnostnemu načinu življenja tudi v dobi, ko so informacije na voljo povsod in ko njihova vloga doživlja velike spremembe. Izobraževalci v vseh vzgojno-izobraževalnih okoljih lahko učečim se pomagajo razumeti zapletene možnosti izbire, ki jih zahteva trajnostni razvoj, obenem pa jih motivirajo za preoblikovanje tako samih sebe kot družbe. Da bi učeče se lahko usmerjali in opolnomočili, morajo biti tudi sami opolnomočeni ter opremljeni z znanjem, spretnostmi, vrednotami in vedenjem, ki jih zahteva ta prehod. To vključuje razumevanje ključnih vidikov vsakega od sedemnajstih ciljev in njihovih medsebojnih povezav kot tudi razumevanje, kako transformativno delovanje poteka in s katerimi transformativnimi pedagoškimi pristopi, ki upoštevajo vidik spola, lahko to na najboljši način dosežemo.

4. OPOLNOMOČENJE IN MOBILIZACIJA MLADIH: S posledicami netrajnostnega razvoja se bodo morale v prihodnosti soočiti današnje in prihodnje generacije mladih, kar pomeni, da sta ogroženi tako njihova sedanjost kot prihodnost. Ravno mladi pa so obenem tudi tisti, ki postajajo vse glasnejši in aktivnejši, zahtevajo nujne in odločne spremembe ter odgovornost zanje pripisujejo svetovnim voditeljem, zlasti ko gre za reševanje podnebnih sprememb. Oblikovali so in še vedno oblikujejo vizijo za najbolj ustvarjalne in domiselne rešitve trajnostnih izzivov. Poleg tega mladi predstavljajo tudi pomembno skupino potrošnikov. Način razvoja njihovih potrošniških vzorcev bo močno vplival na pot trajnosti v posameznih državah. Opolnomočenje in mobilizacija mladih vseh spolov je zato osrednji del implementacije VITR.

5. POSPEŠEVANJE DELOVANJA NA LOKALNI RAVNI: Smiselne preobrazbe in transformativno delovanje za trajnostni razvoj se bodo najverjetneje odvijali na ravni skupnosti. V njihovem vsakdanjem življenju ter na ravni skupnosti se učeči se in drugi ljudje odločajo za trajnostni razvoj in ukrepajo skladno s tem. V skupnostih najdejo tudi partnerje za svoja prizadevanja na področju trajnostnega razvoja. To so razlogi, zaradi katerih moramo spodbujati aktivno sodelovanje med vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in skupnostjo. Tako se zagotovi, da se najnovejša znanja in prakse o trajnostnem razvoju uporabijo za napredek programov lokalnih skupnosti.



## 1.6 1.1 Prednostna področja

Dejavnost javnega zavoda IV. osnovna šola Celje je osnovnošolsko splošno izobraževanje. Razen tega šola organizira kulturne, športne in druge javne prireditve, pripravlja prehrano za učence, poslovne prostore, zlasti telovadnici, pa oddaja v uporabo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Na podlagi analize stanja aktivov IV. osnovne šole Celje, spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela, rezultatov nacionalnih preizkusov znanja, internih preizkusov in povratnih informacij o dosežkih v okviru raziskav PIRLS, TIMSS in PISA smo izpostavili prednostna področja, ki jim želimo nameniti posebno pozornost v naslednjem petletnem obdobju:

- razvijanje bralne pismenosti,
- učno-vzgojni proces večkrat izvajati zunaj, v naravi,
- skrb za gibanje in spodbujanje aktivnega življenjskega sloga,
- razvijanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sprejemanja drugačnosti,
- sprejemanje odgovornosti,
- vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj,
- uvajanje sodobnih aktivnih metod učenja,
- spodbujanje nadarjenih učencev,
- mednarodne izmenjave v okviru projektov Erasmus+.

Na osnovi Razvojnega načrta 2023–2027, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21, izdelanega v času poteka pridobitve certifikata kakovosti ISO 9001:2015 ter analize dela v šolskem letu 2023/24 smo za šolsko leto 2024/25 določili naslednja prednostna področja:

- **zagotoviti varno in spodbudno učno okolje,**
- **dvig bralne pismenosti in širjenje besednega zaklada,**
- **vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj in prevzemanje odgovornosti.**

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

### Zagotoviti varno in spodbudno učno okolje

Trenutno stanje v slovenskih šolah je takšno, da je vedno več učencev s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev in učencev priseljencev. Na naši šoli je v letošnjem šolskem letu vpisanih 19 tujcev, ki se bodo prvo leto šolali v Sloveniji. Otroci imajo vedno več čustvenih in vedenjskih težav. Medvrstniško nasilje je v porastu in naša šola ni pri tem nobena izjema. Zato bo v naslednjem šolskem letu zagotoviti varno in spodbudno učno okolje naša osrednja prednostna naloga. Da bi to zagotovili vsakemu učencu naše šole, bomo še naprej spodbujali aktivne oblike učenja FIT pedagogike, na razrednih urah bomo izvajali delavnice s pomočjo knjige z naslovom »Glavo imaš in srce«, vstopili smo v program Neon-varni brez nasilja, izvajamo medvrstniško mediacijo, otroke bomo spodbujali za aktivni življenjski slog. Učni proces bomo večkrat organizirali zunaj v letni učilnici in šolah v naravi, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu izvedli v 4., 5., 6. in 8. razredu.



### 1.- 3. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
<b>VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE</b>	Medvrstniška pomoč	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Program Neon	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Učenje v naravi	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Sprostitutvene dejavnosti	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Izvajanje pedagogike FIT	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Multikulturnost	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Medgeneracijsko sodelovanje	Vsi odde lki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

### 4.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
<b>VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE</b>	Program Neon	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Fit pedagogika	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Razredne službe	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih oddelčne skupnosti



Tabela za vpisovanje in ocenjevanj	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Sproti na oglasni deski v razredih
Beleženje in evidentiranje domačih nalog	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Pri vsaki uri
Aktivnost za umirjanje, sproščanje in pozitivno klimo v razredu	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Vsak dan, oziroma po potrebi

#### Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Medvrstniška pomoč	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Program Neon	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

#### Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Medvrstniška pomoč	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno
	Program Neon	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih aktivno

#### Dvig bralne pismenosti in širjenje besednega zaklada

Področju razvoja bralne pismenosti namenjamo posebno pozornost že več let. Raziskava PIRLS iz leta 2021 kaže na vzorcu četrtošolcev slabšo bralno pismenost v primerjavi z letom 2016. Učenci v prostem času ne berejo več knjig, manj se posvečajo pisanju pisnih izdelkov, poezije. V tem šolskem letu smo si cilje za razvoj bralne pismenosti zastavili posebej za učence razredne stopnje, učenci predmetne stopnje pa bodo bralno pismenost in širjenje besednega zaklada razvijali pri družboslovnih in naravoslovnih predmetih, še posebej pa seveda pri jezikovnih predmetih.



### 1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Razvijanje veselja do branja	Interpretacija/glasno branje umetnostnih besedil pri pouku, v OPB in JV	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Branje na deževen dan (branje v nadaljevanjih)	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Družinsko branje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Bralne urice s knjižničarko	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	10 minut branja na dan	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Minute za branje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
Bogatenje besednega zaklada	Branje/tekmovanje za bralno priznanje, ustno obnavljanje prebranih del	Vsi oddelki	September – april	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Branje/tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Vsi oddelki	September – april	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Ureditev razredne knjižnice	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.



Razumevanje besedil	Izdelava lastne knjige	Vsi oddelki	Do konca šolskega leta	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Obnavljanje prebranih knjig	Razredniki in OPB	Celo leto	Poročila razrednikov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta.
	Noč branja	1. a in b	April	Srečanje, izdelki, spanje v šoli.
	Pisanje pisem – Unesco projekt	Klaudija Fajdiga	OPB 4 v okviru projekta Karitas, pisanje dobrosrčnih (voščilnic)	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Zreče.
	Nove besede, uporabljene v povedi	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelki.
	Bralna značka in domače branje	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	10 minut branja	Učiteljice RP in OPB	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
Vključevanje v projekte	Enkrat tedensko obisk šolske knjižnice	Učiteljice RP in OPB	Enkrat tedensko skozi celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Pisanje z roko	2. in 3. razredi		Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.

#### Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Ubeseđovanje prezentacij po navodilih učitelja (besedni zaklad, pravilno izrazje, ...)	*Prezentacije pri naravoslovnih predmetih	* Učenci pod mentorstvom učitelja	* Vse šolsko leto	* Povratna informacija učencev in ocena po kriterijih. Evalvacija ocenjevalnega obdobja: izvedba številnih predstavitev na plakatih ali PPT pri vseh predmetih.



Večja tekočnost branja in razumevanje prebranih navodil za delo				
	*Branje in razumevanje pisnih navodil	* Učenci pod mentorstvom učitelja	* Vse šolsko leto	* Učitelj z različnimi socialnimi igrami. Evalvacija ocenjevalnega obdobja: spodbujanje učencev k branju in obisk šolske ali mestne knjižnice.
	*Branje in reševanje besedilnih nalog (s premislekom)	* Učenci pod mentorstvom učitelja	* Vse šolsko leto	*Učitelji posameznih predmetov. Evalvacija ocenjevalnega obdobja: spodbujanje glasnega branja učne snovi, besedilnih nalog, navodil za delo pri vseh naravoslovnih predmetih.

#### Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
- Spodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje	Bralno priznanje pri jezikih	Kostanjevec, Cmok Mlinarič, Pavlič	September –maj	Sprotno poročanje, poročilo na zadnjem sestanku. Aktivno.
- Širjenje bralne pismenosti in bralne kulture	Promocija branja	Kostanjevec (1.–9.)	Vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
- Ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja				
- Spoznavanje različnih zvrsti branja				
- Bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora	Fackin knjižni klub	Vukovič, Broz (nadarjeni učenci)	Vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.





- Razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega	Spodbujanje branja, tekstov, funkcionalne pismenosti, ...	Vsi strokovni delavci	Vse leto, skladno z UN (GEO, ZGO, jeziki, ...)	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	- Razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu	Bogatenje besednega zaklada - Priprava slovarčkov pri predmetih		
- Razvijanje strpne komunikacije argumentiranega soočanja mnenj	Slovenski knjižni sejem	Broz (nadarjeni učenci)	November	Poročanje na sprotnih sestankih.
	Bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora	Vsi	Redni pouk	Aktivno.
	Noč branja/svetovni dan knjige	Broz (nadarjeni učenci)	23.4. 2024	Poročanje na sprotnih sestankih.
	Literarni natečaj	J. Hribernik	Skladno z razpisi	Poročanje na sprotnih sestankih.
	Domače branje: obvezno SLJ, TJA, ZGO	Učiteljice SLJ, Broz	Število osvojenih bralnih priznanj	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Tekmovanja iz znanja jezikov (obvezna literatura)	Nosilci predmetov		Poročanje na zaključnem sestanku. Aktivno.
	Skupno branje v razredu	J. Hribernik	Tedensko	Poročanje ob polletju. Poteka velikokrat tudi parcialno pri rednih urah pouka SLJ.



## Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj in prevzemanje odgovornosti

Poskušali bomo slediti in uresničevati 17 ciljev vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (v nadaljevanju VITR) v obdobju 2020–2030, ki jih priporoča Unesco.

Učence bomo skozi celo šolsko leto navajali na prevzemanje odgovornosti:

- dežuranje za učence 8. in 9. razreda pri glavnem vhodu v šolo,
- dosledno spoštovanje Hišnega reda in Pravil šolskega reda,
- skrb za lastno zdravje in dobro počutje ter zdravje in počutje drugih,
- delo za šolo (priprava na pouk, domače naloge in druge obveznosti),
- prinašanje vseh potrebščin,
- za odnos do drugih,
- za odnos do svoje lastnine in lastnine drugih,
- za odgovoren odnos do prostora in ožjega okolja,
- za morebitne napake ali neprimerno vedenje.

### 1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
	Obeležitev vsaj dveh mednarodnih dni na temo varovanja okolja	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na zaključnem sestanku. Aktivno.
	Program Neon	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na zaključnem sestanku. Aktivno.
	Fit pedagogika	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na zaključnem sestanku. Aktivno.
	Spodbujanje učencev, da bi vsi hodili v šolo peš	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Anketa pred in po ETM.
	Vključitev učencev in staršev v projekta Aktivno v šolo "Poljubi in odpelji, Bicivlak in Pešbus"	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Anketa pred in po ETM.
	Sodelovanje v projektih Sobivanja in Unesco	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročilo vodje projekta in sodelujočih učiteljev.



Odgovornost do uporabe šolskih knjig iz šolske knjižnice.	Zbiralne akcije, očiščevalne akcije, recikliranje	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Poročilo vodij zbiralnih akcij.
	Varčevanje z energenti	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Razvidno pri stroških računov.
	Varčevanje z vodo	Vsi oddelki	Celo šolsko leto	Razvidno pri stroških računov.
Odgovornost za prinašanje šolskih potrebščin v šolo.	Zapis dogovorov učenca v beležko	Učitelji in učenci (odgovornost dežurnih učencev)	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci) – ustno.
	Sprotno ozaveščanje in opozarjanje s strani učitelja	Učiteljice RP in OPB	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci).
	Učenje prek lastnih izkušenj.	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času šolskih in obšolskih dejavnosti (učitelji in učenci).
Spoštljiv odnos do sošolcev in učiteljev.	Socialne igre	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času pouka (razredne ure, ...)
	Obveščanje staršev	Starši, učitelji, učenci.	Po potrebi	Pogovor z učenci in starši, obveščanje in sporočanje prek eAsistenta.
	Razredne službe	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
	Tabela za vpisovanje ocenjevanj	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.



Beleženje in evidentiranje domačih nalog	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
Razredne službe	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
Tabela za vpisovanje ocenjevanj	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.
Beleženje in evidentiranje domačih nalog	4. in 5. razred	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Aktivno.

#### Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Upoštevanje napisanih pravil vedenja (šolska pravila in dogovori)	Seznanitev učencev in staršev s Pravili šolskega reda na začetku šolskega leta	Razrednik in vsi zaposleni na šoli	Razredne ure in roditeljski sestanki	Sprotna: manj hrupa, prepoved uporabe elektronskih naprav, manj fizičnega in verbalnega nasilja, red v jedilnici. Evalvacija ocenjevalnega obdobja: uporaba mobilnih naprav se je močno zmanjšala, ker učenci vedo, da so prepovedane. Učenci 9. razreda se držijo dogovorov in z vso vestnostjo in odgovornostjo dežurajo pri glavnem vhodu. Vzpostavili so tudi pristen odnos z učenci iz nižjih razredov. Pri višjih razredih ne opažamo večjih težav z redom in bontonom v jedilnici.



### Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi.	Promocija skrajšanih pravil s poudarkom na omejevanju uporabe IKT	Mosbrucker Vsi	Začetek šol. leta Vse leto	Skupni sestanek. Aktivno.
	Učenec sam vodi razpored datumov in rokov	vsi	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih, delno uspešno (izogibanje).
	Mediacija	Pavlič	Celo šolsko leto	Sprotna. Redno.
V šoli naj se učenci počutijo varne, spoštujejo sebe in druge, prevzemajo odgovornost za svoje vedenje, sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.	Striktno upoštevanje navodil, ki naj bodo podana samo enkrat in objavljena	vsi	Celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih. Delno uspešno.
	Opozarjanje/kontrola skrbi za šolski inventar in šolske potrebščine	Vsi	Celo šolsko leto	Občasne kontrole. Aktivno.

## 1.7 Druge pomembne naloge šole

### 1.7.1 Program NEON: varni brez nasilja

IV. osnovna šola Celje je članica NEON mreže, v kateri sodelujemo šole, ki sistematično izvajamo program primarne preventive na temo medvrstniškega nasilja.

Program NEON – Varni brez vrstniškega nasilja se osredotoča na preprečevanje problema medvrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Pomembno vlogo in odgovornost pri preprečevanju vrstniškega nasilja imajo otroci, starši ter zaposleni v šoli. Glavni cilj programa je krepiti učence, da bi se znali in zmogli zaščititi pred medvrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da ga ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče. V lanskem šolskem letu smo na šoli že izvedli delavnice v 3., 4., 5., 7. in 8. razredu.

V šolskem letu 2024/2025 se bomo strokovni delavci izobrazili za izvajanje delavnic v prvi triadi. Program je načrtovan za izvajanje delavnic v 3., 4., 5., 7. in 8. razredu. Načrtujemo izvedbo delavnic s starši otrok, ki izvajajo nasilje nad ostalimi otroki.



## 1.7.2 Vrstniška mediacija

Mediacija je ena izmed pomembnih vzgojnih dejavnosti naše šole. Z njo želimo okrepiti kvalitetnejše vzgojno delovanje šole in vnesti med vse (učence, starše in zaposlene) novo kulturo odnosov. Namenjena je sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje nevtralne osebe, mediatorja. Dvema udeležencema omogoča reševanje konflikta, pri čemer sama prevzame odgovornost za rešitev in dogovor, ki ga skleneta. Pri tem jima pomaga mediator, ki pogovor vodi tako, da medianta sama najde rešitev, pri tem pa tudi razgradi notranje stiske in probleme. Tako je mediacija oblika obvladovanja konfliktov in hujših oblik nasilja, ki bi se lahko razvile. Z njo prispevamo k zmanjšanju napetosti in k boljšemu počutju vseh.

**Šolske mediatorke** so: Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič in Renata Rupreht.

Učenci 1. in 2. triletja spoznajo osnove mirnega, nenasilnega sporazumevanja s sošolci, z učitelji in s starši. Vadijo izražanje čustev in potreb ter poskušajo razumeti razmišljanje ostalih. Skozi igro, s pomočjo lutk in zgodb, spoznajo več platí ene zgodbe. Učijo se sodelovalnega dela, razmišljajo o prijateljstvu, dogovorih, ozadju preprirov.

Usposobljeni vrstniški mediatorji izvajajo vrstniško mediacijo po določenem urniku. Sodelujejo pri izobraževanju vrstniških mediatorjev in izvajajo delavnice za mlajše učence in sošolce. Dodatno se izobražujejo na področju šolske mediacije. Na mediacijo lahko pridejo v času dežurstev vrstniških mediatorjev vsi učenci šole, ki bi želeli spor s sošolcem rešiti na miren, spoštljiv način. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je reševanje konflikta v celoti v rokah učencev, saj ga izvajajo učenci za učence. Mediacija je uspešna, če učenca, ki sta bila v sporu, čutita zadovoljstvo nad rešitvijo in se iz nastale situacije naučita kaj uporabnega za svoje življenje.

Cilji usposabljanja vrstniških mediatorjev:

- usposobiti učence za samostojno vodenje mediacijskega procesa pri razreševanju konfliktov med vrstniki,
- naučiti udeležence razumevanja, obvladovanja ter mirnega in konstruktivnega reševanja konfliktnih situacij.

V letošnjem šolskem letu bo izobraževanje vrstniških mediatorjev potekalo v drugem polletju v okviru RAP-a in ga bo vodila Barbara Vukovič.

## 1.7.3 Vodenje kakovosti in odličnosti znanja

**Delovna skupina za kakovost:** Barbara Vukovič, Anja Milošič Šalamun, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanovič, Urška Zdovc, Branka Gal – vodja.

Cilj: oblikovati in izvajati celovit in sistematičen pristop za vodenje kakovosti na temelju kulture dobrega sodelovanja.

Aktivnosti:

- spremljanje, merjenje, analiziranje in vrednotenje,
- izvedba notranjih presoj,
- poročilo o notranji presoji,
- vodstveni pregled,



- ukrepanje ob neskladnostih,
- vodenje izboljšav.

## 1.8 Organi šole

### 1.8.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### 1.8.2 Ravnatelj

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

### 1.8.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Člani učiteljskega zbora in njihove delovne naloge:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto/delovne naloge	Razrednik	Sorazredn.
1.	Robert Pritržnik	ravnatelj, ŠSS		
2.	Miroslava Minić	pomočnica ravnatelja, MAT 6. a, b, 7.a; OIP ŠHO, ŠHK, ROID		7.a
3.	Tamara Hartman	šolska svetovalna služba (ŠSS), TJA 7. a, 5. a		7. c



4.	Alenka Kostanjevec	Knjižničarka, RAP		5. a
5.	Suzana Fideršek	šolska svetovalna služba (ŠSS), RAP		2. b
6.	Alenka Perlič	razredni pouk, RAP	1. a	
7.	Karin Trepelj	1. a, RAP		1. a
8.	Suzana Amanovič	razredni pouk, RAP	1. b	
9.	Ksenija Leskovšek Korber	1. b, RAP		1. b
10.	Renata Rupreht	razredni pouk, RAP	2. a	
11.	Anja Milošič Šalamun	razredni pouk, RAP	2. b	
12.	Renata Lupše Knez	razredni pouk, RAP	3. a	
13.	Nives Žirovnik	razredni pouk, RAP	3. b	
14.	Mojca Sumrak	razredni pouk, RAP	4. a	
15.	Barbara Škerget/Alen Grobin	TJA 1.–5. razred, RAP		
16.	Jug Anja	razredni pouk, RAP	4. b	
17.	Dragica Kranjc	razredni pouk, RAP	5. a	
18.	Klaudija Fajdiga	razredni pouk, RAP	5. b	
19.	Bojana Cmok Mlinarič	TJA 5. a, b, 6. a, c, 7. b; SLJ 6. a, b, c, 7. a, b; RAP, RU	7. a	
20.	Martina Zapušek	GOS 5. a, b, 6. a, b; OIP SPH, NPH, RAP, vodja prehrane, laborantka		4. b
21.	Simon Dražumerič	ŠPO 6. a, b, 7.a, b, c, 8. a, b, 9. a, b, 5. a, b; OIP IŠP, ŠZZ		5. b
22.	Jelka Hribernik	SLJ 6. a, b, 7.a, b, c, 8. a, b, 9. a, b, RAP		6. b
23.	Polonca Arh Vahter	SLJ 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b, OIP ŠNO, RAP, RU	6. b	
24.	Jerneja Pavlič	ZGO 6. a, b, 7. b, c, 9. a, b; DKE 7. a, b, 8. a, b; OIP NI1/NI2/NI3, RAP, RU	9. a	
25.	Marina Hrovat Božnik	GUM 4. a, b, 5. a, b, 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b; RU, RAP	9. b	
26.	Blažič Ines	NAR 6. a, b, 7.b; BIO 8. a, b; KEM 8. a, b; RAP, RU	6. a	





27.	Leopold Hribernik	NAR 7. a, c; BIO 9. a, b; KEM 9. a, b; OIP POK, RAP		9. b
28.	Nataša Lemež	MAT 5. a, b, 6. a, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b; DSP, RAP, RU	7. c	
29.	Barbara Vukovič	SLJ 5. a, b, 6. a, b, 7. b, c, 8. a, b, 9. a, b; DSP, RAP, RU	7. b	
30.	Melita Broz	TJA, 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b; ZGO 8. a, b; RAP, RU	8. a	
31.	Alenka Šauperl	ŠPO 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b; OIP ŠZZ, IŠP, ŠSP, RU	8. b	
32.	Marja Poteko	TIT 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b; FIZ 8. a, b, 9. a, b		6. a
33.	Branka Gal	MAT 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b		
34.	Gregor Ivšek	ROID, MAT 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b; OIP MME, UBE, RAP		8. a
35.	Suzana Križnik	TJA 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b		7. b
36.	Mojmir Mosbrucker	NAR 4. b; ZGO 6. a, 7. a; GEO 6. a, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b		4. b
37.	Nataša Breclj Kodre	LUM 5. a, b, 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, 9. a, b; OIP LS1/LS2/LS3, RAP		9. a
38.	Tina Dimec Ivanjko	RAP, OIP ŠI1/ŠI2/ŠI3		8. b
39.	Urška Zdovc	RAP		2. b
40.	Manja Kozovinc	RAP, DDP		3. b
41.	Maja Dobrotinšek	GUM 2. a, b, 3. a, b, RAP		3. a
42.	Nevenka Mulej	DSP – tujci, RAP		
43.	Tjaša Tiršek	socialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
44.	Sara Senica Pignar	specialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
45.	Blaž Teršek	inkluzivni pedagog (OŠ Glazija)		



46.	Živa Žovlje	inkluzivna pedagoginja (OŠ Glazija)		
47.	Monika Mavhar	psihologinja (OŠ Glazija)		
48.	Mateja Jenčič	učiteljica IKT (Center Iris)		
49.	Melita Painkret	mobilna učiteljica (Center Iris)		
50.	Jana Bojovič	logopedinja (OŠ Glazija)		
51.	Mina Čeplak/Matej Čretnik	spremljevalka/-lec OPP v 5. a		
52.	Jernej Blatnik	spremljevalec OPP v 9. a		
53.	Katja Lipej	spremljevalka OPP v 7. b		
54.	Janja Gaja Kolar	učna pomoč		
55.	Nadja Plavčak	informatorka		

#### 1.8.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihovi vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Karin Trepelj
Aktiv 2. VIO	/	Klaudija Fajdiga
Aktiv naravoslovja	MAT, FIZ, NAR, BIO, KEM, TIT, ŠPO	Martina Zapušek
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE, SLJ, TJA, NEM, ŠPA, LUM, GUM	Mojmir Mosbrucker
Aktiv RAP	Razširjeni program	Maja Dobrotinšek
Aktiv svetovalne in mobilne službe	Svet. del. in mobilni pedagogi	Blaž Teršek

#### 1.8.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-



izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 1.8.6 Organi šole (shema)

<b>STROKOVNI ORGANI</b>	<b>SVET ŠOLE</b>	<b>SVET STARŠEV</b>
<b>ravnatelj</b> Robert Pritržnik	<b>predstavniki ustanovitelja</b> Peter Verblach Dominik Ocvirk Verica Pristovnik	Sanja Zupanc (1. a) Maria Vuksanović Ana (1. b) Bernardka Zupanc (2. a) Grega Likar (2. b) Nina Erjavec (3. a)
<b>pomočnica ravnatelja</b> Miroslava Minić		Andreja Kovačič (3. b) Slaviša Golinac (4. a) Marija-Mojca Pirh (4. b) Nermin Husić (5. a) Elvis Cviki (5. b)
<b>učiteljski zbor</b>	<b>predstavniki staršev</b> Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cviki	Ana Lampret (6. a) Klemen Ravnak (6. b) Urška Palčnik Krajcar (7. a) Alenka Kožar (7. b) Valentina Franca (7. c) Dejan Radić (8. a) Dijana Karić (8. b) Roki Feldin (9. a) Danijela Ilić (9. b)
<b>razredniki</b>	<b>predstavniki delavcev</b> Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Rupreht Mojca Sumrak	
<b>strokovni aktivni</b>		



## 2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 Program osnovne šole

#### 2.1.1 Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli)

- pouk obveznih in izbirnih predmetov,
- ure oddelčne skupnosti,
  - dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
  - tečaj plavanja v 3. razredu,
  - ekskurzije,
  - šola v naravi v 5. razredu.

#### 2.1.2 Razširjeni programi (20. čl. Zakona o osnovni šoli)

V okviru razširjenega programa se izvajajo organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki vključujejo naslednja vsebinska področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kulturna in državljska vzgoja ter
- učenje učenja.

Razširjeni program se lahko izvaja pred začetkom in po zaključku obveznega programa. Razširjeni program se glede na organizacijske zmožnosti osnovne šole lahko izvaja tudi med obveznim programom, če so v razširjeni program vključeni vsi učenci posameznega oddelka.

Osnovna šola za učence 1. razreda in prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja, glede na potrebe staršev, izvaja del razširjenega programa zjutraj pred začetkom obveznega programa.

Osnovna šola za učence od 1. do 5. razreda, za učence od 1. do 9. razreda v prilagojenih izobraževalnih programih in za učence od 1. do 6. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja izvaja del razširjenega programa po zaključku obveznega programa.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

#### 2.1.3 Druge dejavnosti

**Ekskurzije (skladno z učnimi načrti),  
priprava malic, zajtrkov in kosil,  
program MVI v sodelovanju z MOC oz. Športno zvezo Celje:**

- 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu,
- preverjanje znanja plavanja v 6. razredu in tečaj za neplavalce.

#### **Občinski program**

- specialno-pedagoška pomoč logopedinje,
- sofinanciranje dela kuharice za pripravo kosil,
- subvencioniranje kosil,
- subvencioniranje šole v naravi (Baška – delo vaditeljev plavanja in medicinske sestre).



### Občinski program s sofinanciranjem staršev

- tečaj plavanja v 1. razredu,
- tečaj drsanja (1. in 2. razred).

### Druge izvenšolske dejavnosti

- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- program zdravstvene vzgoje (ZD Celje),
- poklicna orientacija v sodelovanju s srednjimi šolami in obrtno-gospodarsko zbornico,
- plesni tečaj za učence 9. razreda.

## 2.2 Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025

2024	Petek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	Četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	Petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	Sreda	25. 12.	BOŽIČ
	Četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	Petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	Petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	Nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	Petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE



### 2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 3. razreda

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja je postalo obvezno z letošnjim šolskim letom. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 24. marca 2025 – slovenščina,
- 27. marca 2025 – matematika.

### 2.4 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 24. marca 2025 – slovenščina,
- 27. marca 2025 – matematika,
- 1. aprila 2025 – angleščina.

### 2.5 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 2. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 24. marca 2025 – slovenščina,
- 27. marca 2025 – matematika,
- 1. aprila 2025 – angleščina.



## 2.6 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 2.7 Organizacija dela

### 2.7.1 Potek pouka

- Pričetek pouka: **8.00**
- Razpored učnih ur:
  - **jutranji RAP:** 6.15–7.05
    - predura: 7.10–7.55
    - 1. ura: 8.00–8.45
    - 2. ura: 8.50–9.35
  - **rekreativni odmor (6.–9. r) in odmor za malico (1.–5. r.):** 9.35–9.55
    - 3. ura: 9.55–10.40
  - **rekreativni odmor (1.–5. r.) in odmor za malico (6.–9. r):** 10.40–10.55
    - 4. ura: 10.55–11.40
    - 5. ura: 11.45–12.30
    - 6. ura: 12.35–13.20
    - 7. ura: 13.25–14.10
    - 8. ura: 14.15–15.00
    - 9. ura: 15.05–15.50
    - 10. ura: 15.55–16.10

Jutranji RAP poteka od 6.15 do 7.55. Popoldanski RAP od 11.45 do 16.10.

V šolskem letu 2024/2025 imajo vsi oddelki pouk v dopoldanski izmeni.



## 2.8 Seje učiteljskega zbora, konference in delovni sestanki

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na sejah učiteljskega zbora dvakrat mesečno – vsak prvi torek od 15.00 do 17.00 na konferenci. Delovni sestanki bodo vsak tretji torek, sredo ali četrtek. V septembru bomo začeli s torkom, v oktobru v sredo in v novembru v četrtek. Tako do konca šolskega leta. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v naslednjih terminih:

- redovalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja – **sreda, 29. januar 2024**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 9. in 5. razred – **torek, 10. junij 2025**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 2.–4. in 6.–8. razred – **torek, 17. junij 2025.**

Zaključna pedagoška konferenca bo v **četrtek, 3. julija 2025.**

## 2.9 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
Ravnatelj	1
pomočnica ravnatelja*	1 (v deležu 0,5 DM)
učitelj/učiteljica	42
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1 (v deležu 0,75 DM)
svetovalna delavka*	2 (v deležu 1,4 DM)
knjižničarka*	1 (v deležu 0,95 DM)
Računovodja	1 (Javni zavod Desetka)
poslovna sekretarka VIZ	1
Hišnik	1
laborant*	0,29 DM
Kuharica	4 (3,5 DM)
Čistilka	6 (5.5 DM)
organizatorica prehrane*	1 (v deležu 0,15 DM)
učna pomoč učencem**	1
informatorka**	1
Dodatna strokovna pomoč***	6 (v različnih deležih)
Spremljevalka gibalno ovirane učenke in učencev s posebnimi potrebami	3 (3 DM)
<b>SKUPAJ zaposlenih v zavodu:</b>	<b>67</b>

- \*Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- \*\* Delavka zaposlena prek javnih del.
- \*\*\*Dela izvajajo zunanji sodelavci različnih zavodov (OŠ Glazija, Center Iris)





## Pojasnila:

- vsi redno zaposleni imajo ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom in opravljen strokovni izpit (razen učitelj, ki nadomešča delavko na starševskem dopustu);
- MVI je soglašalo z deležem delovnega mesta spremljevalki gibalno ovirani učenki – 1 delovno mesto za nedoločen čas;
- zaprosili smo za soglasje k zaposlitvi treh spremljevalcev učencev s posebnimi potrebami. Soglasje smo prejeli za 3 delovna mesta do 31. 8. 2025;
- za računovodska dela imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem (Desetka Celje);
- za ure dodatne strokovne pomoči, ki jih v skladu z odločbo o usmerjanju izvajajo specialna pedagoginja, logopedinja, tiflopedagoginja, socialna pedagoginja in inkluzivni pedagog, imamo sklenjeno tripartitno pogodbo z Osnovno šolo Glazija;
- ure za delo laborantke so razporejene učiteljici gospodinjstva;
- na razpisu javnih del za leto 2024 smo pridobili zaposlitev delavke za učno pomoč in informatorko;
- v skladu s spremembo Pravilnika o normativih in standardih smo zaprosili za soglasje k sistemizaciji strokovnega delavca za izvajanje dodatnih ur slovenščine za učence tujce v obsegu 0,50 DM (v letošnjem šolskem letu je vpisanih 19 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji).

## 2.10 Število učencev in oddelkov

razred	A oddelek			B oddelek			C oddelek			Skupaj		
	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S
1.	11	15	26	11	15	26	/	/	/	22	30	52
2.	12	7	19	14	8	22	/	/	/	26	15	41
3.	9	13	22	10	14	24	/	/	/	19	27	46
4.	13	15	28	13	13	26	/	/	/	26	28	54
5.	14	10	24	13	11	24	/	/	/	27	21	48
6.	13	8	21	15	8	23	/	/	/	28	16	44
7.	11	11	22	13	9	22	11	8	19	35	28	63
8.	17	11	28	14	14	28	/	/	/	31	25	56
9.	13	9	22	10	9	19	/	/	/	23	18	41
skupaj	113	99	212	113	101	214	11	8	19	237	208	445

V šolskem letu 2024/2025 imamo v IV. osnovni šoli Celje 19 oddelkov.

### 2.10.1 Ure oddelčne skupnosti

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vpisane v urniku različno. Razredniki z učenci izvajajo delavnice iz priročnika z naslovom Glavo imaš in srce, obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, šolske skupnosti, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutne problematike oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredničarke skupaj z učenci še posebej posvetile razvijanju vrednot, odgovornosti do šolskega dela, bontonu v šoli in na spletu, solidarnosti, vrstniški pomoči ter medosebnim odnosom.



**Izvajalci:** Izvajalci razrednih ur so razredničarke, sorazredničarke in sorazredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Vsaj enkrat letno bo na razrednih urah prisoten tudi ravnatelj. Navedene teme bodo razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Plan dela z oddelčno skupnostjo bodo oddali v sklopu letne priprave na pouk.

## 2.11 Šolski predmetnik

### Obvezni program

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ						
Predmet	oznaka	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5
matematika	MAT	4	4	5	5	4
tuji jezik – angleščina	TJA	2	2	2	2	3
likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5
Družba	DRU	/	/	/	2	3
spoznavanje okolja	SPO	3	3	3	/	/
naravoslovje in tehnika	NIT	/	/	/	3	3
gospodinjstvo	GOS	/	/	/	/	1
Šport	ŠPO	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost	OS	/	/	/	0,5	0,5
kulturni dnevi	KD	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	ND	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	TD	3	3	3	4	4
športni dnevi	ŠD	5	5	5	5	5
število predmetov	/	7	7	7	8	9
tedensko ur pouka	/	22	23	24	23,5	25,5

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ					
Predmet	oznaka	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Slovenščina	SLJ	5	4	3,5	4,5
Matematika	MAT	4	4	4	4
tuji jezik – angleščina	TJA	4	4	3	3
likovna umetnost	LUM	1	1	1	1
glasbena umetnost	GUM	1	1	1	1
Geografija	GEO	1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO	1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika	DKE	/	1	1	/
Fizika	FIZ	/	/	2	2
Kemija	KEM	/	/	2	2
Biologija	BIO	/	/	1,5	2



<b>naravoslovje</b>	NAR	2	3	/	/
<b>tehnika in tehnologija</b>	TIT	2	1	1	/
<b>gospodinjstvo</b>	GOS	1,5	/	/	/
<b>Šport</b>	ŠPO	3	2	2	2
<b>izbirni predmeti</b>	/	/	2/3	2/3	2/3
<b>oddelčna skupnost</b>	/	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>kulturni dnevi</b>	/	3	3	3	3
<b>naravoslovni dnevi</b>	/	3	3	3	3
<b>tehniški dnevi</b>	/	4	4	4	4
<b>športni dnevi</b>	/	5	5	5	5
<b>število predmetov</b>	/	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
<b>tedensko ur pouka</b>	/	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5

## 2.12 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se lahko izvaja v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V šolskem letu 2024/25 se izvaja:

- v 5., 6. in 7. razredu pri 1/4 ur matematike, slovenščine in angleščine (razen v 5. razredu);
- v 6. in 7. razredu pri 1/5 oz. 1/4 ur slovenščine in 1/4 ur angleščine;
- v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine (heterogene skupine).

## 2.13 Obvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razreda ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

7.razred		8.razred		9.razred	
Nemščina I.	Jerneja Pavlič	Nemščina II.	Jerneja Pavlič	Nemščina III.	Jerneja Pavlič
Likovno snovanje I.	Nataša Breclj Kodre	Likovno snovanje II.	Nataša Breclj Kodre	Likovno snovanje III.	Nataša Breclj Kodre
Španščina I.	Tina Dimec Ivanjko	Španščina II.	Tina Dimec Ivanjko	Španščina III.	Tina Dimec Ivanjko
Sodobna priprava hrane	Martina Zapušek	Poskusi v kemiji	Ines Blažič	Načini prehranjevanja	Martina Zapušek
Šport za sprostitev	R. Pritrznik, A. Šauperl	Izbrani šport	S. Dražumerič, A. Šauperl	Šport za zdravje	S. Dražumerič, A. Šauperl



Šahovske osnove, kombiniranje in strategije	Miroslava Minić	Šahovske osnove, kombiniranje in strategije	Miroslava Minić	Šahovske osnove, kombiniranje in strategije	Miroslava Minić
Urejanje besedil	Gregor Ivšek	Multimedija in računalniška omrežja	Gregor Ivšek	Multimedija in računalniška omrežja	Gregor Ivšek
Šolsko novinarstvo	Polonca Arh Vahter	Šolsko novinarstvo	Polonca Arh Vahter	Šolsko novinarstvo	Polonca Arh Vahter

## 2.14 Razširjeni program

Temeljni namen razširjenega programa je vsem učenkam in učencem omogočiti zdrav in celoten razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob miselnem upoštevanju individualnih inspiracij in pričakovanj. Omogoča tudi poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje, igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti. Prav tako ne gre prezreti, da je razširjeni program lahko prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Razširjeni program zajema ure dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- odpravljanju vrzeli, poglobljanju in nadgrajevanju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- večji izbirnosti in participaciji učenk in učencev,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udejanjanje načela individualizacije,



- razvijanju učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

V razširjenem programu sledimo načelom:

- odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- avtonomije in odgovornosti,
- povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev,
- formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti,
- stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

#### Pregled dejavnosti RAP za 1. razred:

	Dejavnost	Učitelj/-ica	Termin
1.	Zapleši s Facko	Suzana Amanović	Čet, 0. ura
2.	Celje skozi otroško oko	Ksenija Leskovšek Korber	Pon. in tor, 0. ura na 14 dni
3.	Igre naših babic in dedkov	Karin Trepelj	Pon. in tor, 0. ura na 14 dni
4.	Folklor	Karin Trepelj	Pon. 7. ura
5.	Logična pošast	Karin Trepelj	Pon. 6. ura
6.	Zmagoviti um (ZUM)	Razredničarke + Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj	Sre. pet, 0. ura
7.	Cici zborček	Marina Hrovat Božnik	Pon. 0. ura
8.	Dobro jutro s Facko (jutranje varstvo)	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj	Vsak dan med 6.15 in 7.00
9.	Facka v knjižnici	Maja Dobrotinšek, Nevenka Mulej (Alenka Kostanjevec)	1. a – pet, 6. ura 1. b – čet, 6. ura
10.	Skupaj pod dežnikom	Nevenka Mulej	Po dogovoru
11.	Prosti čas in kosilo	Maja Dobrotinšek, Karin Trepelj, Ksenija Leskovšek Korber, Manja Kozovinc, Klavdija Fajdiga	Čas po pouku
12.	EKO junaki	Karin Trepelj, Ksenija Leskovšek Korber	Čet. 0. ura
13.	Pravljčna joga	Maja Dobrotinšek	Sre. 0. ura
14.	Facka ima talent	Suzana Fideršek	Po dogovoru



### Pregled dejavnosti RAP za 2. razred:

	Dejavnost	Učitelj/-ica	Termin
1.	Facka pomaga	Renata Rupreht	Čet. 5. ura
2.	Ročne spretnosti	Renata Rupreht	Čet. 6. ura
3.	Plezanje	Maja Dobrotinšek	Pet. 7., 8. ura
4.	Zmagoviti um (ZUM)	Razredničarki	Sre. pet. 0. ura
5.	Cici zborček	Marina Hrovat Božnik	Pon. 0. ura
6.	Zapleši s Facko	Suzana Amanović	Čet. 0. ura
7.	Folklor	Karin Trepelj	Pon. 7. ura
8.	Dobro jutro s Facko (jutranje varstvo)	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj	Vsak dan med 6.15 in 7.00
9.	Pravljčna joga	Maja Dobrotinšek	Sre. 0. ura
10.	Ustvarjam s plesom in glasbo	Maja Dobrotinšek	Pet. 0. ura
11.	Facka v knjižnici	Renata Rupreht, Urška Zdovc (Alenka Kostanjevec)	Tor. 6. ura za 2. a Sre. 6. ura za 2. b
12.	Facka in družabne igre	Manja Kozovinc	Sre. 7. ura
13.	Skupaj pod dežnikom	Nevenka Mulej	Po dogovoru
14.	Celje skozi otroško oko	Ksenija Leskovšek Korber	Pon. in tor. 0. ura na 14 dni
15.	Prosti čas in kosilo	2. a: Renata Rupreht, Suzana Fideršek 2. b: Anja Milošič Šalamun, Urška Zdovc	Čas po pouku
16.	Gibalna abeceda	Urška Zdovc	Sre. 7. ura
17.	Facka ima talent	Suzana Fideršek	Po dogovoru

### Pregled dejavnosti RAP za 3. razred:

	Dejavnost	Učitelj/-ica	Termin
1.	Zapleši s Facko	Suzana Amanović	Tor. 0. ura
2.	Folklor	Karin Trepelj	Pon. 7. ura
3.	Plezanje	Maja Dobrotinšek	Pet. 7., 8. ura
4.	Zmagoviti um (ZUM)	Razredničarki	Sre. pet. 0. ura
5.	OPZ	Marina Hrovat Božnik	Tor. čet. 6. ura
6.	Gibalna abeceda	Urška Zdovc	Sre. 7. ura
7.	Facka in družabne igre	Manja Kozovinc	Sre. 7. ura
8.	Odbojka	Leopold Hribernik	Čet. 6. ura



9.	Skupaj pod dežnikom	Nevenka Mulej	Po dogovoru
10.	Pravljična joga	Maja Dobrotinšek	Sre. 0. ura
11.	Ustvarjam s plesom in glasbo	Maja Dobrotinšek	Pet. 0. ura
12.	Celje skozi otroško oko	Ksenija Leskovšek Korber	Pon. in tor. 0. ura na 14 dni
13.	Igre naših babic in dedkov	Karin Trepelj	Pon. in tor. 0. ura na 14 dni
14.	Facka v knjižnici	Jelka Hribernik, Manja Kozovinc (Alenka Kostanjevec)	Pon. 6. ura za 3. a
15.	Prosti čas in kosilo	3. a: Tina Dimec Ivanjko, Jelka Hribernik, Nevenka Mulej 3. b – Manja Kozovinc	Čas po pouku
16.	Facka ima talent	Suzana Fideršek	Po dogovoru
17.	Dobro jutro s Facko (jutranje varstvo)	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj	Vsak dan med 6.15 in 7.00

#### Pregled dejavnosti RAP za 4. razred:

	Dejavnost	Učitelj/-ica	Termin
1.	Zmagoviti um (ZUM)	Razredničarki	Sre. pet. 0. ura
2.	Lego potep	Anja Jug	Pet. 5./7. ura
3.	OPZ	Marina Hrovat Božnik	Tor., čet. 6. ura Pon. 6. ura
4.	Facka v knjižnici	Nataša Breclj Kodre (Alenka Kostanjevec)	Tor. 7. ura
5.	Odbojka	Leopold Hribernik	Pet. 6. ura
6.	Facka kuha	Martina Zapušek	Sre. 7./8. ura
7.	Vezenje	Nataša Breclj Kodre	Tor. 8. ura
8.	Plezanje	Maja Dobrotinšek	Čet. 8. ura
9.	Zapleši s Facko	Suzana Amanović	Pon. 0. ura
10.	Facka pleše	Katja Lipej	Tor. 0. ura
11.	Gledališki klub	Anja Milošič Šalamun	Po dogovoru
12.	Ko lutke oživijo	Nataša Breclj Kodre	Pon. 7., 8. ura
13.	Skupaj pod dežnikom	Nevenka Mulej	Po dogovoru
14.	Pravljična joga	Maja Dobrotinšek	Sre. 0. ura
15.	Ustvarjam s plesom in glasbo	Maja Dobrotinšek	Pet. 0. ura



14.	Prosti čas in kosilo	Nataša Brecelj Kodre, Martina Zapušek, Ines Blažič, Anja Jug	Čas po kosilu
15.	Facka ima talent	Suzana Fideršek	Po dogovoru

**Pregled dejavnosti RAP za 5. razred:**

	Dejavnost	Učitelj/-ica	Termin
1.	Zmagoviti um (ZUM)	Razredničarki	Sre. pet. 0. ura
2.	Logika	Dragica Kranjc	Čet. 0. ura
3.	Rekreacija	Dragica Kranjc	Pon. 0. ura
4.	OPZ	Marina Hrovat Božnik	Tor. in čet. 6. ura
5.	Facka v knjižnici	Nevenka Mulej (Alenka Kostanjevec)	Sre. 7. ura
6.	Plezanje	Maja Dobrotinšek	Čet. 8. ura
7.	Lego potep	Anja Jug	Pet. 6. ura
8.	Facka kuha	Martina Zapušek	Pet. 5. ura
9.	Odbojka	Leopold Hribernik	Pet. 7. ura
10.	Skupaj pod dežnikom	Nevenka Mulej	Po dogovoru
11.	Skrbim za rastline in živali	Ines Blažič	Čet. 7. ura/pet, 8. ura
12.	Facka kolesari (kolesarski tečaj)	Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga	Tečajna oblika + ure RAP računalništva (Tor. 7. ura za 5. a in čet. 0. ura za 5. b)
13.	Ko lutke oživijo	Nataša Brecelj Kodre	Pon. 7., 8. ura
14.	Prosti čas in kosilo	Polonca Arh Vahter, Nevenka Mulej, Ines Blažič	Čas po pouku
15.	Hitri lončki in Male sive celice	Urška Zdovc	Pon. 0. ura
16.	Facka ima talent	Suzana Fideršek	Po dogovoru
17.	Gledališki klub	Anja Milošič Šalamun	Po dogovoru

**Pregled dejavnosti RAP za 6. razred:**

	Dejavnost	Učitelj/-ica	Termin
1.	MPZ	Marina Hrovat Božnik	Tor., sre., čet., pet. 0. ura (po dogovoru/2 x na teden)
2.	ZUM	SLJ/MAT/TJA	Sre., pet., 0. ura
3.	Skrbim za rastline in živali	Ines Blažič	Čet., 7. ura/pet, 8. ura
4.	Odbojka	Leopold Hribernik	Sre., 7. ura







5.	Facka v knjižnici	Alenka Kostanjevec	Čet. 7. ura (6. b), Pet. 7. ura (6. a)
6.	Skupaj pod dežnikom	Nevenka Mulej	Po dogovoru
7.	Gledališki klub	Anja Milošič Šalamun	Po dogovoru
8.	Male sive celice in Hitri lončki	Urška Zdovc	Pon. 0. ura
9.	Facka ima talent	Suzana Fideršek	Po dogovoru
10.	Facka novinarka	Polonca Arh Vahter	Po dogovoru (tor. 6. ura)
11.	Šivanje	Ines Blažič	Po dogovoru

**Pregled dejavnosti RAP za 7.–9. razred:**



	Dejavnost	Razred	Učitelj/-ica	Termin
1.	Odbojka	7., 8., 9. (dekleta)	Alenka Šauperl	Pon. 7. ura
2.	Šport	7., 8., 9. (fantje)	Simon Dražumerič	Pon. 7. ura
3.	Facka v knjižnici	7., 8., 9.	Alenka Kostanjevec	Čet. 7. ura (7. a, b, 9. a, b), Pet. 7. ura (7. c, 8. a, b)
4.	Zmagoviti um (ZUM)	7., 8., 9.	SLJ/MAT/TJA/BIO/KEM/FIZ	Sre., pet. 0. ura
5.	Male sive celice in Hitri lončki	7., 8., 9.	Urška Zdovc	Pon. 0. ura
6.	MPZ	7., 8., 9.	Marina Hrovat Božnik	Tor., sre., čet., pet. 0. ura (po dogovoru/2 x na teden)
7.	Skupaj pod dežnikom	7., 8., 9.	Nevenka Mulej	Po dogovoru
8.	Zbirajmo odpadni papir	7., 8., 9.	Leopold Hribernik	Po dogovoru
9.	Raziskujem zgodovino	8., 9.	Urška Zdovc	Po dogovoru
10.	Facka ima talent	7., 8., 9.	Suzana Fideršek	Po dogovoru
11.	Facka novinarka	7., 8., 9.	Polonca Arh Vahter	Po dogovoru
12.	Filmski klub	7., 8., 9.	Melita Broz	Po dogovoru
13.	Šivanje	7., 8., 9.	Ines Blažič	Po dogovoru
14.	Prva pomoč	7., 8., 9.	Leopold Hribernik	Po dogovoru
15.	Fackin knjižni klub	7., 8., 9.	Barbara Vukovič, Melita Broz	Po dogovoru
16.	Logična pošast	7., 8., 9.	Miroslava Minić	Po dogovoru



### Podroben opis dejavnosti RAP

<b>Z BRANJEM IN FILMOM DO ZVEZD</b> (UU) 	<b>Bralna značka</b> <b>Fackin knjižni klub</b> <b>Facka v deželi angleških pravljic</b> <b>Fackina literarnica</b> <b>Filmski klub</b>	Dejavnosti so namenjene vsem učencem, ki jih zanimajo knjige, branje, svet domišljije, filmi in njihov nastanek, pisanje scenarijev in literarno ustvarjanje. Učenci bodo krepili pozornost, domišljijo in literarno izražanje ter ustvarjali izdelke za literarne natečaje. Razvijali bodo tudi samozavest za govorne nastope in javno nastopanje, pripravljali recitale za šolske prireditve. Brali bodo različne knjige in se pogovarjali o prebranem. Soočali bodo mnenja, bralne izkušnje, spoznavali različne literarne svetove, tudi v angleščini, in osebe ter njihova ravnanja. Nekatere dejavnosti bodo namenjene spoznavanju filmskih žanrov, učenci se bodo lahko udeležili filmskih večerov.
<b>SOS ZA ZNANJE</b> (UU)	<b>Dopolnilni pouk za vse predmete</b>	Učenci bodo poglobili in utrdili svoje znanje. S pomočjo učitelja bodo dopolnili zapiske, reševali naloge in zapolnili vrzeli v znanju. Imeli bodo možnost individualne razlage ter pojasnil redne učne snovi.
<b>ZMAGOVITI UM (ZUM)</b> (UU) 	<b>Priprave na tekmovanja (Cankarjevo, Vegovo, Preglovo, Stefanovo, sladkorna bolezen, logična pošast, logika, zgodovina, ...)</b> <b>Fackine miselne igre</b> <b>Facka sodeluje in tekmuje</b> <b>Mladinsko raziskovalno delo</b> <b>Fizikalno-tehniške urice</b>	Dejavnosti so namenjene poglobljanju znanja na različnih področjih. Učenci se bodo pripravljali na številna tekmovanja iz znanja na šolski, regijski in državni ravni. Urili se bodo v logičnem mišljenju, reševali bodo zahtevnejše naloge ter se spopadali z miselnimi izzivi.  Ena od dejavnosti je namenjena vsem mladim raziskovalcem – učencem, ki želijo potešiti svojo radovednost, se naučiti različnih metod raziskovanja, urejanja in analiziranja podatkov ter sodelovati v tradicionalnem občinskem projektu Mladi za Celje.
<b>FACKA JEZIKA</b> (UU)	<b>Facka se igra španščino</b> <b>Več jezikov znam, več veljam (nemščina, španščina)</b>	Dejavnosti so namenjene učencem, ki jih zanima učenje tujih jezikov. Osnovno komunikacijo v nemščini in španščini bodo spoznavali s pomočjo gibalnih dejavnosti, ki jih bodo pripravile na kasnejše resnejše učenje jezikov. Poleg osnovnega znanja španskega in nemškega jezika bodo spoznavali tudi špansko in latinskoameriško kulturo ter kulturo germanskega govornega področja.
<b>FACKA USTVARJA</b> (UU)	<b>Likovni krožek</b> <b>Fackini spretni prstki (šivanje)</b>	Dejavnosti so namenjene učencem, ki želijo razvijati svojo ustvarjalno žilico. Facka ustvarja ponuja dejavnosti s področja likovne in gledališke umetnosti, učenci se bodo lahko naučili šivanja,



	<p><b>Šivam in uživam</b></p> <p><b>Likovno-tehniški krožek</b></p> <p><b>Narava skozi ustvarjanje</b></p> <p><b>Vezenje (babičin kotichek)</b></p> <p><b>Lego potep</b></p> <p><b>Scenografske delavnice</b></p> <p><b>Priprave na umetniško šolo</b></p> <p><b>Otroško gledališče</b></p> <p><b>Ko lutke oživijo</b></p> <p><b>Fackini umetniki</b></p>	<p>vezenja, pripravljali bodo scenografske umetnine, ustvarjali tudi s pomočjo narave.</p> <p>Spoznawali bodo kreativne načine kvalitetnega preživljanja prostega časa, krepili veščine fine motorike, sodelovanja, dogovarjanja, orientacije v prostoru, pripovedovanja, bistroumne predstavitve lastnega izdelka in še osnov programiranja v okviru lego potepa.</p> 
<p><b>RAČUNALNIŠKA FACKA (UU)</b></p> 	<p><b>Fackin računalniški klub</b></p>	<p>Učenci bodo spoznavali osnove informatike in računalništva.</p> <p>Razvijali bodo digitalne kompetence, pridobivali znanje in veščine za samostojno rabo IKT tehnologije, razvijali zdrav odnos do rabe tehnologij.</p> <p>Na voljo bodo imeli sodobno opremljeno računalniško učilnico, kjer bodo lahko ob pomoči učitelja in samostojno poglobljali svoje znanje računalništva.</p>
<p><b>FACKA V KUHINJI (GinZ)</b></p>	<p><b>Kulturno se prehranjujem</b></p> <p><b>Eksperimentirajmo z naravo in zeliščarstvo</b></p> <p><b>Iz Fackine kuhinje diši</b></p> <p><b>Facka se zdravo prehranjuje</b></p> <p><b>Svetovna kuharica</b></p>	<p>Učenci bodo spoznavali prve kuharske veščine, nadgrajevali osnovno kuharsko znanje, oblikovali zdrave prehranske navade in upoštevali bonton oz. kulturno vedenje med prehranjevanjem.</p> <p>Seznani se bodo tudi z značilnostmi različnih kuhinj sveta.</p>
<p><b>FACKA SE IGRA (GinZ)</b></p>	<p><b>Facka na šolskem igrišču</b></p> <p><b>Gibalna abeceda</b></p> <p><b>Pravljичni joga potep</b></p> <p><b>Zbujam se in se prebujam</b></p>	<p>Učenci bodo spoznavali igre in njihova pravila, pridobivali veščine sproščanja in pravilnega dihanja, spoznavali pravljичni svet in igre našega otroštva na aktiven način, krepili ustvarjalnost, učenje, ravnotežje, druženje, tkali prijateljstva. Veliko časa bodo preživeli na šolskem igrišču.</p>



<b>ŠPORTNA FACKA</b> (GinZ)	<b>Fackina plezalna stena</b> <b>Spoznajmo se z odbojko</b> <b>Mini odbojka</b> <b>Vsi na kolo (kolesarski izpit)</b> <b>Rekreacija za petošolce</b> <b>Priprava na športna tekmovanja</b> <b>Facka igra odbojko</b>	<p>Učenci se bodo seznanili s tehniko plezanja na plezalni steni, vadili elemente odbojke, spoznavali prometna pravila in se pripravljali na kolesarski izpit, krepili moč in gibljivost, ustvarjalnost, sodelovanje, socialne veščine, pripravljali se bodo na športna tekmovanja v organizaciji in po urniku Športne zveze Slovenije.</p> <p>Nekatere dejavnosti bodo ciljno usmerjene, namenjene bodo točno določenemu športu.</p>
<b>GLASBENA FACKA</b> (KinD)	<b>Cici zborček</b> <b>Otroški pevski zbor</b> <b>Mladinski pevski zbor</b> <b>Zpleši s Facko</b> <b>Fackina folklorna skupina</b> <b>Fackin Orffov instrumentarij</b> <b>Ustvarjam s plesom in glasom</b>	<p>Učenci bodo razvijali občutek za ritem, melodijo, harmonijo, razvijali in prenašali bodo svoja čustva skozi glasbo (ob petju, igranju in plesu), učili se bodo medsebojnega sodelovanja, sodelovanja v skupini. Prav tako se bodo učili peti z osnovami vokalne tehnike, ki posredno vpliva tudi na boljšo telesno držo in na jasnejši govor. V dejavnostih bodo razvijali posluš z večglasnim petjem. Program glasbene Facke se bo prilagajal letnim časom in dejavnostim šole in izvenšolske skupnosti. Ob plesu, petju in igranju na glasbila se bodo učenci zabavali ter družili.</p>
<b>FACKA POMAGA</b> (KinD)	<b>Facka pomaga</b> <b>Medvrstniška pomoč</b> <b>Skupaj pod dežnikom (tujci)</b> <b>Prva medicinska pomoč</b> <b>Mediacija</b>	<p>Učenci se bodo seznanili z osnovami prve pomoči, s številko 112 in poklici, ki so povezani z njo. Spoznali bodo tudi temeljne postopke oživljanja.</p> <p>Spoznali bodo, kdo so prostovoljci ter pomen prostovoljstva. Sodelovali bodo v različnih zbiralnih akcijah, namenjenih šibkejšim.</p> <p>V okviru mediacije se bodo učili postopka vrstniške mediacije in pomena reševanja sporov s pogovorom. Pri tem bodo razvijali socialne veščine in se učili empatije.</p> <p>K tem dejavnostim spadajo tudi ure za premagovanje jezikovnih ovir, učnih primanjkljajev pri posameznih predmetih in učenje državnega jezika RS.</p>
<b>TRAJNOSTNA FACKA</b> (KinD)	<b>EKO junaki</b> <b>Skrbim za rastline in živali</b> <b>Dediščina Celja skozi otroško oko</b>	<p>Dejavnosti so namenjene spodbujanju in ekološki ozaveščenosti o pomenu ekološkega ravnanja in zmanjševanja ogljičnega odtisa. Učence bomo spodbujali k skrbi za rastline z organiziranjem sajenja dreves, vzdrževanja šolskih vrtov, skrbi za lokalno floro, za živali. Učenci bodo na temo rastlin</p>



	<p><b>Jaz – vodnik po Celju</b></p> <p><b>Skrb za okolje in zbiranje odpadnega papirja</b></p>	<p>in živali pripravljali igre, interaktivne naloge; večkrat bodo delo opravljali na terenu.</p> <p>Prav tako bomo s temi dejavnostmi učence spodbujali k ohranjanju kulturne in naravne dediščine Celja s projekti, z ročnimi spretnostmi in likovnimi nalogami, ki vključujejo raziskovanje in zaščito celjskih naravnih in kulturnih spomenikov. Vključili bomo tudi varovanje okolja s čistilnimi akcijami v lokalni skupnosti. Učence bomo seznanjali s pravilnim ločevanjem odpadkov in zmanjševanjem uporabe plastike.</p> <p>Cilj je spodbujanje trajnostnega življenjskega sloga med člani in širšo skupnostjo.</p>
<p><b>FACKA SODELUJE IN POTUJE (KinD)</b></p> <p><b>Erasmus+</b></p> <p><b>UNESCO</b></p> <p><b>Sobivanje</b></p> <p><b>Fackina kolesarska pot</b></p> <p><b>Fackini talenti</b></p>	<p><b>Pliško potuje</b></p> <p><b>Izmenjave</b></p> <p><b>Pustolovščina zeleno v</b></p> <p><b>Facka se uči zunaj</b></p> <p><b>S kolesom v prihodnost</b></p> <p><b>Fackin potovalni dnevnik</b></p> <p><b>Kje živim? eTwinning</b></p> <p><b>Mednarodni dnevi</b></p>	<p>Dejavnosti potekajo v okviru projektov Erasmus+ , UNESCO, Sobivanje in drugih projektov, v katere je šola vključena.</p> <p>Erasmus+ omogoča različne izmenjave s šolami s Finske, iz Španije in Avstrije. Učenci bodo spoznavali različne jezike, kulture, navade vrstnikov, pisali potovalni dnevnik in še marsikaj. Učenci bodo spoznavali tudi zeleno okolje, v katerem živijo. Okolje bodo primerjali z okoljem šol v drugih državah.</p> <p>Dejavnosti UNESCO šole bodo učence naučile prepoznati pomen različnih svetovnih in mednarodnih dni ter razumeti, zakaj jih obeležujemo. Učenci bodo spoznali ključna globalna vprašanja, kot so varstvo okolja, človekove pravice, kulturna raznolikost, zdravje in izobraževanje.</p>
<p><b>Legenda:</b></p> <p><b>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE = GinZ</b></p> <p><b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA = KinD</b></p> <p><b>UČENJE UČENJA = UU</b></p>		



## 2.15 Dnevi dejavnosti

### 1. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
<b>1.razred</b>	Gledališče Ksenija Leskovšek Korber	Kino Ksenija Leskovšek Korber	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2025	Glasbena pravljica Lunin med Ksenija Leskovšek Korber 17. 10. 2024	Kino – 5 €, gledališče – 6 €
<b>2.razred</b>	Gledališče Ksenija Leskovšek Korber	Kino Ksenija Leskovšek Korber	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2025	Glasbena pravljica Lunin med Ksenija Leskovšek Korber 17. 10. 2024	Kino – 5 €, gledališče – 6 €
<b>3.razred</b>	Gledališče Ksenija Leskovšek Korber	Kino Ksenija Leskovšek Korber	Slovenski kulturni praznik	Predstava drsališče	Kino – 5 €, gledališče – 6 €

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
<b>1.razred</b>	Levec –Travnik in čebele Ksenija Leskovšek Korber 5. 6. 2025 (12.6)	Mini ranč Šempeter – Domače živali in domača kmečka opravila Karin Trepelj 17. 9. 2024	Slovenski zajtrk Karin Trepelj 15. 11. 2025	Ranč (13 € vstopnina + prevoz)
<b>2.razred</b>	Velenjski grad Renata Ruprecht 5. 6. ali 12. 6. 2025	Gibanje in snovi Anja Milošič Šalamun Maj 2024	Sistematika	Prevoz do Velenja Avtobus + 4 €
<b>3.razred</b>	Voda Nives Žirovnik Junij 2024	Slovenski zajtrk Karin Trepelj 15. 11. 2024	Jama in Rimska nekropola Nives Žirovnik 28. 5 ali 4. 6. 2025	Jama Pekel – 7 € Nekropola – 4 € + avtobusni prevoz



TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
<b>1.razred</b>	Ptice miru Ksenija Leskovšek Korber 13. 9. 2024	Dan varnosti – Gasilci Karin Trepelj maj 2025	Bazar Suzana Amanovič 7. 9. 2024	bazar
<b>2.razred</b>	Od ideje do izdelka	Dan varnosti Policisti Renata Rupreht september 2024	Bazar Suzana Amanovič 7. 11. 2024	bazar
<b>3.razred</b>	Dan varnosti Renata Lupše Knez november 2024	Ura Nives Žirovnik 8. 1. 2025	Bazar Suzana Amanovič 7. 11. 2024	bazar

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
<b>1.razred</b>	Predstavitvev športov Karin Trepelj 11. 9. 2024	Kegljanje Alenka Perlič jan./feb. 2025	Lov za skritim zakladom Karin Trepelj 7. 4. 2025	Zlati sonček Suzana Amanovič 23. 4. 2025	Ob mestnem obzidju – pohod Karin Trepelj 9. 5. 2025	Kegljanje
<b>2.razred</b>	Predstavitvev športov Karin Trepelj 11. 9. 2024	Jesenski pohod 25. 9. 2024	Drsanje 4. 10. 2024	Zlati sonček – pomladanski pohod 7. 5. 2024	Lov za skritim zakladom Karin Trepelj 7. 4. 2024	Drsanje prevoz
<b>3.razred</b>	Kros Renata Lupše Knez 23. 9. 2023	Jesenski pohod Renata Lupše Knez 9. 10. 2024	Plavanje Nives Žirovnik 17. 1. 2025	Predstavitvev športov Karin Trepelj 11. 9. 2024	Lov za skritim zakladom Karin Trepelj 7. 4. 2024	Plavanje prevoz

## 2. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
<b>4.razred</b>	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (LJ)	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK februar 2025	OGLED FILMA IN FILMSKA VZGOJA december 2024	Vstopnine (Lutkovno gledališče Ljubljana - 4 €, kino – 5 €) + prevozi
<b>5.razred</b>	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (LJ)	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK februar 2025	OGLED FILMA IN FILMSKA VZGOJA december 2024	Vstopnini (gledališče – 4 €, kino – 5 €) + prevoza



<b>6.razred</b>	PREDSTAVA SLG Celje	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO- ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	Okoli 10 €
-----------------	------------------------	----------------------------------	---	------------

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
<b>4.razred</b>	DAN SLOVENSKE HRANE november 2024	MUZEJ NA PROSTEM ROGATEC maj 2025	GOZD (ČŠOD)	Vstopnina 8,50 €+ prevoz
<b>5.razred</b>	DAN SLOVENSKE HRANE-15. november 2024	KRAS IN PRIMORJE 11. 9. 2024	ŽIVLJENJE V IN OB MORJU (ŠVN Baška) junij 2025	5 € + prevoz
<b>6.razred</b>	Dan slovenske hrane *Projekt TSZ 15. 11. 2024	Kmetija Podpečan, 17. 9. 2024 Prevoz – 8 €	Muzej premogovništva 28 2. 2025 14 € + 10 € prevoz = 24 €	8 € -avtobusni prevoz (kmetija) 14 € + avtobusni prevoz (muzej premogovništva)

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
<b>4.razred</b>	TEHNOPARK (ČŠOD) januar 2025	NOVOLETNI BAZAR november 2024	ELEKTRIČNI KROG april, maj 2025	VOZIČEK NA NOTRANJI POGON maj, junij 2025	Šola v naravi
<b>5.razred</b>	ZMAJ IN BALON november 2024	NOVOLETNI BAZAR november 2024	POLIGON LJUBEČNA april/maj 2025	MOŽAK MAHAČ junij 2025	Prevoz do Ljubečne
<b>6.razred</b>	Meroslovje v času NPZ	Tehniške delavnice 21. 11. 2024	ČŠOD Gorenje 11.–15. 12. 2024	ČŠOD Gorenje 11.–15. 12. 2024	Šola v naravi

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
<b>4.razred</b>	PREDSTAVITEV ŠPORTOV (11. 9. 2024)	ŠPORTNI DAN Z INVALIDI (november 2025)	ZIMSKI ŠPORTNI DAN / ŠOLAR NA SMUČI	ORIENTACIJSKI POHOD (ČŠOD, april 2025)	VARNO NA KOLESU (maj/junij 2025)	Drsališče, prevoz na Roglo





<b>5.razred</b>	KROS IN IGRE Z ŽOGO (23. 9. 2024)	PLANINSKI POHOD (Lovrenška jezera–Rogla)	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	PLAVANJE (ŠVN)	ORIENTACIJA (ŠVN)	Drsališče, smučarska karta, prevoz na Roglo
<b>6.razred</b>	POHOD 23. 9. 2024	DOBRODELNI TEKAŠKI ŠPORTNI DAN IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 2024	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 21. 1. 25	VODNE AKTIVNOSTI BAZEN LAŠKO junij 2025	CŠOD GORENJE SMUČANJE 11.–15. 12. 2024	Drsališče 3 €, smučarska karta 20 €, prevoz na Roglo

### 3. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
<b>7.razred</b>	RASTEM S KNJIGO	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO-ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	Vstopnina 4 €
<b>8.razred</b>	RENEZANSANSKA	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO-ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	Vstopnina 4 €
<b>9.razred</b>	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	KULTURNO-ZGODOVINSKA DEDIŠČINA CELJA	VALETA	Vstopnina 4 €

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
<b>7.razred</b>	DAN SLOVENSKE HRANE PROJEKT TSZ 15. 11. 2024	ZDRAVILNE IN INVAZIVNE RASTLINE junij 2025	TROPSKA HIŠA	Vstopnina tropska hiša 6 €
<b>8.razred</b>	DAN SLOVENSKE HRANE PROJEKT TSZ 15. 11. 2024	CŠOD Kobarid 9.–13. 6. 2025	Sistematski zdravstveni pregled 17. september 2024	ŠOLA V NARAVI
<b>9.razred</b>	DAN SLOVENSKE HRANE PROJEKT TSZ 15. 11. 2024	Vzgoja za zdravje	PRIPRAVA NA VALETO JUNIJ 2025	/

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
<b>7.razred</b>	PO FACKINI POTI TEDEN MOBILNOSTI 19. 9. 2024	MEROSLOVJE V ČASU NPZ marec 2025	OGLED POSTOJSKE JAME 18. 12. 2024	TEHNIČNE DELAVNICE ZA ADVENTNI SEJEM 21. 11. 2024	Vstopnina 13,9 € + prevoz 15 €



<b>8.razred</b>	ASTRONOMIJA 3. 12. 2024	CŠOD Kobarid 9.–13. 6. 2025	CŠOD Kobarid 9.–13. 6. 2025	TD Ujemi svoj poklic (na ŠCC Celje) 15. 4. 2025	ŠOLA V NARAVI
<b>9.razred</b>	ODGOVORNO RAVNANJE Z ODPADKI SIMBIO 6. 11. 2024	21. 11. 2024 (priprava na adventni sejem), tehniške delavnice in ogljični odtis	ARHITEKTURNE DELAVNICE 6. 12. 2024	MEROSLOVJE V ČASU NPZ marec 2025	Izdelek 7 €

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
<b>7.razred</b>	PARALIMPIJSKI ŠPORTNI DAN MAJ 2025	VODNE AKTIVNOSTI, BAZEN LAŠKO, JUNIJ 2025	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 21. 1. 2025	PLANINSKI POHOD 23. 9. 2024	KROS IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 2024	Karta za bazen+ prevoz z vlakom, smučarska karta+ prevoz na Roglo
<b>8.razred</b>	CŠOD Kobarid 9.–13. 6. 2025	CŠOD Kobarid 9.–13. 6. 2025	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 21. 1. 2025	PLANINSKI POHOD 23. 9. 2024	KROS IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 2024	Šola v naravi, smučarska karta+ prevoz na Roglo
<b>9.razred</b>	ŠPORTNE DEJAVNOSTI ZA VALETO JUNIJ 2025	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA JUNIJ 2025	ZIMSKI ŠPORTNI DAN 21. 1. 2025	PLANINSKI POHOD 23. 9. 2024	KROS IN IGRE Z ŽOGO 2. 10. 2024	Smučarska karta+ prevoz na Roglo

## 2.16 Druge zadolžitve strokovnih delavcev

Druge zadolžitve strokovnih delavcev	2024/2025
1. VODJA AKTIVA 1. TRILETJA	Karin Trepelj
2. VODJA AKTIVA 2. TRILETJA	Klaudija Fajdiga
3. VODJA NARAVOSLOVNEGA AKTIVA	Martina Zapušek
4. VODJA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA	Mojmir Mosbrucker
5. VODJA AKTIVA RAP-a	Maja Dobrotinšek
6. AKTIV SVETOVALNE IN MOBILNE SLUŽBE	Blaž Teršek – vodja, Sara Senica Pignar, Tjaša Tiršek, Živa Žovlje, Suzana Fideršek, Tamara Hartman
7. TIM ZA UVAJANJE FIT PEDAGOGIKE V VIZ PROCES	Mojca Sumrak, Suzana Amanovič



8. PRIPRAVA PRIREDITVE OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU, 7. 2. 2025	Barbara Vukovič, Jelka Hribernik, Polonca Arh Vahter
9. PRIPRAVA PRIREDITVE OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI TER OB ZAKLJUČKU KOLEDARSKEGA LETA, 24. 12. 2024	Anja Milošič Šalamun, Renata Rupreht
10. KOMEMORACIJA	Marina Hrovat Božnik in Polonca A. Vahter
11. GLASBENE PRIREDITVE	Marina Hrovat Božnik
12. PRIPRAVA ZAKLJUČNE PRIREDITVE IN PRIREDITVE OB DNEVU DRŽAVNOSTI, 24. 6. 2025	Anja Jug
13. PRIREDITEV ZA PRVOŠOLCE	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj, Alenka Perlič, Suzana Amanović
14. PRIREDITEV ZA 1. DAN POUKA	Jerneja Pavlič, Marina Hrovat Božnik
15. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V PRITLIČJU	Anja Jug
16. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 1. NADSTROPJU	Manja Kozovinc
17. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 2. NADSTROPJU	Nataša Breclj Kodre
18. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 3. NADSTROPJU	Nataša Breclj Kodre
19. NOVOLETNA DEKORACIJA ŠOLE (okrasitev oken, novoletne jelke ipd.)	Nataša Breclj Kodre
20. KOORDINACIJA BOŽIČNO-NOVOLETNEGA BAZARJA, 26.11.2024	Družboslovni in naravoslovni aktiv (21. 11. TD, 1.–9. r.)
21. PRIPRAVA VALETE IN PREDAJA ŠOLSKEGA KLJUČA	Jerneja Pavlič, Marina Hrovat Božnik
22. DEŽURSTVO UČITELJEV	Miroslava Minić, Nataša Lemež
23. NPZ	Miroslava Minić
24. TIM ZA KAKOVOST + SAMOEVALVACIJO	Barbara Vukovič, Branka Gal, Anja Milošič Šalamun, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanović, Urška Zdovc
25. TIM ZA EVALVACIJO PREDNOSTNIH NALOG ŠOLE (PO AKTIVIH 5 predstavnikov):	Vodje aktivov
26. TIM ZA PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ	Miroslava Minić, Gregor Ivšek, Nataša Lemež, Mojca Sumrak, Robert Pritržnik, Barbara Škerget, Tina Dimec Ivanjko
27. UNESCO	Ksenija Leskovšek Korber
28. TIM MEDIATORK	Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič
29. KOORDINATORKA DELA Z NADARJENIMI	Tamara Hartman
30. KOORDINATORKA ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	Suzana Fideršek



31. TIM ZA UVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	Miroslava Minić, Tina Dimec Ivanjko, Martina Zapušek, Simon Dražumerič, Marina Hrovat Božnik, Barbara Vukovič, Ines Blažič, Maja Dobrotinšek
32. KOORDINATORKA PROGRAMA EVROPSKA VAS	Urška Zdovc
33. OTROŠKI PARLAMENT, ŠOLSKA SKUPNOST	Tamara Hartman
34. ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA (ob pomoči hišnika)	Leopold Hribernik
35. UČBENIŠKI SKLAD	Alenka Kostanjevec
36. KOORDINATOR RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	Mojmir Mosbrucker
37. ŠOLSKA e-KRONIKA	Mojmir Mosbrucker
38. OZVOČENJE IN TEHNIČNA PODPORA	Gregor Ivšek
39. LITERARNI NATEČAJI	Barbara Vukovič, Jelka Hribernik, Polonca Arh Vahter
40. LIKOVNI NATEČAJI	Nives Žirovnik, Ksenija Leskovšek Korber, Nataša Breclj Kodre
41. PRVA POMOČ, CIVILNA ZAŠČITA	Simon Dražumerič (poverjenik CZ), Renata Rupreht (namestnica poverjenika), Leopold Hribernik, Bernarda Štepihar, Rajko Kotnik, Mojca Sumrak, Marina Hrovat Božnik, Ines Blažič
42. SODELOVANJE Z ZD CELJE, KOORDINATORKA ZDRAVSTVENE VZGOJE	Tamara Hartman
43. JAVNA NAROČILA	Živila in čistila za kuhinjo: Martina Zapušek Čistila: Mojca Rajh Oprema: Rajko Kotnik, Gregor Ivšek, Branka Gal
44. INVENTURA (člani in vodja popisne komisije)	Alenka Šaupperl (vodja): ostali glede na sklep o imenovanju inventurne komisije
45. PROMETNA VZGOJA	Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga
46. ŠOLSKO GLASILO FACKOPIS	Polonca Arh Vahter
47. ŠOLSKASHEMA, TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK	Martina Zapušek
48. KOORDINATOR ZA ČISTO OKOLJE IN VARČEVANJE Z ENERGETI	Leopold Hribernik
49. URNIK	Miroslava Minić, Nataša Lemež
50. VODENJE MATIČNE KNJIGE	Suzana Fideršek
51. KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	Martina Zapušek, Tamara Hartman, Barbara Vukovič
52. INTEGRITETA	Renata Rupreht, Branka Gal, Leopold Hribernik, Simon Dražumerič
53. ZAUPNA OSEBA ZA VZPOSTAVITEV NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO	Barbara Vukovič
54. ŠOLSKI SKLAD	predstavniki staršev, Suzana Amanović, Anja Milošič Šalamun, Tamara Hartman, Jerneja Pavlič



56. TIM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (VISIONS 2045, AKTIVNO V ŠOLO, CELJE SE PELJE TRAJNOSTNO,...)	Klaudija Fajdiga, Ksenija Leskovšek Korber, Robert Pritržnik, Marja Poteko, Leopold Hribernik, Ines Blažič
57. TIM ZA PROJEKT ERASMUS+ »S kolesom v prihodnost«	Tina Dimec Ivanko – vodja tima, Suzana Fideršek, Alenka Šauperl, Jerneja Pavlič, Mojca Sumrak, Bojana Cmok Mlinarič, Miroslava Minić, Robert Pritržnik
56. TIM ZA PROJEKT ERASMUS+ »Facka se uči zunaj«	Tina Dimec Ivanko - vodja tima, Suzana Fideršek, Alenka Šauperl, Jerneja Pavlič, Mojca Sumrak, Bojana Cmok Mlinarič, Miroslava Minić, Robert Pritržnik, Klaudija Fajdiga, Nataša Breclj Kodre, Ines Blažič, Nives Žirovnik, Ksenija Leskovšek Korber
57. TIM ZA PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	Suzana Fideršek-vodja tima, Blaž Teršek, Tamara Hartman, Jerneja Pavlič, Suzana Amanović, Klaudija Fajdiga
58. PROGRAM NEON – varni brez nasilja	Suzana Fideršek – vodja, Klaudija Fajdiga, Jerneja Pavlič, Blaž Teršek, Anja Jug, Maja Dobrotinšek
59. PROJEKT ZDRAVA ŠOLA	Ines Blažič
60. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Tina Dimec Ivanjko – vodja, Simon Dražumerič, Alenka Šauperl, Rajko Kotnik, Renata Rupreht
61. Matematično tekmovanje KENGURU in druga mat. tekmovanja	Nataša Lemež, Branka Gal, Gregor Ivšek, Miroslava Minić
62. ŠOLSKO IN DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ LOGIKE	Dragica Kranjc
63. CANKARJEVO TEKMOVANJE	Barbara Vukovič, Jelka Hribernik, Renata Rupreht
64. Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Ines Blažič – 8. r., Leopold Hribernik – 9. r.
65. Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Ines Blažič – 8. r., Leopold Hribernik – 9. r.
66. Tekmovanje angleščina 8. in 9. r.	Melita Broz, Suzana Križnik, Bojana Cmok Mlinarič
67. Tekmovanje Logična pošast 1.–3.r	Karin Trepelj
68. Komisija za uničenje drobnega inventarja	Alenka Šauperl, Karin Trepelj, Klaudija Fajdiga
69. Tekmovanje fizika – šolsko, regijsko, državno	Marja Poteko
70. TEKMOVANJE KTO, regijsko, državno	Marja Poteko
71. Tekmovanje španščina	Tina Dimec Ivanjko
72. Tekmovanje iz sladkorne bolezni	Ines Blažič
73. Šolska športna tekmovanja	Simon Dražumerič, Alenka Šauperl
74. Tekmovanje za angleško bralno značko – Epi Reading Badge	Bojana Cmok Mlinarič



### 3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

#### 3.1 Tekmovanja

Organizator	Šolska raven - koordinator	Šolska raven	Regijska raven	Državna raven
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja <b>Matematika OŠ</b>	N. Lemež, B. Gal, M. Minič	20. 3. 2025 ob 13.00	10. 4. 2025 ob 14.00	8. 5. 2025 ob 14.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja <b>Fizika OŠ</b>	M. Poteko	12. 2. 2025 ob 13.00	11. 4. 2024 ob 14.00	18. 5. 2024 ob 10.00
Tekmovanje v razvedrilni matematiki <b>Razvedrilna matematika</b>	N. Lemež, Karin Trepelj	10. 12. 2024 ob 14.00		1. 2. 2025 ob 9.00
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Ines Blažič	11. 10. 2024 ob 13.00		22. 11. 2024 ob 13.00
Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo – selekcijsko priznanje <b>Slovenščina, 8. in 9. razred</b>	B. Vukovič	21. 11. 2024 ob 13.30	21. 1. 2025 ob 14.00	11. 3. 2025 ob 14.00
Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo – interesno priznanje <b>Slovenščina, 1. do 7. razred</b>	R. Ruprecht, Hribernik in razredničarke	J. 2. 4. 2025 ob 13.00		
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine <b>Angleščina OŠ, 8. in 9. razred</b>	M. Broz, S. Križnik	19. 11. 2024 ob 13.00		3. 3. 2025 ob 14.00
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja nemščine <b>Nemščina OŠ</b>	J. Pavlič	14. 11. 2024 ob 13.00		13. 3. 2025 ob 14.00
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine <b>Zgodovina OŠ</b>	U. Zdovc	5. 12. 2024 ob 13.00		6. 3. 2025 ob 14.00
Tekmovanje iz znanja španščine <b>Španščina</b>	T. Dimec Ivanjko	6. 2. 2025 ob 15.00		12. 4. 2025 ob 10.00
Tekmovanje iz znanja logike za učence <b>Logika OŠ</b>	D. Kranjc	26. 9. 2024 ob 13.00	19. 10. 2024 ob 9.00	9. 11. 2024 ob 9.00



Tekmovanje iz znanja kemije za osnovne šole za Preglovo priznanje <b>Kemija OŠ</b>	L. Hribernik	13. 1. 2025 ob 13.00	22. 3. 2025 ob 9.00	10. 5. 2025 ob 9.00
Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje <b>Biologija OŠ</b>	Ines Blažič	16. 10. 2024 ob 13.00		6. 12. 2024 ob 15.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole	J. Pavlič	5. 3. 2025 ob 13.00		9. 4. 2025 ob 14.00
Cici vesela šola 1.–3. razred	Renata Lupše Knez			
Tekmovanje Angleška bralna značka – Epi Reading Badge <b>EPI Angleščina</b>	B. Cmok Mlinarič	med 24. 3. 2025 7.00 in 28. 3. 2025 15.00		
Tekmovanje Nemška bralna značka – Epi Lesepreis <b>EPI Nemščina</b>	J. Pavlič	med 17. 3. 2025 7.00 in 21. 3. 2025 15.00		
Bücherwurm	J. Pavlič			
Tekmujem z Lili in Binetom	R. Ruprecht		12. 3. 2025	
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav materialov	M. Poteko		28. 3. 2025 ob 14.00	24. 5. 2025 ob 9.00
Mladi za Celje – javni zagovor raziskovalnih nalog	M. Mosbrucker		Marec 2025	
Državno tekmovanje in srečanje mladih raziskovalcev v Murski Soboti (ZOTKS)	M. Mosbrucker			Maj 2025
Logična pošast	M. Minić, Karin Trepelj	9. 5. 2025 ob 12.00		24. 5. 2025 ob 10.00
Tekmovanje o računalništvu Bober (2.–9. razred)	G. Ivšek	med 11. 11. 2024 7.00 in 22. 11. 2024 19.00		18. 1. 2025 ob 9.00
Zlata kuhalnica	M. Zapušek		1. 10. 2024 ob 10.00	18. 11. 2024 ob 9.00
Tekmovanje mladih raziskovalcev zgodovine DPMS	J. Pavlič			Junij 2025
Bralno priznanje (1.–9. razred)	Alenka Kostanjevec, učiteljice SLJ			



Šolska športna tekmovanja (4.–9. razred)	S. Dražumerič, A. Šauperl			
--	---------------------------	--	--	--

### 3.2 Ekскурzije

V okviru pouka bomo organizirali strokovne ekскурzije v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 9. razreda.

Razred	Destinacija	Stroški
1.razred	Letališče Levec, 5. ali 12. 6. 2025	4 €
2.razred	Velenjski grad, 5. ali 12. 6. 2025	14 €
3.razred	Gozd in jama – Šempeter, 28. 5. 2025	20 €
4.razred	Rogatec, 31. 5. 2024	23 €
5.razred	Kras in Primorje, 11. 9. 2024	23 €
6.razred	Muzej premogovništva Velenje in Velenjsko jezero, 28. 2. 2025	24 €
7.razred	Postojnska jama 18. 12. 2024	28,5 €
9.razred	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA	€

### 3.3 Šole v naravi

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli štiri šole v naravi, in sicer za učence 4., 5., 6. in 8. razreda. Šola v naravi za učence 5. razreda bo plavalna, za 6. razred zimska s tečajem alpskega smučanja, preostali dve pa športno-naravoslovni. Stroške bomo predstavili staršem na uvodnih roditeljskih sestankih.

MVI sofinancira šolo v naravi za eno generacijo učencev. Prispevek ministrstva je bil v šolskem letu 2023/2024 82,20 EUR na učenca. Za šolsko leto 2024/2025 višina financiranja še ni znana. Prav tako MVI subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati. Pri višini dodelitve subvencije je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajno bolezen v družini,
- dolgotrajnejše socialne probleme in druge specifikacije v družini.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.





Razred	CŠOD/dom	Vrsta programa	Tema	Termin	Predvidna cena €	Spremljevalci učitelji
4.	Planinka (54 otrok)	ŠVN – tridnevna	Naravoslovna	22.–24. 4. 2025	107,19	Anja Jug, Mojca Sumrak, Suzana Fideršek, Martina Zapušek
5.	Celjski dom Baška (48 otrok)	ŠVN – petdnevna	Plavanje	Konec junija 2025	163,64	Dragica Kranjc, Klavdija Fajdiga, Simon Dražumerič, Anja Milošič Šalamun
6.	Rogla – Jelka (45 otrok)	ŠVN – petdnevna	Smučanje	16.–19. 12. 2024	272	Ines Blažič, Polonca Arh Vahter Simon Dražumerič, Alenka Šauperl
8.	Kavka (56 otrok)	ŠVN – petdnevna	Naravoslovna	9.–13. 6. 2025	165,42	Melita Broz, Alenka Šauperl, Tina Dimec Ivanjko
7.-9.	Rogla – Jelka	ŠVN – tridnevna	Smučarski vikend	31. 1.– 2. 2025	223	Alenka Šauperl, Mojca Sumrak, Miroslava Minić

### 3.4 Projekti

#### 3.4.1 MEDNARODNI PROJEKTI

Branje ne pozna meja



V mednarodni projekt Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice smo se vključili v lanskem šolskem letu, ko so obeleževali že 10. obletnico. Bistvo projekta je promocija glasnega branja, bralnih navad in šolskih knjižnic, razvijanje bralnih sposobnosti, razvoj različnih oblik pismenosti, obvladovanje metod raziskovalnega dela, bogatenje besednega zaklada in razvoj kritičnega mišljenja ter širjenje literature.

Vodji projekta poskrbita za povezavo med slovensko in hrvaško partnersko šolo, nato pa se sodelujoči v projektu dogovarjajo o načinu nadaljnjega sodelovanja. Naša partnerska šola tudi v tem letu ostaja OŠ Lipik. V slovenski šoli beremo dela hrvaških avtorjev v slovenščini, v hrvaški šoli pa dela slovenskih avtorjev v hrvaščini in si izmenjujejo izkušnje. Zaenkrat se družimo le prek spleta. Od prvega dne, ko se dogovorimo, katera dela bomo brali in kdo bo sodeloval, do zadnjega srečanja pred poletnimi počitnicami, ko si izmenjamo mnenja in vtise.

**Koordinatorica projekta:** Nives Žirovnik

#### FIT International



IV. osnovna šola Celje je od leta 2018 vključena v projekt Fit International. Živimo v času, ko se zavedamo, da gibanje pomembno vpliva na razvoj možganov. Prav z uvajanjem Fit pedagogike v šolsko delo učencem omogočamo, da se učijo prek gibanja, povečujejo osredotočenost, izboljšujejo spomin, razvijajo kompleksno mrežo nevronske povezave, zmanjšujejo stres in krepijo socialne stike.

V okviru projekta potekajo naslednje dejavnosti:

- interna strokovna usposabljanja pedagoških delavcev,
- strokovna usposabljanja za izbrano skupino učiteljev,
- FIT didaktične delavnice z evalvacijo,
- FIT centralizirana strokovna usposabljanja za koordinatorje,
- predstavitevne FIT učne enote za sodelavce, interna senčenja in FIT aktivni,
- Fit4Kid delavnica za starše (1. in 4. razred),
- tutorstvo multiplikatorik izbranim strokovnim delavcem,



- FIT gibalne vsebine za krepitev zdravja, kot so:
  - FIT aktivni odmor,
  - FIT gibalne minute (v obliki dnevne rutine),
  - FIT hidracija (v obliki dnevne rutine).

**Koordinatorica projekta:** Mojca Sumrak

### Erasmus+



Erasmus+

IV. osnovna šola Celje je že v lanskem šolskem letu začela z izvajanjem mednarodnega projekta za mobilnost učencev Erasmus +, ki je v celoti podprt s strani Evropske unije. S projektom, ki smo ga poimenovali **S kolesom v prihodnost** (Bike to the Future), si bomo pri učencih in njihovih bližnjih prizadevali za krepitev nekaterih lastnosti, veščin in kompetenc, ki se jim pri rednem delu v učilnici težko posvetimo:

- zavedanje pomembnosti trajnostnega razvoja,
- krepitev želje po izbiri okolju prijaznih prevoznih sredstev za pot v šolo in v prostem času,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev prek aktivnosti v naravi,
- dvig zavedanja narave in okoljske ozaveščenosti,
- krepitev samozavesti pri komunikaciji v tujem jeziku,
- spoznavanje pomena večjezičnosti,
- spodbujanje želje po znanju tujih jezikov,
- sprejemanje drugačnosti,
- spoznavanje novih dežel in običajev,
- dvig digitalne pismenosti,
- zmožnost sodelovanja in timskega dela,
- širjenje obzorja, ...

V lanskem šolskem letu smo z našimi učenci bili na dveh izmenjavah na Finskem in v Avstriji. V letošnjem šolskem letu bodo naši učenci odšli na izmenjavo v Španijo. K nam pa pridejo na izmenjavo učenci iz Avstrije in Španije. Otroci na izmenjavah spoznavajo nove prijatelje in njihove navade, odkrivajo zanimive kraje, nadgrajujejo znanje tujih jezikov in krepijo mnoge druge veščine, ki jim bodo pri kariernem razvoju in tudi sicer v življenju prišle še kako prav.

Bili smo uspešni tudi na drugem projektu Erasmus+ z naslovom »Facka se uči zunaj«, v okviru katerega bodo naši učitelji odšli v tujino (Španijo, Francijo, na Finsko, Portugalsko in v Nemčijo) in spoznavali prakse poučevanja na prostem. Le-te bodo prenesli v naš zavod in izdali gradivo z vsemi praksami poučevanja na prostem ter jih predstavili tudi ostalim celjskim osnovnim šolam. Projekt bo trajal do leta 2026.

**Koordinatorica projekta:** Tina Dimec Ivanjko



### Vision 2045

Šola je velik porabnik energije in zelo obremenjuje okolje s CO<sub>2</sub>, ki nastaja pri proizvodnji te energije. Ima zelo pomembno vlogo in vpliv na mlade generacije ter nalogo izobraževanja prihodnjih generacij.

Šola se je v projekt vključila z namenom zmanjšati ogljični odtis in se aktivno vključiti v doseganje podnebnih in energetskega ciljev skupaj z lokalnimi oblastmi.

Na podlagi rezultatov ogljičnega odtisa bo šola naredila akcijski načrt in izvajala različne aktivnosti, ki bodo vključevale smernice trajnostnega razvoja.

**Koordinatorica:** Klaudija Fajdiga



### Zdrava šola

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Cilji:

- Aktivno podpirati pozitivno podobo vseh učencev s tem, da pokažemo, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbeti za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci in učitelji, učitelji med seboj ter učenci.
- Spodbujati k različnim dejavnostim tako, da oblikujemo raznovrstne pobude.
- Izkoristiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Aktivno podpreti zdravje in blaginjo učiteljev.
- Sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.

**Koordinatorica:** Ines Blažič

## 3.4.2 DRŽAVNI PROJEKTI

### UNESCO



Šola je od leta 1999 polnopravna članica mednarodne mreže Associated Schools Project, ki ima sedež v Parizu, in je bila ustanovljena z namenom spodbujati povezovanje med šolami, učenci in učitelji.

Smernice za delovanje ASP – net so Delorsovi štirje stebri izobraževanja:

- o Učiti se, da bi vedeli.
- o Učiti se, da bi znali delati.
- o Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
- o Učiti se biti.

Cilji mreže so: delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanje drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika, ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše, našega skupnega doma – planeta Zemlje.

Štiri glavne ASP – net teme so: Mir in človekove pravice, Medkulturno učenje, Izobraževanje za trajnostni razvoj (vključno s temami Zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, Podnebne spremembe in Biotska raznovrstnost), Vloga ZN pri reševanju svetovnih problemov.

Aktualne ASP – net teme za šolsko leto 2024/2025:

- o trajnostni razvoj in strategija ASP šol,
- o izobraževanje za trajnostni razvoj, o medkulturno učenje,
- o mir in človekove pravice,
- o vzgoja za globalno državljanstvo.

Na šoli je sedež Unesco središča Celje, ki povezuje šestnajst šol (IV. osnovna šola Celje, OŠ Frana Kranjca, OŠ Griže, OŠ Zreče, OŠ Antona Aškercera Rimske Toplice, OŠ Toneta Okrogarja, OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki, OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi, Srednja šola za hortikulturo in vizualno umetnost Celje, Gimnazija Celje – Center, Gimnazija Lava, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja Celje, Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje, OŠ Lava Celje, OŠ ob Dravinji, OŠ Nazarje – kandidatka za članico).

Izvedba lastnega nacionalnega projekta: Učenec poučuje (ob svetovnem dnevu učiteljev učenci preizkusijo možnost poučevanja. S pomočjo mentorja se na učno uro pripravijo in jo po izvedbi ovrednotijo. V naš projekt se vključuje med 40 in 50 šol, vključenih v Unesco ASPnet mrežo.

**Koordinatorica projekta:** Ksenija Leskovšek Korber

**PROGRAM NEON – Varni brez vrstniškega nasilja**



Program **NEON – Varni brez vrstniškega nasilja** se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Pomembno vlogo in odgovornost pri preprečevanju vrstniškega nasilja imajo otroci (tudi vrstniki in vrstnice, ki so priče nasilju), starši ter zaposleni v šoli.

Program predstavlja enostaven in učinkovit način, kako učencem in učenkam v osnovni šoli predstaviti problematiko vrstniškega nasilja. Nagovori in spodbudi jih, da s svojimi izkušnjami, predlogi, idejami in delovanjem aktivno prispevajo k preprečevanju vrstniškega nasilja v šoli in izven nje.

**Glavni cilj programa:**

- krepi varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da vrstniškega nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče.

Projekt je sofinanciran s strani Ministrstva za zdravje Republike Slovenije.

**Izvajalec projekta:** ISA institut

**Koordinatorica:** Suzana Fideršek

**Rastem s knjigo**



- Projekt vodi Javna agencija za knjigo,
- cilj: izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- vključuje obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici ter knjižno darilo.

**Koordinatorica:** Alenka Kostanjevec

Šola sobivanja



ŠOLA SOBIVANJA



ŠOLA SOBIVANJA



ŠOLA SOBIVANJA



ŠOLA SOBIVANJA

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh področjih trajnostnega razvoja (okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno) ter tako celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, je na izbiro več projektov. Mi se bomo v šolskem letu 2024/2025 vključili v:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Slovenija – kot jo vidimo otroci,
- Varno v vrtec in šolo.

**Koordinatorica programa:** Nives Žirovnik

### Športni programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in SloFit



- Projekte vodi Zavod za šport RS Planica,
- cilji: mlade motivirati za gibalno dejavnost, v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športnem udejstevanju v vseh starostnih obdobjih ter bogatiti njihovo življenje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, omogočiti vsem učencem, da se naučijo plavati,
- regijski koordinator: Športna zveza Celje.

**Nosilki:** Alenka Šauperl, Ksenija Leskovšek Korber.

### Dan športa

Telesna dejavnost je eden ključnih določevalcev zdravja v človekovem življenju. Telesna dejavnost ugodno vpliva na psihosocialno zdravje, funkcionalne sposobnosti in splošno kakovost življenja. Zaradi telesne dejavnosti se zniža krvni pritisk in verjetnost za nekatere vrste raka, zmanjša se tveganje za koronarno srčno bolezen in dvignejo se človekove kardiorespiratorne funkcije. Posledice telesne nedejavnosti pa so lahko debelost, hipertenzija, sladkorna bolezen, bolečine v hrbtu, slabša gibalna učinkovitost in psihosocialne težave. Na pobudo Olimpijskega komiteja Slovenije in Fakultete za šport bomo 23. septembra 2024 izvedli pohodni športni dan za učence od 5. do 9. razreda. Vodja športnega dneva je Simon Dražumerič.

**Nosilca:** Alenka Šauperl, Simon Dražumerič

**Policist Leon svetuje**



Nosilec projekta je Uprava uniformirane policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami.

Projekt je namenjen učencem in učenkam petega razreda devetletnega programa osnovne šole, kar pomeni, da naj bi vsako leto sodelovalo približno 20.000 učencev.

S projektom želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji, starši in policijo.

V projektu so obravnavane varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov in zajemajo več tem, prilagojenih tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine, ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih, ...).

**Izvajaja:** Policijska postaja Celje

**Nosilka:** Dragica Kranjc

## Varno s soncem



Projekt poteka v organizaciji NIJZ.

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Učenci s programom pridobijo

- osnovna znanja o Soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno,





- osnovna znanja o koži, prav tako podana na način primeren njihovi starosti,
- ob izvajanju programa otroci in šolarji usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja),
- učence zadnje triade se opozori tudi na škodljivo delovanje UV sevanja umetnih virov (solariji).

**Koordinatorica:** Dragica Kranjc

## Varno na kolesu



Projekt Varno na kolesu je namenjen učenkam in učencem osnovnih šol. Sodelujejo lahko vsi učenci, ki se pripravljajo na kolesarske izpite (predvidoma 4. in/ali 5. razred) in vsi ostali učenci od 1. do 9. razreda. Z nalogami v želimo učence spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.

**Nosilki:** Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga

## Tradicionalni slovenski zajtrk



Osveščanje mladih o pomenu zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva.

**Financiranja:** Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

**Nosilka:** Martina Zapušek

## ŠOLSKA SHEMA



Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije.

Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, finančna pomoč pa znaša za nabavo sadja in zelenjave 6 EUR na učenca letno, za mleko pa 4 EUR.

Njihovo priporočilo je, da šola izbira in nabavlja sadje, zelenjavo in mleko predvsem pri lokalnih pridelovalcih, ki pridelujejo hrano na naravi, človeku in okolju prijazne načine. Študije namreč kažejo, da lokalno pridelano sadje in zelenjava vsebuje večje količine hranljivih snovi v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši rok. Sadje in zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranske vlaknine in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje.

Namen ukrepa je učencem ponuditi več svežega sadja in zelenjave lokalne pridelave, izvajati izobraževalne in promocijske aktivnosti za učence, starše in delavce šole, ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne mase pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa).

Ker se na IV. osnovni šoli Celje zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, smo se vključili v projekt. Z ukrepom so učenci seznanjeni na razrednih urah, pri pouku gospodinjstva in pri izbirnih predmetih, vsako leto izpolnijo kratek vprašalnik, izdelajo plakat, ki je nekakšen zaščitni znak ukrepa, o pomenu sadja, zelenjave in mleka spregovorijo v okviru naravoslovnih dni in pri pouku gospodinjstva. Sadje v sadnem kotičku bo tudi v šolskem letu 2024/2025 vabilo na zdrav in osvežujoč prigrizek, občasno se mu bosta pridružila mleko ali naravni jogurt.

**Koordinatorica:** Martina Zapušek

### Izvenšolski državni projekt KORAK K SONČKU



Cilji:

- Ob literarnih delih uvajati otroke v svet drugačnosti in sprejemanje le-te.
- Razvijati občutljivost za vse oblike drugačnosti in večjo tolerantnost med nami.
- Ustvarjanje klime, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočala enake možnosti, kot jih imajo vrstniki brez invalidnosti.



- Otroke motivirati in izobraževati za sprejemanje in razumevanje drugačnosti na vseh življenjskih področjih.
- Seznanitev s cerebralno paralizo ter drugimi invalidnostmi pri otrocih in odraslih in spoznavanje posebnih potreb in možnosti drugačnih oseb.
- Razvijati pozitivno samopodobo in čustveno inteligenco.
- Pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja in aktivnega sodelovanja v socialnem okolju.
- Pogovori z različnimi strokovnimi delavci, ki imajo profesionalne izkušnje z drugačnimi (socialna pedagoginja, inkluzivni pedagog, specialna pedagoginja, logoped, pedagoginja in drugi) in spoznavanje njihovega dela.
- Krepitev prosocialnih vedenj.
- Nuditi strokovno pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši.
- Svetovanje staršem.
- Seznaniti strokovne sodelavce v kolektivu z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami učencev.
- Organiziran bo športni dan z invalidi in njim prilagojenimi športi.
- Poročila in vtisi otrok, fotografije, predstavitev o poteku in rezultatih projekta.

**Vodja:** Nives Žirovnik

### Digitrajni učitelj



Namen projekta je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Projekt je namenjen načrtovanju, razvoju, pripravi in izvedbi programov usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki izvajajo javno veljavne programe, za dvig in krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti.

Cilj projekta je uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU, v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod, za ukrep investicije E Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

V letošnjem šolskem letu bomo pristopili v pristop 2 v sklopu katerega bosta prenašalca znanja iz zavoda organizirala dve izobraževanji (H5p, Umetna inteligenca – prvi koraki in ustvarjanje vsebin) prilagojena potrebam in interesom naših strokovnih delavcev.



**Koordinatorja:** Miroslava Minić, Gregor Ivšek

### **Finančno opismenjevanje – izvenšolski državni projekt**



V okviru predmeta DKE bodo osmošolci sodelovali v projektu Finančne akademije (FURS) Davčno opismenjevanje mladih.

Cilj: Ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov, ki omogočajo zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem in povečanje davčne pismenosti.

**Koordinatorica:** Jerneja Pavlič

### **Aktivno v šolo**

**aktivno v šolo**  
zdravo mesto



#### **Pešbus**

- spodbujanje otrok k trajnostni mobilnosti in uporabi varnih poti,
- v tednu mobilnosti pripravljene dve relaciji Pešbusa,
- namenjeno učencem od 1. do 5. razreda.

#### **Bicivlak**

- Bicivlak spodbuja organiziran in aktiven prihod otrok v šolo in zahteva dobro sodelovanje med starši, otroki, spremljevalci na progah in sodelujočimi predstavniki šole.
- Je organiziran način kolesarjenja ali vožnje s skirojem v šolo s spremstvom. Bicivlak vozi po predhodno skrbno načrtanih stalnih trasah in po dogovorjenem urniku pobira otroke na določenih postajah. Otroci se na vožnjo z Bicivlakom po dogovoru s starši predhodno prijavijo, seznanijo se s pravili sodelovanja, izberejo postajo, na kateri se bodo pridružili skupini.
- Otroci tako na poti v šolo uživajo v vožnji s kolesom ali skirojem, družbi vrstnikov in spremstvu odrasle osebe, starši pa so razbremenjeni jutranjih skrbi in razvažanja.

#### **Poljubi in odpelji**

- Cilj je zmanjševanje prometa v neposredni okolici šole,
- v tednu mobilnosti pripravljeno postajališče za hitrejši prevzem otrok (pod vodstvom učiteljev),
- namenjeno učencem od 1. do 3. razreda.

**Koordinatoriji:** Simon Dražumerič, Klaudija Fajdiga, Karin Trepelj



### Tek podnebne solidarnosti



Učenci tečejo iz solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebne spremembe najbolj prizadenejo.

Projekt poteka v organizaciji Slovenske Karitas.

Sodelujejo učenci OPB s starši in sorojenci.

**Koordinatorica:** Urška Zdovc

### Teden pisanja z roko



Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Zavodom za šolstvo RS snujejo Teden pisanja z roko. V času, ko se uporaba digitalnih orodij za pisanje povečuje, je pisanje z roko še kako pomembna veščina, ki ima številne koristi za naš um, ustvarjalnost in čustveno izražanje. Namen Tedna pisanja z roko je ozaveščanje in spodbujanje pisanja z roko, saj je še vedno nepogrešljivo pri podpisovanju dokumentov, nosi osebno noto z našo neponovljivo pisavo, povečuje koncentracijo in ustvarja trajne zapise ... Le s pisanjem z roko bomo ohranili tudi motorično spretnost. Več znaš, več veljaš! Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, so vztrajnejši, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

Teden pisanja z roko, ki po navadi poteka v januarju, bo ponudil nove priložnosti, da se bomo povezali z osrednjo temo in učence in odrasle spodbujali pri pisanju z roko.

**Koordinatorica:** Nives Žirovnik

### 3.4.3 OBČINSKI PROJEKTI

#### Evropska vas



V šolskem letu 2024/2025 bo projekt koordinirala OŠ Frana Roša. Cilj projekta je predstaviti države – članice Evropske unije, kot jih vidijo mladi, spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost in hkrati zavedanje lastne kulturne identitete. Povezati šole v celjski regiji (evropske države raziskujejo in predstavljajo osnovne šole, srednje šole, vrtci, Mladinski center Celje in Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje).

Zaključna prireditev ob podpori Mestne občine Celje bo potekala v petek, 9. maja 2025, ob 11. uri na Glavnem trgu v Celju.

V okviru projekta bomo spoznavali Finsko.

**Koordinatorica:** Urška Zdovc



### Mladi za Celje (raziskovalno delo)



- Projekt načrtnega dela z mladimi na področju znanosti, razvoja in različnih strok.
- Osrednji cilj je spodbujati zanimanje za znanost in tehnologijo med mladimi, poglobljati znanja različnih strokovnih področij ter mlade uvajati v raziskovalno delo;
- izdelava raziskovalnih nalog (162 nalog, 706 raziskovalcev; 1982–2024);
- delo poteka v okviru Heureka, Kluba mladih raziskovalcev in mentorjev IV. OŠ Celje.

**Koordinator:** Mojmir Mosbrucker

### Skrb za okolje

V šolskem letu 2024/2025 smo na šoli zbrali 27 880 kg papirja, kar na učenca znesse 62,26 kg. Ker nam je mar za okolje in želimo ohraniti čim več dreves, se bomo v prihodnjem šolskem letu pri zbiranju odpadnega papirja spet potrudili. Za promocijo zbiranja bodo na različne načine skrbeli tudi v okviru razširjenega programa.

Izvesti nameravamo 4 zbiralne akcije odpadnega papirja, ki bodo potekale na šoli v popoldanskem času, in sicer bodo izvedene:

- 17. 9. 2024, od 14.30 do 18.00,
- 10. 12. 2024, od 14.30 do 18.00,
- 11. 2. 2025, od 14.30 do 18.00,
- 20. 5. 2024, od 14.30 do 18.00.

Obvestilo o točnem datumu in urah poteka zbiralne akcije odpadnega papirja bomo objavili na šolski spletni strani.

Še naprej pa lahko odpadni papir prinašate vsak ponedeljek od 7.30 do 8.00.

Če imate doma večje količine odpadnega papirja, ga lahko peljete na SIMBIO ali Dinos in potrdilo prinesete razredničarki ali gospodu Hriberniku. Zelo zaželeno je, da otroke k zbiranju odpadnega papirja spodbujate tudi starši in jim pri tem pomagata. Oddelek, ki bo zbral največ papirja, bo ob koncu šolskega leta nagrajen.

Čiščenje okolice poteka tudi v okviru rekreativnega odmora. Učenci imajo določen termin za družbeno koristno delo in pomagajo hišniku ali lokalni skupnosti.

Raziskovalne naloge s področja ekologije.

**Nosilec:** Leopold Hribernik



### Poslikava velikega plakata in lampijonov

Projekt poteka pod okriljem Mestne občine Celje in Oddelka za družbene dejavnosti. Otroci v okviru obveznih izbirnih predmetov likovno snovanje ustvarjajo. Osnovni namen je:

- spodbujanje likovne ustvarjalnosti;
- ozaveščanje odnosa do domačega mesta.

**Nosilec:** Nataša Brecej Kodre

### Evropski teden mobilnosti



- spodbujanje k razmisleku o multimodalnosti, torej o vseh možnostih prevoza, ki so nam na voljo, h kombiniranju različnih prevoznih sredstev, kar nam pogosto omogoči prijetnejši in hitrejši način potovanja v mestih;
- kolesarjenje po Fackini kolesarski poti.

**Nosilka:** Marja Poteko



### 3.4.4 LASTNI PROJEKTI

#### Raziskovalni klub Heureka



- Povezuje mlade raziskovalce in tekmovalce ter njihove mentorje na različnih področjih;
- seznanja jih z načrtovanjem, izvedbo in sistematiko raziskovalnega dela;
- v okviru nadgradnje strokovnih področij ter tehnik in metodologij dela sodeluje pri različnih šolskih aktivnostih;
- podeljuje status mladega raziskovalca;
- skrbi za Fackino kolesarsko pot in za njeno promocijo med učenci.

**Nosilec:** Mojmir Mosbrucker

#### Fackina kolesarska pot



Fackina kolesarska pot

- Fackino kolesarsko pot so v počastitev šolske štiridesetletnice vzpostavili in odprli člani Heureka, kluba mladih raziskovalcev s IV. osnovne šole Celje;
- vsako leto v tednu mobilnosti jo podrobneje »raziščejo« sedmošolci.

**Mentor:** Mojmir Mosbrucker

#### Učenec poučuje

- Spoznati poklic učitelja in se preizkusiti v poučevanju;
- zbrati in urediti vtise (refleksija) ter načrtovati izboljšavo lastnega dela;
- izvajanje v tednu otroka.

**Nosilka:** Ksenija Leskovšek Korber

#### Fackin knjižni klub (bralni klub učenk in učencev)

V letošnjem šolskem letu se bo interesna skupina bralcev srečevala vsak drugi četrtek v mesecu od 18.00 do 20.00 v šolski knjižnici. Dejavnost poteka v sklopu razširjenega programa in kot ene od prednostnih nalog šole (bralna pismenost).





Ciljna skupina učencev: 8. in 9. razred

Sodelovanje: šolska knjižnica, vsi učitelji

Načrt branja ter izbor knjig: na pobudo in v sodelovanju z učenci

Cilji:

- vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje,
- širjenje bralne pismenosti in bralne kulture,
- ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja,
- spoznavanje različnih zvrsti branja,
- bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora,
- razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega,
- razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu,
- razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj.

**Nosilki:** Barbara Vukovič, Melita Broz

#### **Medvrstniška pomoč**

- Zaznati potrebe učencev po medvrstniški pomoči,
- učiti učence ustreznih načinov pomoči,
- spodbujanje k povezovanju med učenci različnih starostnih skupin,
- spodbujanje empatije in solidarnosti učencev do drugih učencev,
- premagovanje stisk,
- zagotavljanje podpore prejemnikom pomoči in tistim, ki jo nudijo,
- namenjeno učencem od 1. – 9. razreda.

**Nosilki:** Suzana Amanović, Tamara Hartman

#### **Facka ima talent**

V lanskem šolskem letu 2023/24 je na IV. osnovni šoli Celje prvič potekal šolski projekt Facka ima talent.

Facka ima talent je zabavna prireditev, na kateri se predstavijo učenci naše šole s talentom, v katerem koli žanru ali spretnosti. To je petje, ples, igranje na inštrument, imitacija ali kar koli drugega. Želimo si, da bi projekt postal tudi nacionalni Unescov projekt. To pomeni, da bi drugim šolam predstavili naš projekt in vsem zainteresiranim omogočili skupno srečanje.

Cilji projekta so sodelovanje, strpnost in sprejemanje drugačnosti.

Kandidati, ki so se prijaviili na avdicijo, morajo svoje adute pokazati štirim žirantom iz različnih strokovnih področij (glasba, ples, šport, drugo). V mesecu aprilu se izbrani kandidati potem predstavijo učencem in ostalim obiskovalcem na zaključni prireditvi v veliki telovadnici šole.

**Koordinatorica:** Suzana Fideršek



### 3.5 Tečaji

Tečaj	Obseg	Udeleženci	Organizator	Vodja	Financiranje
<b>Drсанje</b>	10 ur	1.razred 2..razred	Športna zveza Celje	Razredniki	MOC: vaditelji, drsališče, oprema, priznanja, prevoz Starši: mat. stroški (38 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje
<b>Plavanje</b>	10 ur 20 ur	1. razred 3. razred	Športna zveza Celje	Razredniki	MOC: vaditelji, prevoz, bazen, priznanja Starši: mater. stroški za 3. razrede (32 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje MVI Starši: prevoz
<b>Plavanje</b>	10 ur	6. razred neplavalci	Športna zveza Celje	Šauperl A.	MVI (delež): stroški tečaja, bazen

#### 3.5.1 Program plavalnih tečajev

Potekajo na bazenu Golovec v Celju pod okriljem Športne zveze Celje. Izvajajo ga izkušenih učitelji plavanja.

**Deseturni tečaj plavanja** je namenjen učencem prvega razreda. Program otrok prvega razreda je opredeljen s cilji, ki so povezani s programom Zlati sonček. Program zajema prilagajanje na vodo in učenja plavanja. Opredeljeni je osnovni cilji: prilagoditev na vodo in plovnost petih sekund.

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- preprečevanje strahu pred vodo,
- prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- prilagajanje na plovnost,
- prilagajanje na drsenje v vodi,
- osvojitve osnove prsne plavalne tehnike,
- skakanje v vodo.

Teoretične vsebine:

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo,
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavalnišča,



- pomen preoblačenja mokrih kopalk,
- pomen vzdrževanja higiene v bazenu,
- povezava s spoznavanjem okolja.

**Dvajseturni tečaj plavanja** je namenjen tretješolcem in se izvaja med rednim poukom. Osnovni cilj – raven sposobnosti in znanja ob koncu triletja: učenci so prilagojeni na vodo in preplavajo 25 metrov (naloga za zlatega morskega konjička).

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- hoja in tekanje v plitvi vodi z različnimi nalogami ter igrami,
- vaje za prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- plovnost in drsenje,
- skakanje v vodo na noge,
- povezava elementov prilagajanja na vodo z izbranimi elementarnimi igrami v plitvi vodi,
- vaje za varnost v globoki vodi,
- osvajanje osnovne tehnike plavanja prsno, kravl ali hrbtno.

Teoretične vsebine:

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo,
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavališča,
- pomen preoblačenja mokrih kopalk,
- pomen vzdrževanja higiene na bazenu,
- povezava s spoznavanjem okolja.

Tečaji bodo izvedeni v novembru 2024 in januarju 2025 po naslednjem razporedu:

Oddelek	Termin	ura
1. a	4. 11.–8.11.2024	14.00–15.30
3. a	13. 1.–17. 1. 2025	8.00–11.00
3. b	13. 1.–17. 1. 2025	11.00–14.00
1. b	13. 1.–17. 1. 2025	14.00–15.30

### 3.5.2 Tečaj drsanja

Potekajo na drsališču v Mestnem parku Celje pod okriljem Športne zveze Celje. Izvaja ga Drsalni klub Celje pod vodstvom izkušenih trenerjev drsanja. Namenjen je prvošolcem in drugošolcem. Izveden bo mesecu septembru in oktobru na drsališču v mestnem parku po naslednjem razporedu:

Oddelek	termin	ura
1. a in 1. b	30. 9.–4.10. 2024	9.00–9.45
2. a in 2. b	30. 9.–4.10. 2024	11.00–11.45



### 3.6 Raziskovalna dejavnost

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo naši mladi raziskovalci lotili izdelave raziskovalnih nalog v okviru projekta Mladi za Celje, morda pa tudi v okviru ostalih projektov, ki podpirajo tovrstno dejavnost. Ideje za raziskovanje so že v nastajanju, mentorji so na voljo. Rokovnik 47. raziskovalnega leta še ni na voljo, zato navajamo samo okvirne termine aktivnosti.

Rokovnik MRD 2024/2025

- predprijave MRD: začetek novembra 2024
- prijava: prva polovica januarja 2025
- zaključek raziskovalnega dela, 19. marca 2025
- rok oddaje RN: marec 2025
- javni zagovor MRD na OŠ Hudinja: april 2025
- državno srečanje ZOTKS 2024/2025 v Murski Soboti: maj 2025
- nagradna ekskurzija MR: 23. maj 2025
- 47. zaključna prireditev MRD v Celju: junij 2025

### 3.7 Delo z nadarjenimi

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše program, v katerem se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, na ekskurzijah in v drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti, sposobnosti priprave in vodenja najrazličnejših delavnic, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgrajevali svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2024/2025 imamo na šoli evidentiranih 45 nadarjenih učencev. Ponudili jim bomo naslednje dejavnosti:

Dejavnosti	Nosilci	Predvideni termini
Priprave na tekmovanja Bralna značka/bralno priznanje Dnevi dejavnosti Dejavnosti RAP-a Ustvarjalne delavnice v šoli in izven nje, Priprava, sodelovanje in izvedba prireditev za šolo in izven nje	Učitelji posameznih predmetov in mentorji	Skozi celotno šolsko leto
Dan raziskovalcev	Ines Blažič	27. september 2024



Literarno - likovna delavnica Obrazi Alme Karlin (kulturnica)	Nataša Brecej Kodre	Oktober 2024
Vikend za nadarjene	Tamara Hartman	Oktober 2024 ali april/maj 2025
Obisk slovenskega knjižnega sejma	Melita Broz, Barbara Vukovič	28. november 2024
Projekt Erasmus+ (priprave, mednarodne izmenjave, sprejem učencev gostov, priprava dejavnosti, sodelovanje na aktivnostih)	Tina Dimec Ivanjko in mentorji	Od septembra 2024 dalje
Poslikava novoletnih lampijonov za okrasitev nabrežja ob Savinji	Nataša Brecej Kodre	December 2024
Obnova snežaka za pravljlično deželo	Nataša Brecej Kodre	December 2024
Novinarstvo, veščine javnega nastopanja in šolski časopis	Polonca Arh Vaher	Celotno šolsko leto
Raziskovalna dejavnosti	Mentorji raziskovalnih nalog	Celotno šolsko leto
Mladi raziskovalci zgodovine (v okviru ZPM)	Mentorji	Celotno šolsko leto
Raziskovalne naloge v okviru Mladi za Celje	Mentorji	Celotno šolsko leto
Sodelovanje pri pripravi itinerarjev za šolske ekskurzije.	Mentorji	Celotno šolsko leto
Terensko delo – kartiranje naselja, štetje prometa	Mojmir Mosbrucker	Jesen, 2024 ALL pomlad 2025
Medpredmetno sodelovanje (vodenje skupin)	Vsi učitelji	Celotno šolsko leto
Mediacija – izobraževanje šolskih mediatorjev	Mentorice - Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič, Renata Ruprecht	Tečajna oblika (strnjeno)
Aktivno sodelovanje učencev pri pripravi E-gradiv za geografijo in zgodovino	Mojmir Mosbrucker	Celotno šolsko leto
Fackin knjižni klub	Melita Broz, Barbara Vukovič	Celotno šolsko leto (1x mesečno - 2 uri)



Literarni natečaji	Jelka Hribernik, Barbara Vukovič, Polonca Arh Vahter	Skladno z razpisi
Obiskovanje delavnic na srednjih šolah za nadarjene	mentorji	Skladno z razpisanimi termini
Izvedba izleta v London	Bojana Cmok Mlinarič	Marec 2025
Slikanje velikega plakata	Nataša Brecejl Kodre	Marec-april 2025
Sodelovanje na likovnih natečajih	Nataša Brecejl Kodre	Celotno šolsko leto
Priprava scene – šolske prireditve, dogodki, srečanja, itd.	Nataša Brecejl Kodre	Ob terminu
Poslikava tal pred šolo s talnimi igrami	Nataša Brecejl Kodre	Šol. leto 2024/2025
Noč branja/svetovni dan knjige	Melita Broz, Barbara Vukovič	April 2025
Projekt Evropska vas	Urška Zdovc	Maj 2025
Vključevanje nadarjenih učencev v zahtevnejše aktivne oblike rednega šolskega dela (poročila z lastnih popotovanj, problemski eseji, priprava referatov-plakatov ter njihova videnja problemov ter iskanje rešitev le teh, vodstvo in koordinacija skupin, igranje vlog, skupinsko delo, razvoj divergentne produktivnosti – sposobnosti iskanja več različnih možnosti in hipotez pri reševanju določenega problema,...)	UZ	Celotno šolsko leto
Pevski zbor – sodelovanje na prireditvah, individualno s posamezniki, solisti, pevski vikend, itd.	Marina H. Božnik	Celotno šolsko leto
Obiskovanje delavnic, predstav, dejavnosti in drugih dogodkov, katerih ob začetku šol. leta še nismo mogli predvideti.	Tamara Hartman	Skozi celotno šolsko leto
Izdaja pesniške zbirke	Barbara Vukovič	September 2024 – do izdaje
Filmski klub (in izdelava kratkega filma ali animacije)	Melita Broz, Nataša Brecejl Kodre	Celotno šolsko leto
Postavljanje, zasledovanje in doseganje lastnih ciljev nadarjenih učencev.	Tamara Hartman	Celotno šolsko leto



### 3.8 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, v katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov Šolske skupnosti in dva predstavnika za Šolski parlament.

Prek oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oglasne deske, obvestil prek ozvočenja ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

### 3.9 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme Letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica Šolske skupnosti je **Tamara Hartman**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga na številnih šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, v katerem živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 35. otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/25 je **ŠOLSKI SISTEM** (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

Mentorica Šolskega parlamenta je **Tamara Hartman**.



### 3.10 Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del.

Teoretično usposabljanje poteka v spletni učilnici Kolesar.

Praktično usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- 1 ura usposabljanja na šolskem igrišču in poligonu,
- 1 ura vožnje kolesa na prometnem poligonu (razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa, vaje za varno vključevanje s kolesom v promet, vožnja kolesa na prometnem poligonu),
- spretnostno vožnjo na poligonu Ljubečna (tehniški dan),
- 3 ure vožnje na javnih prometnih površinah (učenci se seznanijo s progo in z možnimi zankami ter dobijo navodila za vadbo s starši).

Usposabljanje je zaključeno s praktičnim delom – vožnjo po ulicah v okolici šole.

Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Kolo je otrokovo prvo pravo lastno prevozno sredstvo, za varno vožnjo mora biti pravilno opremljeno s predpisanimi napravami:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste,
- zadaj rdeča luč in rdeč odsevnik,
- rumeni odsevniki na pedalih in rumeni bočni odsevniki,
- zvonec.

Oseba, mlajša od 14 let, ki vozi kolo oziroma kolo s pomožnim motorjem, mora imeti na glavi kolesarsko zaščitno čelado (3. odst. 73. čl. ZVCP).

Koordinatorici in izvajalki dejavnosti: Mojca Sumrak in Kludija Fajdiga

### 3.11 Civilna zaščita

Poverjenik: Simon Dražumerič

Namestnica poverjenika: Renata Rupreht

Ekipi prve pomoči: Leopold Hribernik, Rajko Kotnik, Ines Blažič, Bernarda Štepihar, Mojca Sumrak, Marina Hrovat Božnik

### 3.12 Rdeči križ

Dejavnosti:

- sprejem učencev drugih razredov v podmladek RK,
- zagotavljanje šolskih potrebščin in oblačil socialno ogroženim družinam glede na potrebe,
- obeleženje mednarodnega dneva in tedna Rdečega križa,





- uvajanje medsebojne pomoči in prostovoljstva,
- vpletanje vsebin in nalog RK v pouk,
- brezplačno letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, sodelovanje v različnih zbiralnih
- akcijah.

Koordinatorica: Anja Milošič Šalamun



## 4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

### 4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravljata Tamara Hartman in Suzana Fideršek.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljeni delavci Osnovne šole Glazija in mobilna tiflopedagoga s Centra Iris.

#### 4.1.1 Program dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba	
<b>Tamara HARTMAN</b>	<b>Prednostne naloge šolske svetovalne službe v šolskem letu 2024/2025:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• svetovanje učencem, učiteljem in staršem;</li><li>• svetovanje otrokom z vedenjskimi, čustvenimi, osebnostnimi težavami in njihovim staršem;</li><li>• vpisni postopek šolskih novincev;</li><li>• vpisi in prepisi učencev;</li><li>• karierno svetovanje in usmerjanje;</li><li>• vpisni postopek devetošolcev v nadaljnje izobraževanje;</li><li>• koordinacija in delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, z učenci s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami;</li><li>• koordinacija in delo z nadarjenimi učenci;</li><li>• organizacija in izvedba preventivnih programov in dejavnosti;</li><li>• regresirana prehrana, sofinanciranje šole v naravi;</li><li>• pomoč socialno ogroženim družinam;</li><li>• povezovanje z zunanjimi institucijami (KUOPP, CZDOM, ZD Celje, OŠ Glazija, itd.).</li></ul> <b>Druge pomembne naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno sodelovanje med učitelji in šolsko svetovalno službo;</li><li>• aktivno sodelovanje s specialno in socialno pedagoginjo, inkluzivnim pedagogom, psihologinjo in logopedinjo ter drugimi izvajalci dodatne strokovne pomoči;</li><li>• priprava poročil;</li><li>• sprotno urejanje šolske dokumentacije,</li><li>• priprava individualnih delovnih projektov pomoči za učence brez odločbe;</li></ul>
<b>Suzana FIDERŠEK</b>	



- aktivna udeležba in sodelovanje v strokovnih aktivnih, na pedagoških in redovalnih konferencah, sejah in sestankih učiteljskega zbora, strokovnih skupinah;
- sodelovanje v projektih in udeležba na izobraževanjih, študijskih skupinah;
- individualni študij strokovne literature;
- uresničevanje prednostnih nalog šole;
- konstantno spremljanje stanja na šoli, predlogi za izboljšave.

## 4.2 Delo šolske knjižnice

Naša knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Tako si lahko sedaj tudi od doma pogledate, katere knjige stojijo na naših policah. Seveda morate poznati našo siglo, ki je COSCE. Tako vstopite v lokalno bazo in pobrsate po njej. V knjižnici je približno 6500 knjig, ki so postavljene po starostnih stopnjah in znotraj le-teh po priimkih avtorjev, za prvi razred pa so primerne knjige z velikimi tiskanimi črkami, ki so zložene v posebnih zabojčkih za lažji dostop.

Strokovne knjige so razvrščene po sistemu UDK in so na levi strani knjižnice. Učitelji imajo strokovno literaturo, ki jo uporabljajo pri pouku, v svojih kabinetih. Učbenike si lahko učenci brezplačno izposodijo na začetku šolskega leta z izkaznico, na kateri je črna koda. Knjižnica je odprta vsak **dan od pol osmih do pol treh**, tudi v času odmorov. V njej skrbimo za red in tišino, tako da lahko učenci v miru berejo, pišejo naloge ali se pripravljajo za nastope.

### 4.2.1 Program dela knjižničarke

Knjižničarka	Okvirne vsebine dela
Alenka Kostanjevec	<ul style="list-style-type: none"><li>• bibliopedagoško delo (knjižna in knjižnična vzgoja),</li><li>• organizacija srečanja s kulturnim ustvarjalcem,</li><li>• bralno priznanje,</li><li>• seznanjanje s knjižnimi in drugimi novostmi bibliotekarskega dela,</li><li>• koordiniranje projekta Rastem s knjigo,</li><li>• priprava občasnih razstav,</li><li>• upravljanje sistema Cobiss,</li><li>• skrbništvo učbeniškega sklada.</li></ul>



### 4.3 Učbeniški sklad

Skrbnica: Alenka KOSTANJEVEC

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 4. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za prvi, drugi in tretji razred pa krijejo stroške vseh učnih gradiv.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika

Naloge skrbnice:

- vodenje evidence učbenikov v skladu,
- naročanje in nabava novih učbenikov (Katalog),
- izposoja učbenikov,,
- priprava in obdelava obvestil učencem in staršem,
- usklajevanje izbora učbenikov,
- spremljanje novosti.

### 4.4 Program dela Bralne značke

Učenci se pri razrednikih ali učiteljicah slovenščine seznanijo z izborom knjig za Bralno značko. Cilj le-te je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili zaključek Bralne značke in povabili na zaključek katerega od umetnikov.

Z učenci od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah pogovarjajo razredničarke, z učenci od 6. do 9. razreda pa učiteljice slovenščine.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri nemščini, angleščini in španščini.

Na naši šoli že vrsto let deluje Fackin bralni klub, kjer učenci z mentoricami debatirajo o prebranih knjigah. Cilj tega je zviševanje bralne kulture, spodbujanje k branju, izboljšanje bralne pismenosti, kulture pogovarjanja in seveda druženje ob dobri knjigi.



## 5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

### 5.1 Šolski okoliš

Okoliš IV. osnovne šole Celje je razmeroma majhen, vsi učenci lahko prihajajo v šolo peš. Severna meja okoliša se prične v križišču Ulice mesta Grevenbroich z Ulico heroja Rojška in poteka po levem bregu Koprivnice do Ceste na Ostrožno. Na zahodu poteka meja navzdol po Cesti na Ostrožno in se v križišču nadaljuje po Dečkovi cesti vse do križišča z Ulico mesta Grevenbroich (vzhodna meja).

Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol. Skupni šolski okoliš se lahko določi, če ustanovitelj na podlagi demografskih podatkov o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu oziroma podatkov o številu vpisanih učencev ugotovi, da dve sosednji šoli lahko izvedeta program osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni oziroma enakomerno izkoristita svojo zmogljivost le, če drugače razporedita otroke iz skupnega šolskega okoliša.

**Skupni šolski okoliš IV. OŠ Celje in OŠ Frana Roša** zajema: Ulico bratov Vošnjakov, Kraigherjevo, Smrekarjevo 1, Škapinovo 1 – 6 in Novi trg.

### 5.2 Šolska pot

Najvarnejša pot v šolo poteka iz blokovskega naselja Nova vas (Pod lipami, Pod kostanji, Pod gabri, tudi Novi trg) po Ribarjevi ulici do šole, razmeroma prometno Drapšinovo ulico prečka na križišču, ki je opremljeno z zebro. Druga pot vodi po Šaranovičevi ulici, tretja pa po pločniku ob Dečkovi cesti. Mestna občina Celje je naredila študijo neodvisnega presojevalca, na osnovi katere so že izvedli naslednje ukrepe:

#### **Drapšinova ulica:**

- Poenotili omejitev hitrosti na 30 km/h (cona 30).
- Na koncu kolesarske steze za krožnim križiščem so kolesarju odvzeli prednost s talno oznako 5604.
- Podaljšali so kolesarsko stezo v smeri proti krožnemu križišču mimo otoka do mesta, kjer se začne kolesarska steza na levi strani (gledano iz smeri Ribarjeve)
- Zarisali so pomožni obojestranski kolesarskih pas širine 1,25 m. Sredinska ločilna črta se je odstranila. Zarisali talne oznake simbol kolesa na rdeči kontrastni podlagi.
- Dolgoročno umakniti stebre javne razsvetljave z območja pločnika (NEIZVEDENO).
- Odmakniti zaboje za smeti izven preglednih trikotnikov (NEIZVEDENO).

#### **Šaranovičeva ulica:**

- Del Šaranovičeve ulice od objekta s hišno številko 4 do Ribarjeve ulice se je izvedla sprememba prometnega režima v enosmerni promet proti šoli. Na desni strani vozišča so uredili kolesarski pas in vzdolžne parkirne prostore. Na levi strani je zarisan kolesarski pas v nasprotno smer vožnje enosmernega prometa.
- Dolgoročno umakniti stebre javne razsvetljave iz območja pločnika (NEIZVEDENO).



#### Ribarjeva ulica:

- Tudi Ribarjeva ulica je sedaj enosmerna, kot nadaljevanje enosmerne Šaranovičeve ulice s souporabo vozišča za kolesarje in kolesarskim pasom v nasprotni smeri.
- Prehod za pešce je ustrezno osvetljen.

Z Mestne občine Celje – Oddelek za družbene dejavnosti so izvedli vsa priporočila, razen predstavitev luči javne razsvetljave z območja pločnika. Omenjen ukrep je bil posredovan pristojnim službam in se bo izvedel, ko bodo zagotovljena finančna sredstva.

SPV MOC je predlagal postavitve stebričkov, s katerimi se onemogoča parkiranje vozil na površini, namenjeni pešcem. Pooblaščenemu vzdrževalcu bo naročena postavitve le-teh.

## 5.3 Zmogljivost šole

Zmogljivost šole: **20 oddelkov v eni izmeni.**

## 5.4 Šolski prostor in pogoji za delo

### 5.4.1 Šolski prostor

- šolska stavba (5077 m<sup>2</sup>),
- telovadnici in spremljajoči prostori (1110 m<sup>2</sup>),
- nogometno in rokometno igrišče, dvorišče, zelenice in poti (18270 m<sup>2</sup>).

Po prenovi, ki se je zaključila jeseni 2006, imamo na šoli ustrezne pogoje za vzgojno-izobraževalno delo. Stavba spada med energetske varčne zgradbe, po zaključeni energetske sanaciji se je energetska učinkovitost še izboljšala. Z leti se kažejo napake pri sanaciji ravnih streh, kjer voda zastaja in ne odteka, kot bi morala. Še posebej je to vidno nad učilnicama 2. a in 2. b razreda. V primeru večjega deževja voda zastaja in predstavlja grožnjo, da pride do izliva v spodnje učilnice. V lanskem šolskem letu je prišlo do izliva vode v učilnico, nad katero je nameščena toplotna črpalka. Poškodba sika folije se je uspešno sanirala. Odtok je višje od ostale površine ravne strehe, zato je potrebno čimprej z večjo sanacijo urediti odtekanje vode. Nujno je potrebno žlebove iz zgornjih streh speljati mimo v odtok. Zamakanje na vetrolovu glavnega vhoda smo v lanskem letu uspešno sanirali in letos ni bilo več težav z zamakanjem.

Med šolskimi počitnicami smo šolsko stavbo generalno očistili in izvedli kar nekaj investicijskih del: prebellili in pobrusili smo parket v štirih učilnicah (B4, B5, C3 in D10), obnovili senčne roloje v učilnici D10, vgradili klimo v zbornici, kupili klopi pred glavnim vhodom, opravili predelavo omar za odlaganje torb, kupili rekvizite za razširjeni program in rekreativni odmor. NK Šampion je izvedel investicijo reflektorjev na vzhodni strani nogometnega igrišča. Energetika Celje je zamenjala plinsko peč za ogrevanje sanitarne vode.

V mesecu septembru pa bomo postavili 20 visokih gred okoli učilnice na prostem in izvedli investicijo senčenja učilnice na prostem.

V šolskem letu 2024/2025 si bomo prizadevali za:

- Sanacijo štirih učilnic z brušenjem parketa in beljenjem sten,
- sanacijo tartana na šolskem igrišču in na novo zarisane proge,



- v sklopu učilnice na prostem urediti senčenje in postaviti visoke grede,
- izvesti sanacijo ogrevanja in ohlajanja velike telovadnice,
- zgraditi pokrito kolesarnico.

#### 5.4.2 Učna sredstva in pripomočki

Redno je potrebno obnavljati in dopolnjevati:

- nakup štirih interaktivnih pametnih zaslonov SMART,
- igrač, družabnih iger in lego kock (za igro v razširjenem programu),
- nakup športne opreme za potrebe pouka športa in izbirnih predmetov šport,
- zbirko ročnega orodja za pouk tehnike in tehnologije,
- knjižnični fond se redno dopolnjuje z dokupi in novostmi, prav tako fond učbenikov v učbeniškem skladu.

#### 5.4.3 Pohištvo in druga oprema

- V računalniški učilnici so stacionarni računalniki stari že 13 let in jih je potrebno zamenjati. Spremljali bomo razpise na MVI za nakup nove IKT opreme in planirali tudi nekaj lastnih sredstev za obnovo.
- V dveh najbolj dotrajanih učilnicah bomo zamenjali stole in mize.

#### 5.4.4 Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja

Načrtujemo nabavo:

- delovne obleke, obutve in zaščitnih sredstev po potrebi,
- zemlje, škropiv, gnojil, sadik, loncev za rože,
- vrtnega orodja.



## 6 DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

### 6.1 Dežurstva učiteljev

#### Dežurstvo v času pouka

CILJI: s prisotnostjo odrasle osebe zagotavljati nemoteno delo na šoli ves čas pouka, nadzor učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, nadzor in zaposlitev učencev, ki morajo zaradi motenja pouka delo nadaljevati samostojno, evidentiranje kršitev hišnega reda in, če je potrebno, ustrezno ukrepanje, vedno pa reševanje konflikta skupaj z razrednikom, izvajanje pomoči pri nadzoru v kuhinji.

NALOGE: dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in njeno neposredno okolico, informira in usmeri morebitne obiskovalce, skrbi za red in kulturno vedenje, ustrezno ukrepa ob kršitvah, opozori na nepravilnosti ali poškodbe opreme, nadzoruje učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali morajo zaradi neprimerne vedenja delo nadaljevati izven oddelka.

#### DEŽURSTVO III. NADSTROPJE:

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>PREDURA: 7.05–7.50</b>					
1. <b>8.00– 8.45</b>	Kodre B. Nataša/Perlič Alenka	Hrovat B. Marina/ Senica Pignar Sara	Dobrotinšek Maja	Ivšek Gregor	Hribernik Leopold
2. <b>8.50– 9.35</b>	Dimec Ivanjko Tina	Arh Vahter Polonca	Jug Anja/Kostanjevec Alenka	Šauperl Alenka	Sumrak Mojca
3. <b>9.55– 10.40</b>	Kranjc Dragica	Broz Melita	Križnik Suzana(1/2)/Mulej Nevenka(1/2)	Pavlič Jerneja	Blažič Ines/Zapušek Martina
4. <b>10.55– 11.40</b>	Fajdiga Klauđija	Milošič Šalamun Anja/Trepelj Karin	Kozovinc Manja	Grobin Alen/Poteko Marja	Lupše Knez Renata
5. <b>11.45– 12.30</b>	Hribernik Jelka/Amanović Suzana	Cmok Mlinarič Bojana/Teršek Blaž	Hartman Tamara/Korber Leskovšek Ksenija	Lemež Nataša/Zdovc Urška	Fideršek Suzana/Žovlje Živa
6. <b>12.35– 13.20</b>	Dražumerič Simon	Vukovič Barbara	Ruprecht Renata	Minič Miroslava	Žirovnik Nives / Mosbrucker Mojmir





### Dežurstvo v času rekreativnega odmora

RAZRRED	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. a	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj
1. b	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber
2. a	Rupreht	Grobin	Dobrotinšek	Rupreht	Rupreht
2. b	M. Šalamun	M. Šalamun	M. Šalamun	Dobrotinšek	M. Šalamun
3. a	D. Ivanjko	L. Knez	Grobin	L. Knez	D. Ivanjko
3. b	Žirovnik	Žirovnik	Žirovnik	Žirovnik	Dobrotinšek
4. a	Sumrak	Sumrak	Sumrak	Sumrak	Sumrak
4. b	Jug	H. Božnik	Jug	Jug	Grobin
5. a	H. Božnik/Čeplak	Kranjc/Čeplak	Kranjc/Čeplak	Kranjc/Čeplak	B. Kodre/Čeplak
5. b	B. Kodre	Fajdiga	Fajdiga	Fajdiga	Fajdiga
6. a	Blažič	Zapušek	Šauper	Mosbrucker	Zapušek
6. b	Zapušek	Šauperl	Zapušek	Fideršek	Minič
7. a	Mosbrucker	L. Hribernik	C. Mlinarič	B. Kodre	H. Božnik
7. b	Vukovič/Lipej	Blažič/Lipej	Pavlič/Lipej	Pavlič/Lipej	Pavlič/Lipej
7. c	Teršek/Tiršek	Vukovič/Hartman	Vukovič	Teršek/Tiršek	Dražumerič
8. a	Pritržnik	J. Hribernik	J. Hribernik	Broz	Šauperl
8. b	Lemež	A.Vahter	Pritržnik	Ivšek	A.Vahter
9. a	Dražumerič/Blatnik	H. Božnik/Blatnik	Križnik/Blatnik	Minič/Blatnik	L. Hribernik/Blatnik
9. b	L. Hribernik	B. Kodre	Dražumerič	Lemež	Lemež

### Dežurstvo v času malice

RAZRRED	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. a	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj	Perlič/Trepelj
1. b	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber	Amanovič/L. Korber
2. a	Rupreht	Rupreht	Rupreht	Rupreht	Rupreht
2. b	M. Šalamun	M. Šalamun	M. Šalamun	M. Šalamun	M. Šalamun
3. a	L. Knez	L. Knez	L. Knez	L. Knez	L. Knez
3. b	Žirovnik	Žirovnik	Žirovnik	Žirovnik	Žirovnik
4. a	Sumrak	Grobin	H. Božnik	Sumrak	Grobin
4. b	Jug	Jug	Grobin	Jug	Jug
5. a	Kranjc/Čeplak	Kranjc/Čeplak	Kranjc /Čeplak	C. Mlinarič/Čeplak	B. Kodre/Čeplak
5. b	Fajdiga	Fajdiga	Fajdiga	Fajdiga	Fajdiga
6. a	Broz	Dražumerič	B. Kodre	H. Božnik	Šauperl
6. b	C. Mlinarič	A.Vahter	Blažič	B. Kodre	H. Božnik
7. a	J. Hribernik	C. Mlinarič	Minič	Dražumerič	Minič



7. b	S. Pingar/ Lipej	Blažič/Lipej	Mosbrucker/ Lipej	Blažič/Lipej	Mosbrucker/ Lipej
7. c	Vukovič	Pavlič	Lemež	L. Hribernik	C. Mlinarič
8. a	Pavlič	Mosbrucker	Poteko	J. Hribernik	Broz
8. b	Poteko	Poteko	Broz	Križnik	A.Vahter
9. a	Križnik/ Blatnik	Lemež / Blatnik	J. Hribernik / Blatnik	A.Vahter / Blatnik	Križnik / Blatnik
9. b	Ivšek	Ivšek	A.Vahter	Vukovič	Lemež

## 6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem vplivajo na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, ob sodelovanju Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

S 1. 9. 2024 veljajo nove prehranske smernice; poudarek na žitaricah, pijačah brez sladkorja, zelenjavi in sadju. Zmanjšuje se uporaba mesa, po priporočilih je meso 3 x tedensko, od tega 1 x ribe, čim manj praženega in ocvrtega, brez pred pripravljenih izdelkov, česar se tako že nismo posluževali. Glede na smernice je velikost porcije točno določena glede na starost otroka po triadah.

Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na učenca, v skladu z normativi. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in okusnih jedi, ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi jed, ki se jim ne zdi mikavna.

Na IV. OŠ Celje ponujamo tri obroke:

- zajtrk (od 6: 45 do 7.10),
- malico 1.–5. razred (od 9.35 do 9.55) in 6.–9. razred (od 10.40 do 10.55)
- kosilo (od 11.40 do 14.00).

### 6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevnih jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;



- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo čim več ekološko pridelanih živil (šolska shema sadja in zelenjave);
- izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosenka kaša, ajdova kaša) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično, olivno in bučno olje);
- učence spodbujamo k pitju vode;
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Pri pripravi organizatorica šolske prehrane sodeluje s starši, razrednikom in kuharicami. Starši, učenci in zaposleni lahko jedilnike spremljajo na oglasni deski pred jedilnico in na spletni strani šole. Jedilnik se načrtuje en mesec vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do sprememb.

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Šolska shema sadja, zelenjave in mleka.

Vsebine s področja zdrave prehrane obravnavamo v sklopu rednega pouka, izbirnih predmetov in naravoslovnih dni.

Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano redno preverjamo (pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, ob obravnavi ustreznih vsebin v sklopu naravoslovnih dni, z anketami).

### **Dietni obroki**

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane.



## 6.3 Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Imenovana zdravnica šole: **Anita Jagrič Friškovec, dr. med., specialistka za šolsko in urgentno medicino**

Zdravstveno vzgojo bodo izvajale Alenka Livk, dipl. med. sestra, Barbara Ramšak, dipl. med. sestra in Barbara Krajnc, dipl. med. sestra (vse izvajalke iz Centra za krepitev zdravja).

Sistematski pregled obsega: zdravstveno vzgojo, pregled zdravstvene dokumentacije, osebno in družinsko anamnezo, socialno anamnezo, somatski pregled, cepljenje po programu

Program zdravstvene vzgoje za šolsko leto 2024/2025:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Skrb za telo
5. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
6. razred: Odraščanje in medsebojni odnosi
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Zasvojenost
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Opravičila: otrok dobi zdravniško opravičilo, če manjka več kot pet delovnih dni in je obiskal zdravnika.

Celoletna opravičila od pouka športa pridobijo učenci skupaj s starši pri osebnih zdravnikih.

### Sistematski preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Celje.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 2., 4., 6. in 8. razredu.

### Zobozdravstveni pregledi

Sistematski zobozdravstveni pregledi potekajo v 1., 2., 4., 7., 8. in 9. razredu;

- predavanja za starše in učence,
- zobozdravstvena preventiva, demonstracija čiščenja zob,
- kontrola čistosti zob.



Na sistematskem pregledu morajo imeti učenci s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in zobno ščetko.

Izvajalki zdravstvene preventive: Brigita Novak in Barbara Krajnc, dipl. med. sestri.

Odgovorna zdravnica Eva Debelak, dr. dent. med.



## 7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

### 7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli vsaj tri roditeljske sestanke.

1. roditeljski sestanek	2.–17. september 2024
2. roditeljski sestanek	februar 2025
3. roditeljski sestanek	maj 2025

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

### 7.2 Govorilne ure

Skupne govorilne ure so vsak prvi torek v mesecu od 17. do 18.30. Individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Zaporedna številka	Ime in priimek	Termin govorilne ure
1.	Robert Pritržnik	ponedeljek, 1.
2.	Miroslava Minić	četrtek, 2.
3.	Tamara Hartman	po dogovoru
4.	Alenka Kostanjevec	po dogovoru
5.	Suzana Fideršek	po dogovoru
6.	Alenka Perlič	sreda, 5.
7.	Karin Trepelj	sreda, 5.
8.	Suzana Amanović	petek, 5.
9.	Ksenija Leskovšek Korber	petek, 5.
10.	Renata Rupreht	sreda, 4.
11.	Anja Milošič Šalamun	četrtek, 4.
12.	Renata Lupše Knez	sreda, 3.
13.	Nives Žirovnik	petek, 3.
14.	Mojca Sumrak	torek, 2.
15.	Barbara Škerget/Alen Grobin	četrtek, 3.



16.	Jug Anja	torek, 3.
17.	Dragica Kranjc	sreda, 4.
18.	Klaudija Fajdiga	četrtek, 5.
19.	Bojana Cmok Mlinarič	sreda, 1.
20.	Martina Zapušek	ponedeljek, 3.
21.	Simon Dražumerič	sreda, 1.
22.	Jelka Hribernik	torek, 3.
23.	Polonca Arh Vahter	ponedeljek, 2.
24.	Jerneja Pavlič	petek, 3.
25.	Marina Hrovat Božnik	sreda, 1.
26.	Blažič Ines	ponedeljek, 4.
27.	Leopold Hribernik	torek, 3.
28.	Nataša Lemež	petek, 2.
29.	Barbara Vukovič	petek, 2.
30.	Melita Broz	četrtek, 1.
31.	Alenka Šauperl	petek, 2.
32.	Marja Poteko	sreda, 4.
33.	Branka Gal	po dogovoru
34.	Gregor Ivšek	ponedeljek, 2.
35.	Suzana Križnik	ponedeljek, 2.
36.	Mojmir Mosbrucker	četrtek, 3.
37.	Nataša Brecej Kodre	petek, 1.
38.	Tina Dimec Ivanjko	ponedeljek, 1.
39.	Urška Zdovc	po dogovoru
40.	Manja Kozovinc	ponedeljek, 4.
41.	Maja Dobrotinšek	petek, 1.
42.	Nevenka Mulej	po dogovoru
43.	Tjaša Tiršek	po dogovoru
44.	Sara Senica Pignar	po dogovoru
45.	Blaž Teršek	po dogovoru
46.	Živa Žovlje	po dogovoru
47.	Monika Mavhar	po dogovoru
48.	Mateja Jencič	po dogovoru
49.	Melita Painkret	po dogovoru
50.	Jana Bojovič	po dogovoru



51.	Mina Čeplak	po dogovoru
52.	Jernej Blatnik	po dogovoru
53.	Katja Lipej	po dogovoru
54.	Janja Gaja Kolar	po dogovoru

### 7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj z njimi, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- nastopi učencev posameznih oddelčnih skupnosti za starše,
- druženje ob zaključku šolskega leta (posamezne oddelčne skupnosti).





## 8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

### 8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

Naslov	Termin	Izvajalec
Digitrajni učitelj	Dve izobraževanji čez celo šolsko leto (Miroslava Minič, Gregor Ivšek)	Konzorcij šolskih centrov
Strokovna ekskurzija	Junij 2025	Ravnatelj

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe,
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

### 8.2 Individualna izobraževanja

Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za raznovrstna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.



## 9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

### 9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

Glede na to, da imamo z Osnovno šolo Frana Roša skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje.

Z osnovno šolo Glazija sodelujemo pri izvajanju dodatne strokovne pomoči. Pri izvajanju DSP sodelujemo tudi s Centrom Iris.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo prek delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami prek aktiva ravnateljev in aktiva šolskih svetovalnih delavk.

Z vrtcem Mehurček se povezujemo na način, da nas malčki zadnjega starostnega obdobja iz vrtca večkrat obiščejo in se privajajo na šolsko okolje. Prvošolci jim pripravijo zanimive aktivnosti.

Z vrtcem Zarja sodelujemo tako, da jim občasno oddamo v uporabo šolsko igrišče s tekalno stezo za izvedbo množičnega teka in jamo za skok v daljino.

Z Gimnazijo Celje – Center bomo sodelovali pri izvedbi delavnic, ustaljeno poteka tudi sodelovanje s Šolskim centrom Celje. S Srednjo šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti sodelujemo pri pripravi različnih dni dejavnosti oz. dejavnosti za nadarjene.

S Pedagoškima fakultetama Maribor in Ljubljana sodelujemo tako, da na opravljanje študijske prakse sprejemamo študente.

Z Gimnazijo Celje – Center bomo sodelovali v okviru projekta Erasmus+ »S kolesom v prihodnost« v času gostovanja avstrijskih učencev in učiteljev. Skupaj bomo naredili Almino kolesarsko pot.

### 9.2 Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami

Udeleženci	Vsebine	Nosilci
Oddelek za družbene dejavnosti	razširjeni program občinski projekti reševanje reklamacij prevzem investicije investicijsko vzdrževanje posebne dejavnosti	Ravnatelj
Zavod za šolstvo OE Celje	RAP pedagoško svetovanje študijske skupine	Ravnatelj
Zdravstveni dom – šolski dispanzer	izvajanje zdr. varstva učencev predavanja za učence in starše zdravstveno-vzgojni program	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Zobozdravstvena ambulanta	zobozdravstvena preventiva	



NIJZ	preprečevanje legionele	Ravnatelj
<b>Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše</b>	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov</b>	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Osrednja knjižnica Celje</b>	pomoč pri izvajanju knjižne in knjižnične vzgoje ter kulturne dejavnosti	Alenka Kostanjevec
<b>Center za socialno delo</b>	skupinska in individualna pomoč strokovna posvetovanja	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Zavod za zaposlovanje</b>	karierno svetovanje javna dela – spremljevalec otrok	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Športna zveza Celje</b>	Organizacija športnih tekmovanj Tečaj drsanja, plavanja	učitelji ŠPO pomočnica ravnatelja
<b>Športni klubi, društva</b>	Športni dan predstavitev klubov	Karin Trepelj in učitelja ŠPO
<b>Delovne organizacije</b>	Predstavitev dela	Vodja dejavnosti
<b>Mladinski center Celje</b>	Izvajanje delavnic	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Društvo prijateljev mladine</b>	Izvajanje delavnic	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Ljudska univerza Celje</b>	Izvajanje delavnic, pomoč pri prevajanju	Tamara Hartman Suzana Fideršek
<b>Mestna četrt Dečkovo naselje</b>	Kostanjev piknik in sodelovanje pri kulturnem programu in pripravi golaža (okt.) Svečanost ob dnevu spomina na umrle (okt.) Prednovoletno druženje starejših krajanov (dec.) Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti Pozdrav pomladi in materam – prireditve za krajane (mar.) Sodelovanje v akciji čiščenja okolja (apr.) Prireditve ob dnevu državnosti Predstavitev raziskovalnih nalog Dobrodelne aktivnosti	Ravnatelj
<b>Društvo upokojencev</b>	Zagotavljanje varnega prihoda otrok v šolo v prvem tednu pouka. Spremljevanje učencev pri Pešbusu. Druženje s starejšimi in pomoč	



	Nastop oz. izvedba točke za starejše občane na občnem zboru. Skrb za dobro počutje starejših (popestritev praznikov, medgeneracijska pomoč, ...)	
--	--	--

### 9.3 Šolski sklad

Imenuje ga Svet staršev.

- Sestavlja ga predsednik in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.
- Predstavnike šole imenuje Svet zavoda.
  - o Predsednica: Suzana Amanović
  - o Predstavniki šole: Suzana Amanović, Jerneja Pavlič, Barbara Škerget, Tamara Hartman
  - o Predstavniki staršev: Marija Mojca Pirh, Nina Erjavec, Elvis Cvikel, Tejka Jager.

Namen in predvidene dejavnosti sklada:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.
- upravni odbor sklada v soglasju s svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.
- pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.



## 10 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

### 10.1 Program dela Sveta šole

Čas	Vsebina	Nosilec
september	<i>Beseda o začetku šolskega leta LDN 2024/2025</i> <i>Volitve nadomestnih članov Sveta zavoda.</i>	Predsednica: Jerneja Pavlič
februar	<i>Volitve novih članov Sveta zavoda-predstavnikov zavoda za novo mandatno obdobje 2025–2028</i> <i>Obravnava in sprejem zaključnega računa za leto 2024</i> <i>Finančni načrt za leto 2025</i> <i>Program dela in kadrovski načrt</i> <i>Obravnava inventurnega elaborata</i> <i>Ocena delovne uspešnosti ravnatelja</i> Aktualno	Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cvikel Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Rupreht Mojca Sumrak Peter Verblach Dominik Ocvirk Verica Pristovnik
maj /junij	<i>Pred zaključkom šolskega leta – pregled opravljenega dela in usmeritve za naslednje leto</i>	

### 10.2 Program dela Sveta staršev

Vsebina	Rok
<i>Konstituiranje Sveta staršev LDN za šolsko leto 2024/2025</i>	oktober
<i>Volitve novih članov Sveta zavoda – predstavnikov staršev za novo mandatno obdobje 2025-2028</i> <i>Pregled učno-vzgojnih rezultatov</i> <i>Obravnava aktualne problematike</i>	februar
<i>Mnenje k predlogu delovnih zvezkov</i> <i>Pregled dela v šol. l. 2024/2025</i> <i>Učni in vzgojni rezultati</i> <i>Pobude in usmeritve za novo šolsko leto</i>	junij



## 10.3 Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov

### 10.3.1 Delo učiteljskega zbora

Vsebina dela	Oblika dela	Nosilec	Čas
<b>Delovni čas učiteljev</b> Načrtovanje pedagoškega dela Usklajevanje kriterijev ocenjevanja Evalvacija dejavnosti Prednostne naloge šole (načrtovanje, realizacija) Uvajanje elementov FIT pedagogike Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja Vzgojni načrt in šolski red Evalvacija NPZ Poročanje o ind. izobraževanju, evalvacija Aktualno	Seje učiteljskega zbora	Ravnatelj	vsak prvi torek v mesecu (od 15. do 17. ure)
<b>Izobraževanje</b> Digitrajni učitelj pristop 2	Predavanje, praktično delo. Predavanje, delavnica. Seminar	Ravnatelj	skozi vse leto
<b>Izvajanje kolegialnih hospitacij</b>	Priprava na kolegialno hospitacijo, izvedba hospitacije in analiza vseh prisotnih na hospitaciji	Ravnatelj	skozi vse leto
<b>Obravnavanje aktualnih informacij, poročil, problemov</b>	Delovni sestanki	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	vsak tretji torek, sredo ali četrtek 7.00–8.00
<b>Pregled in analiza učno-vzgojnih rezultatov</b>	Redovalne konference	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	jan. / febr., junij
<b>Sodelovanje s starši</b>	Govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja in delavnice	Razredniki, šolska svetovalna služba	sept.–jun.
<b>Pogovorne ure za učence</b>	Pogovorne ure	Vsi učitelji (učenci izrazijo interes)	sept.–jun.



### 10.3.2 Delo oddelčnih učiteljskih zborov

Čas	Skupne naloge	Nosilci
<b>Avgust, junij</b>	Načrtovanje dela v oddelku Načrtovanje dela s starši Načrtovanje dni dejavnosti Priprava seznama učencev, ki potrebujejo učno pomoč	Razredničarke
<b>September</b>	Priprava in usklajevanje roditeljskih sestankov Priprava individualiziranih programov Načrtovanje in usklajevanje preverjanja in ocenjevanja Obravnava vlog za pridobitev statusov	Razredničarke Ravnatelj
<b>Oktober</b>	Priprave na NPZ	Pomočnica ravnatelja
<b>Januar</b>	Analiza učno-vzgojne problematike Vertikalno povezovanje	Ravnatelj, razredničarke
<b>Marec–april</b>	Preverjanje realizacije dogovorov Izvedba, vrednotenje NPZ	
<b>Maj, junij</b>	Obravnava predlogov za pohvale in nagrade Analiza učno-vzgojnih dosežkov in priprava usmeritev za nadaljnje delo	Ravnatelj, učitelji

### 10.4 Program dela strokovnih aktivov

Podrobni programi dela strokovnih aktivov so del letne priprave učiteljev, v LDN so povzete najpomembnejše skupne naloge.

Aktiv	Vodja	Vsebina dela
RAP	Maja Dobrotinšek	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava programa dela,</li><li>• uresničevanje prednostnih nalog šole,</li><li>• pregled in usklajevanje ciljev programa,</li><li>• vertikalno in medpredmetno povezovanje,</li><li>• nabor dejavnosti za tri področja, in sicer:<ul style="list-style-type: none"><li>○ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li><li>○ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li><li>○ UČENJE UČENJA,</li></ul></li><li>• preizkušanje modelov razširjenega programa,</li><li>• razvoj in spodbujanje branja,</li><li>• razvijanje odgovornosti,</li><li>• zmanjšajmo hrup,</li><li>• kulturna vzgoja,</li><li>• varnost v prometu,</li><li>• delo z nadarjenimi učenci</li></ul>



I. triletje	Karin Trepelj	<ul style="list-style-type: none"><li>• vertikalno in medpredmetno povezovanje,</li><li>• uresničevanje prednostnih nalog šole,</li><li>• načrtovanje projektov, dni dejavnosti, RAP dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj,</li><li>• razvoj in spodbujanje branja,</li><li>• razvijanje odgovornosti,</li><li>• zmanjšajmo hrup,</li><li>• kulturna vzgoja,</li><li>• delo z nadarjenimi učenci,</li><li>• UNESCO dejavnosti in izvajanje različnih projektov,</li><li>• vključevanje FIT pedagogike v poučevanje,</li><li>• varnost v prometu,</li><li>• nadaljevati in okrepiti medsebojno spoštovanje (pozdravljanje, zahvaljevanje, vljudnostni izrazi, osnove bontona),</li><li>• priprava na božični bazar,</li><li>• skupni roditeljski sestanki,</li><li>• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,</li><li>• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,</li><li>• <b>priprava prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob zaključku koledarskega leta, 24. 12. 2024</b></li></ul>
II. triletje	Klaudija Fajdiga	<ul style="list-style-type: none"><li>• načrtovanje in usklajevanje dela v 2. triletju,</li><li>• načrtovanje projektov, dni dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj,</li><li>• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,</li><li>• priprava na božični bazar,</li><li>• uresničevanje prednostnih nalog šole,</li><li>• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,</li><li>• <b>priprava zaključne prireditve ob dnevu državnosti ter ob zaključku šolskega leta, 24. 6. 2025</b></li></ul>
Naravoslovni aktiv	Martina Zapušek	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava programa dela,</li><li>• pregled, usklajevanje in sprejem kriterijev ocenjevanja,</li><li>• vertikalno in medpredmetno povezovanje,</li><li>• uresničevanje prednostnih nalog šole,</li><li>• naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, evakuacije, šola v naravi,</li><li>• priprava na božični bazar,</li><li>• ekskurzije in tekmovanja,</li><li>• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,</li><li>• raziskovalno delo,</li><li>• obravnava aktualne problematike,</li><li>• priprava predloga izobraževanja,</li><li>• <b>koordinacija božično-novoletnega bazarja, 26.11.2024</b></li></ul>
Družboslovni aktiv	Mojmir Mosbrucker	<ul style="list-style-type: none"><li>• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,</li><li>• uresničevanje prednostnih nalog šole,</li><li>• priprava skrajšanih pravil za učence (razvijanje odgovornosti),</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava predloga izobraževanja,</li> <li>• organizacija kulturnih dni,</li> <li>• strokovne ekskurzije,</li> <li>• razvijanje odgovornosti in izboljšanje bralne pismenosti,</li> <li>• bonton,</li> <li>• bralno priznanje,</li> <li>• kulturne prireditve - razstave, proslave, spominski dnevi</li> <li>• tekmovanja,</li> <li>• raziskovalna dejavnost,</li> <li>• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,</li> <li>• hospitacije,</li> <li>• obravnava aktualne problematike,</li> <li>• <b>priprava prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, 7. 2. 2025</b></li> </ul>
Aktiv svetovalne in mobilne službe	Blaž Teršek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,</li> <li>• načrtovanje dela in pomoč učencem,</li> <li>• spremljanje napredka dela za posameznega učenca,</li> <li>• poročila z izobraževanj, novosti na področju diagnostike, DSP,</li> <li>• seznanitev z novostmi na strokovnem in zakonodajnem področju,</li> <li>• sodelovanje z zunanji institucijami in KUOPP,</li> <li>• svetovanje staršem v postopku usmerjanja,</li> <li>• svetovanje staršem, učiteljem in učencem,</li> <li>• priprava različnih obrazcev, soglasij,</li> <li>• organizacija izobraževanj in delavnic za starše, učitelje in učence</li> </ul>

## 10.5 Program dela strokovnih komisij

Komisija	Vodja	Člani	Vsebina dela
Za šolsko prehrano	Martina Zapušek	Tamara Hartman, Barbara Vukovič	Spremljanje in vrednotenje šolske prehrane (Z+M+K), usklajevanje jedilnikov, svetovni dan hrane, šolska shema, subvencioniranje prehrane, evidence.
Za inventuro	Alenka Šauperl	Alenka Šauperl – osnovna sredstva Karin Trepelj vodja (drobni inventar – skupinsko)	Izvedba popisa.



		Mojca Sumrak – vodja (denarna sredstva, terjatve in obeznosti) Mojca Sumrak – vodja (popis živil v kuhinji) Polonca Arh Vahter – vodja (popis knjig)	
<b>Za informacijsko komunikacijsko tehnologijo</b>	Gregor Ivšek	Miroslava Minić, Nataša Lemež, Mojca Sumrak, Barbara Škerget, Tina Dimec Ivanjko, Robert Pritrznik	Program SELFIE, udeležba na predavanjih, posredovanje znanja kolektivu.
<b>Za izvajanje pregledov otroškega igrišča</b>	Rajko Kotnik	Ksenija Leskovšek Korber, Anja Milošič Šalamun	Priprava načrta pregledov, izvajanje pregledov, evidentiranje pomanjkljivosti.
<b>Za kakovost</b>	Branka Gal	Branka Gal, Anja Milošič Šalamun, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanović, Urška Zdovc	Sistematično uvajanje nenehnih izboljšav v VIZ delo, izvajanje notranjih presoj.
<b>Za integriteto</b>	Branka Gal	Simon Dražumerič, Branka Gal, Renata Rupreht, Leopold Hribernik	Prenova registra tveganja in poročanje Komisiji za preprečevanje korupcije do 5. junija 2025.

## 10.6 Program dela ravnatelja

Naloge	Vsebina	Čas
<b>Organizacija pouka v šolskem letu 2024/2025, soorganizacija delovnega tedna za strokovne delavce v avgustu</b>	Načrt dela za strokovne delavce v avgustovskem delovnem tednu. Sistemizacija delovnih mest.	junij, avgust
<b>Koordinacija urnika telovadnic</b>	Dogovori s klubi in zunanjimi uporabniki.	avgust, september
<b>Priprava LDN</b>		avgust, september
<b>Priprava iLDN za strokovne delavce</b>		oktober
<b>Spremljanje in vrednotenje programa dela: -pravila ravnanja, -pedagoška dokumentacija, -letna priprava na pouk,</b>	Študenti na pedagoški praksi.  Hospitalacije, kolegialne hospitalacije, uvajanje razširjenega programa, rekreativnega odmora, FIT pedagogika in	oktober–maj



neposredno opazovanje pouka, -evalvacija z učenci, učitelji, starši, -spremljanje dela timov	preverjanje uresničevanja prednostnih nalog šole.	
Vzgojni načrt, šolski red	Spremljanje uresničevanja, predlogi in pobude.	september–junij
Evalvacija dela	Samoevalvacija in evalvacija dela. Samoevalvacijsko poročilo.	februar
Uvajanje novosti, spremljanje, analiza, evalvacija	Izvajanje razširjenega programa v celoti. Uvajanje razširjenega programa. FIT pedagogika. Spremljanje prednostnih nalog.	september–junij
Šolski parlament in sodelovanje s šolsko skupnostjo učencev	Spremljanje dela učencev.	september–junij
Načrtovanje izobraževanja	Načrt izobraževanja.	oktober
Sodelovanje s starši: - individualni razgovori - roditeljski sestanki - svet staršev	Učno-vzgojni rezultati. Oblikovanje nadstandardne ponudbe. Obravnava pobud in predlogov.	september–junij
Priprava in izvedba delovnih sestankov in pedagoških konferenc	Vsak prvi torek v mesecu je pedagoška konferenca. Jutranji delovni sestanki so ob torkih, sredah in četrtnih izmenično.	september–avgust
Sodelovanje v aktivu ravnateljev osnovnih šol v MOC Povezovanje z ravnatelji SŠ	Aktivi ravnateljev na II. osnovni šoli Celje, vsak prvi torek v mesecu.	september–avgust

## 10.7 Program dela pomočnice ravnatelja

Naloga	Vsebina	Čas
Organizacija življenja in dela na šoli	Načrtovanje, spremljanje in izboljšava preventivnih ukrepov. Nadomeščanje, dežurstvo, spremstvo. Usklajevanje predstavitev športnih, rekreativnih in drugih organizacij. Razporejanje učencev v manjše skupine (OPB, JV, izbirni predmeti, ...) Prilagajanje urnika dnevnim aktivnostim. Koordiacija učne pomoči (javna dela).	september–junij
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	MVI, ZRSŠ - OE Celje, MOC, RIC, CSD, CŠOD, Pedagoški inštitut, Nomago Celje,...	september–junij
Analiza učno-vzgojnih rezultatov	Zbiranje poročil učiteljev. Analiza in vrednotenje rezultatov.	januar–junij–september
Priprava in izvedba delovnih in timskih sestankov	Aktualna problematika.	
Organizacijsko poročilo Statistično poročilo Poročilo o delu s tujci	Skrb za pravilno in sprotno vodenje pedagoške dokumentacije v osnovni šoli.	



	eAsistent – e-vodenje pedagoške dokumentacije	
<b>Nadomeščanje odsotnih delavcev</b>	eAsistent	september–junij
<b>Nacionalno preverjanje znanja</b>	Koordinacija, organizacija in vodenje izvedbe. Organizacija vrednotenja NPZ.	vse šolsko leto
<b>Spremljanje dela učiteljev, ki imajo v oddelek vključene učence s posebnimi potrebami, opazovanje pouka Spremljanje dela v OPB</b>		vse šolsko leto
<b>Sodelovanje z vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa</b>	Svetovanje, razreševanje dilem in bojazni. Uresničevanje ciljev, zastavljenih v LDN.	september–junij
<b>Organizacija pedagoške prakse</b>		november–maj
<b>Udeležba na posvetu pomočnikov ravnateljev Slovenije</b>		ob organizaciji posveta
<b>Strokovno vključevanje v urgentne zadeve</b>		



## 11 NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Naloga, vsebina LDN	Oblika spremljanja	Nosilci
<b>Učno-vzgojni rezultati</b>	Polletno in končno poročilo ob redovalni konferenci	razredničarke
<b>Sodelovanje v projektih</b>	Evalvacija v obliki poročila	vodje projektov
<b>Realizacija učnega načrta po obveznem predmetniku</b> - redni pouk, - izbirni predmeti, - ure oddelčnih skupnosti	Pedagoška konferenca Poročila učiteljev Pedagoška dokumentacija	ravnatelj
<b>Uresničevanje razširjenega programa</b>	Delovni sestanki in poročilo o delu Anketni vprašalnik	vodje dejavnosti in pomočnica ravnatelja
<b>Prednostne naloge</b> - varno in spodbudno učno okolje, - bralna pismenost, - VITR in odgovornost	Poročilo o opravljenih aktivnostih Hospitacije Razprava na pedagoških konferencah	ravnatelj
<b>Tekmovanja</b>	Poročilo po vsakem tekmovanju, zbirnik in ovrednotenje doseženega	vodja tekmovanja
<b>Hospitacije</b>	Analiza na pedagoški konferenci	ravnatelj
<b>Delo pedagoških in strokovnih delavcev</b>	Zaključno poročilo o delu	ravnatelj
<b>Strokovni aktivni</b>	Poročilo o delu	vodje aktivov



## 12 PRILOGE ( tiskana oblika)

- Cenik šolske prehrane za šolsko leto 2024/2025
- Cenik storitev za šolsko leto 2024/2025

Mnenje učiteljskega zbora, podano dne:

17. 9. 2024

Mnenje Sveta staršev, podano dne:

1. 10. 2024

Svet šole je potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 dne:

3. 10. 2024

Predsednica Sveta šole:

Danica Mastnak



Ravnatelj:

Robert Pritržnik



DESETKA CELJE  
Krekov trg 3, 3000 Celje  
Matična številka: 5186048000  
Ident. št. za DDV: SI 72918985

## OSNOVNE ŠOLE V MESTNI OBČINI CELJE

Zadeva: Cenik šolske prehrane v osnovnih šolah Mestne občine Celje v šolskem letu 2024/2025

VRSTA OBROKA	CENA (EUR)
ZAJTRK	
- učenci	1,00
MALICA	
- učenci	1,10
- učenci popoldanska	1,00
- notranji odjemalci	2,00
KOSILO	
- učenci od 1. do 5. razreda	2,70
- učenci od 6. do 9. razreda	3,00
- odrasli - obrok se poje v šoli	5,20
- odrasli - kosilo se prevzame in odnese	6,00

Cene prehranskih obrokov za učence so oproščene plačila DDV. Cene ostalih obrokov pa vsebujejo 9,5% DDV.

Cenik se prične uporabljati s 1.9.2024. V primeru večjega porasta cen živil se lahko cene obrokov med šolskim letom spremenijo.

Gregor Kolenc  
direktor

DESETKA CELJE  
finančno-računovodske in  
svetovalne storitve za zavode  
Krekov trg 3, 3000 Celje

Celje, 27.8.2024



## CENIK - UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV v šolskem letu 2024/2025

Zap. št.	Šolski prostor:	CENA UPORABE	Vrsta uporabnikov:
1.	TELOVADNICA - MALA 1/1	14,05€	Ostali uporabniki
		1,54€	Prednostni program športa (LPŠ)
		7,70€	Programi športnih društev in drugih izvajalcev (LPŠ)
2.	TELOVADNICA - MALA 1/2	11,42€	Ostali uporabniki
3.	TELOVADNICA - VELIKA 1/1	27,04€	Ostali uporabniki
		2,53€	Prednostni program športa (LPŠ)
		12,65€	Programi športnih društev in drugih izvajalcev (LPŠ)
4.	TELOVADNICA - VELIKA 1/2	21,63€	Ostali uporabniki
		1,28€	Prednostni program športa (LPŠ)
		6,38€	Programi športnih društev in drugih izvajalcev (LPŠ)
5.	SPECIALNE UČILNICE - računalniška učilnica; učilnica TIT, kemija, fizika; ...	28,77€	Ostali uporabniki
6.	UČILNICA AV	14,39€	Ostali uporabniki
7.	UČILNICA - navadna	6,65€	Ostali uporabniki
8.	AVLA	13,30€	Ostali uporabniki

\*Cene uporabe šolskega prostora so brez DDV.

## CENIK - NAJEM APARTMAJA, NOVIGRAD, HRVAŠKA (Epulonova 1 in Epulonova 5)

Cene (z DDV)	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober-Marec
Zunanji-trg	80,00€	85,00€	95,00€	105,00€	105,00€	90,00€	80,00€
Notranji-zaposleni	58,00€	63,00€	72,00€	81,00€	81,00€	67,00€	58,00€

Prijave sprejemamo v tajništvu.

Po rezervaciji se termin ne more spreminjati ali odpovedati.

Pred odhodom mora biti strošek najema poravnán v celoti (po dogovoru je še vedno možno plačilo na obroke).

Do 30. aprila 2025 so termini na voljo zaposlenim, kasneje jih bomo ponudili tudi zunanjim.

## CENIK - OSTALE STORITVE

Zap. št.	Vrsta storitve:	CENA
1.	FOTOKOPIJA ČB, A4	0,20€
2.	FOTOKOPIJA BARVNA, A4	0,31€
3.	OZVOČENJE - NAVADNO	50,00€
4.	OZVOČENJE - DODATNO	100,00€
5.	NADOMESTNA KARTICA ZA KOSILO	4,26€
6.	NADOMESTNI KLJUČ OMARICE	4,88€

\*Cene storitev so brez DDV.